

**ZASADY REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY**  
**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI**  
**PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK**  
**w okresie lipiec – sierpień 2026 roku <sup>1</sup>**

**Informacje ogólne**

1. Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora oraz rady rodziców.
2. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącach lipiec – sierpień 2026 roku, publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto Kraśnik dysponują zmniejszoną liczbą miejsc, ze względu na obowiązek udzielania pracownikom urlopu oraz możliwość wykonania prac remontowo – modernizacyjnych. Decyzję o ilości miejsc w przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego oraz o przyjęciu dziecka do danej placówki, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Harmonogram dyżurów miejskich przedszkoli w okresie wakacji:

Jednostka oświatowa	Okres pełnienia dyżuru wakacyjnego	Liczba miejsc
Przedszkole Miejskie nr 1	03.08.2026 roku – 31.08.2026 roku	125 miejsc
Przedszkole Miejskie nr 2	01.07.2026 roku – 31.07.2026 roku	100 miejsc
Integracyjne Przedszkole Miejskie nr 3	<b>Ze względu na planowaną modernizację i dostosowanie obiektu dla potrzeb wychowanków z niepełnosprawnościami, przedszkole w okresie wakacji będzie nieczynne</b>	
Przedszkole Miejskie nr 4	01.07.2026 roku – 31.07.2026 roku	100 miejsc
Przedszkole Miejskie nr 5 w Zespole Placówek Oświatowych nr 2	01.07.2026 roku – 31.07.2026 roku	100 miejsc
Przedszkole Miejskie nr 6	01.07.2026 roku – 31.07.2026 roku	25 miejsc
Przedszkole Miejskie nr 7 w Zespole Placówek Oświatowych nr 1	03.08.2026 roku – 31.08.2026 roku	75 miejsc

4. O przyjęcie do przedszkola na dyżur wakacyjny mogą ubiegać się dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kraśnik. **Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek wychowania przedszkolnego od dnia 1 września 2026 roku.**
5. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
6. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Za organizację oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) odpowiada dyrektor jednostki.

<sup>1</sup> Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

7. **Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.**

### Zasady rekrutacji

1. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do publicznego przedszkola znajduje się w **harmonogramie rekrutacji**.
2. **Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.**

### Złożenie wniosku

1. **Można ubiegać się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 2 placówek wychowania przedszkolnego.**
2. We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wskazać wybrane placówki i wpisać je w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza, to przedszkole pierwszego wyboru.
3. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów. W każdym oświadczeniu powinna być umieszczona klauzula:

**„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny należy:
  - a) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
    - wydrukować i wypełnić wniosek,
    - podpisać wniosek,
    - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, do przedszkola pierwszego wyboru, natomiast jego kserokopię z potwierdzeniem jego przyjęcia przez placówkę pierwszej preferencji, należy dostarczyć do przedszkola drugiego wyboru.

### **UWAGA!**

**Oboje rodzice muszą podpisać wniosek i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte.** Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku.<sup>2</sup>

5. Podpisy złożone na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy zamiast numeru PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

### Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

---

<sup>2</sup> art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)

- a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
  - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
    - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
    - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.<sup>3</sup>
4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
  5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
    - kandydat ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola, do którego uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026,
    - rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola,
    - pozostawanie **obojga** rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko),
    - niepełnosprawność kandydata lub co najmniej jednego z rodziców kandydata.

### Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
2. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do przedszkola **pisemnie** – w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

Druk potwierdzenia można wydrukować ze strony internetowej Miasta Kraśnik ([www.krasnik.eu](http://www.krasnik.eu)) oraz pobrać w dowolnej placówce wychowania przedszkolnego biorącej udział w rekrutacji.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola pierwszego wyboru.

---

<sup>3</sup> do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 508)