**ZASADY REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK**

**w okresie lipiec – sierpień 2025 r.[[1]](#footnote-1)**

**Informacje ogólne**

1. Przedszkole jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok, **z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora oraz rady rodziców**.
2. W okresie wakacyjnym, tj. w miesiącach lipiec – sierpień 2025 roku, publiczne **przedszkola prowadzone przez Miasto Kraśnik dysponują zmniejszoną liczbą miejsc, ze względu na obowiązek udzielania pracownikom urlopu oraz możliwość wykonania prac remontowo – modernizacyjnych**. Decyzję o ilości miejsc w przedszkolu w czasie dyżuru wakacyjnego oraz o przyjęciu dziecka do danej placówki, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Harmonogram dyżurów miejskich przedszkoli w okresie wakacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jednostka oświatowa** | **Okres pełnienia dyżuru wakacyjnego** | **Liczba miejsc**  |
| Przedszkole Miejskie nr 1 | 01.07.2024 roku – 31.07.2024 roku | 100 miejsc |
| Przedszkole Miejskie nr 2 | 01.08.2024 roku – 31.08.2024 roku | 125 miejsc |
| Integracyjne Przedszkole Miejskie nr 3 | 01.07.2024 roku – 31.07.2024 roku | 100 miejsc |
| Przedszkole Miejskie nr 4 | **Ze względu na planowaną modernizację i dostosowanie obiektu dla potrzeb nowo powstałego miejskiego żłobka, przedszkole w okresie wakacji będzie nieczynne** |
| Przedszkole Miejskie nr 5 w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 | 01.08.2024 roku – 31.08.2024 roku | 100 miejsc |
| Przedszkole Miejskie nr 6 | 01.07.2024 roku – 31.07.2024 roku | 25 miejsc |
| Przedszkole Miejskie nr 7 w Zespole Placówek Oświatowych nr 1 | 01.07.2024 roku – 31.07.2024 roku | 75 miejsc |

1. O przyjęcie do przedszkola na dyżur wakacyjny mogą ubiegać się dzieci uczęszczające
w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Kraśnik. **Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek wychowania przedszkolnego od dnia 1 września 2025 roku.**
2. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
3. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Za organizację oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) odpowiada dyrektor jednostki.
4. **Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.**

**Zasady rekrutacji**

1. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do publicznego przedszkola znajduje się w **harmonogramie rekrutacji**.
2. **Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.**

**Złożenie wniosku**

1. **Można ubiegać się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 2 placówek wychowania przedszkolnego.**
2. We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wskazać wybrane placówki
i wpisać je w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza, to przedszkole pierwszego wyboru.
3. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów. W każdym oświadczeniu powinna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny należy:
5. **wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**. W tym celu należy:
* wydrukować i wypełnić wniosek,
* podpisać wniosek,
* dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, do przedszkola pierwszego wyboru, natomiast jego kserokopię z potwierdzeniem jego przyjęcia przez placówkę pierwszej preferencji, należy dostarczyć do przedszkola drugiego wyboru.

**UWAGA!**

**Oboje rodzice muszą podpisać wniosek i oświadczenia, aby potwierdzić informacje
w nich zawarte.** Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka
w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku.[[2]](#footnote-2)

1. Podpisy złożone na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy zamiast numeru PESEL podać serię
i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium
w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
4. wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
5. zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych
w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
* skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* wystąpić o nie do instytucji publicznych,
* zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.[[3]](#footnote-3)
1. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
* kandydat ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola, do którego uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025,
* rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola,
* pozostawanie **obojga** rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko),
* niepełnosprawność kandydata lub co najmniej jednego z rodziców kandydata.

**Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
2. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do przedszkola **pisemnie** – w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

Druk potwierdzenia można wydrukować ze strony internetowej Miasta Kraśnik ([www.krasnik.eu](http://www.krasnik.eu)) oraz pobrać w dowolnej placówce wychowania przedszkolnego biorącej udział w rekrutacji.

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
2. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola pierwszego wyboru.
1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia
14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity:
Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1576) [↑](#footnote-ref-3)