DEKLARACJA WOLI KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 44, W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane: na potrzeby rekrutacji, celem zarejestrowania dziecka w systemie OSON i w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach oraz w celu poznania sytuacji zdrowotnej i rodzinnej dziecka.

Umieszczone w niniejszej Karcie dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do ochrony przetwarzanych danych osobowych.

Uwaga:

*Deklarację wypełniają wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w terminie* ***08.02. – 17.02.2022*** *Brak deklaracji jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.*

I. DANE DZIECKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | Imię/imiona | Nazwisko | Data i miejsce urodzenia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie: | | | | | | | | | | |  | | |
| Inne istotne informacje o dziecku: | | | | | | | | | | |  | | |

Adres zamieszkania Rodziców i dziecka:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| kod pocztowy | miejscowość | ulica | nr domu | nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

Adres zameldowania Rodziców i dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| kod pocztowy | miejscowość | ulica | nr domu | nr lokalu |
|  |  |  |  |  |

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefo*n*y kontaktowe |  |  |
|  |  |
| Adres e- mail |  |  |

III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu\*

* pobyt od 800 do 1300 w ramach pięciogodzinnej realizacji podstawy programowej
* pobyt od.........................do..........................

\* ..od dziecka sześcioletniego realizującego obowiązek szkolny nie pobiera się opłaty za godziny przekraczające realizację podstawy programowej; wskazanie godzin pobytu jest niezbędne do opracowania właściwej organizacji pracy oddziałów.

2. Korzystanie z posiłków: śniadanie obiad podwieczorek

(zaznaczyć właściwe)

IV. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

**Zobowiązuję się do:**

* Zaznajomienia się i przestrzegania postanowień Statutu przedszkola
* Podawanie do wiadomości przedszkola zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych
* **Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie**
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną   
  do odbioru, zgłoszoną nauczycielowi na piśmie, zapewniającą dziecku opiekę
* **Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka**
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców, zajęciach otwartych i uroczystościach
* Wprzypadku dziecka 6 letniego realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zobowiązuję sie do regularnego przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz usprawiedliwiania dłuższych nieobecności

...............................................................................................................

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą

## Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu udziału dziecka w rekrutacji i przyjęciu do przedszkola. Administratorem danych jest przedszkole, którego pełna nazwa i adres jest wskazany na pierwszej stronie Wniosku.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

...............................................................................................................

podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą

**Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a,** o sposobie przechowywania i usuwaniadanych osobowych zgromadzonych podczas postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że dane które pozostają w przedszkolu do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora, zakończonej prawomocnym wyrokiem (Art. 20ze pkt. 1-2).

|  |  |
| --- | --- |
| Sosnowiec, dnia ...........................2022r. | ...............................................................................................................  podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą |

1. w przypadku braku nr PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości [↑](#footnote-ref-1)