

Zarządzenie nr 15/2024
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2
im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą
z dnia 01.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu pobierania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego - pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 13 ust.1 pkt 2 i ust. 5, art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 lutego 2024 r. w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji oraz maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Uchwały nr XXXV/289/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnionego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 225) oraz Uchwały nr III/13/24 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 19 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnionego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w przedszkolu do stosowania „Regulamin pobierania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 roku.

§ 3

Traci moc Regulamin pobierania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego - pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 9/2023 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą z dnia 30.06.2023 r.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego NR 2
im. Kostrzyńskich Papierników
mgr Danuta Mastowska

Regulamin pobierania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego - pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 754 ze zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 lutego 2024r. w sprawie wysokości wskaźnika waloryzacji oraz maksymalnej wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - 4) uchwały nr XXXV/289/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnionego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą (Dz. Urz. Woj. Lub. Z 2018 r. poz. 225);
 - 5) uchwały nr III/13/24 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 21 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wymiaru bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zapewnionego uczniom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez tych uczniów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kostrzyn nad Odrą.
2. Regulamin pobierania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą zwany dalej regulaminem określa zasady naliczania i pobierania ww. opłat oraz ich zwolnień.

§ 2

1. Przedszkole zapewnia dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w § 2 ust. 1, ustala się opłatę w wysokości 1,44 zł (słownie: jeden złoty 44/100) za godzinę.
3. Rodzic/opiekun prawny może ubiegać się o zwolnienie z opłaty, o której mowa § 2 ust 2:
 - 1) w przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 2) za drugie i kolejne dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
 - 3) z oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszczające na zajęcia w świetlicy szkolnej.

4. Rodzic/opiekun prawny ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 2 ust. 3 zobowiązany jest złożyć wniosek do dyrektora przedszkola stanowiący załącznik nr 1 oraz przedstawić niezbędne dokumenty do ustalenia uprawnień do tego zwolnienia.
5. Rodzic/opiekun prawny będący w trudnej sytuacji rodzinnej może ubiegać się o dofinansowanie do wyżywienia dziecka w Ośrodku Pomocy Społecznej. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować dyrektora przedszkola.

§ 3

1. Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole na podstawie art. 106, ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec zmianie w przypadku zmiany cen surowców.

§ 4

1. Przypis opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt stanowi iloczyn zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu razy 1,44 zł (słownie: jeden złoty 44/100).
2. Przypis opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dni pracy przedszkola w danym miesiącu razy obowiązująca stawka żywieniowa.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1-2 pobierane są z góry w wyznaczonych przez dyrektora terminach, jednak nie później niż do piętnastego dnia każdego miesiąca.
4. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do uiszczania ww. opłat na odpowiednie konta bankowe:
 - 1) opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt:
19 8355 0009 0043 4717 2000 0001
 - 2) opłata za wyżywienie:
62 8355 0009 0043 4717 2000 0003
5. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1-2 rozliczane są na koniec każdego miesiąca na podstawie sporządzanego przez nauczycieli wykazu godzin ponad 5- godzin bezpłatnego pobytu dzieci w przedszkolu oraz dni obecnych i nieobecnych zgodnych z ewidencją w dziennikach zajęć.
6. Po rozliczeniu opłat, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić konieczność dopłaty opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt, wówczas kwota ta jest doliczana do przypisu w następnym miesiącu lub rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłaty na ww. konto. W przypadku kiedy po rozliczeniu opłat powstaje odpis, wówczas przypis za następny miesiąc jest pomniejszany o tą kwotę lub odpis jest zwracany dla rodzica/opiekuna prawnego przelewem na jego konto.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Jeżeli zachodzi konieczność rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć deklarację pobytu dziecka w przedszkolu w terminach wyznaczonych przez dyrektora. Deklaracja jest niezbędna do zaplanowania zakupu surowców niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci.
3. Rodzic/opiekun prawny w przypadku rezygnacji z przedszkola zobowiązany jest do poinformowania dyrektora oraz złożenia oświadczenia o rezygnacji stanowiącego załącznik nr 2.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do terminowego uiszczania ww. opłat.
2. Od wpłat dokonanych po terminie płatności naliczane będą odsetki ustawowe.
3. W przypadku zaistnienia zaległości w opłatach wskazanych w art. 52 ust.15 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych Dyrektor Przedszkola jest obowiązany zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych z dnia 30 grudnia 2015r. podjąć działania informacyjne polegające na powiadomieniu dłużnika o istniejącej zaległości.
4. W przypadku braku zapłaty pomimo działań wskazanych w ust.3, dyrektor przedszkola zgodnie z §7 ww. Rozporządzenia Ministra Finansów jest obowiązany nie później niż po upływie 21 dni od pierwszej czynności podjętej w ramach działań informacyjnych wystawić i doręczyć dłużnikowi upomnienie.
5. W przypadku bezskuteczności działań wymienionych w ust.1 i 2, w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji dyrektor przedszkola przedkłada Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą tytuł wykonawczy wraz z załącznikami.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

§ 8

Traci moc Regulamin pobierania i rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego - pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 9/2023 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą z dnia 30.06.2023 r.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego NR 2
im. Kostrzyńskich Papierników
mgr Danuta Masłowska

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Kostrzyn nad Odrą, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 2
im. Kostrzyńskich Papierników
ul. Czereśniowa 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą

WNIOSEK

o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego – pobyt
w roku szkolnym, mojego dziecka,
urodzonego dnia:

w związku ze spełnianiem warunków określonych w ww. przepisach (właściwe zaznaczyć):

- dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- dziecko ma rodzeństwo korzystające z wychowania przedszkolnego;

W załączeniu przedstawiam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Oświadczam, że w przypadku zmian mających wpływ na zwolnienie mnie z opłaty za korzystanie
z wychowania przedszkolnego – pobyt, niezwłocznie zawiadomię dyrektora przedszkola.
Biorę pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

..... Kostrzyn nad Odrą, dnia.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Oświadczenie o rezygnacji z przedszkola

Oświadczam, że rezygnuję z miejsca w Przedszkolu Miejskim nr 2 im. Kostrzyńskich Papierników w Kostrzynie nad Odrą od dnia: dla mojego dziecka: urodzonego dnia

Wobec powyższego oświadczam, że ostatnim dniem pobytu dziecka w przedszkolu jest:

Zobowiązuję się do uregulowania wszystkich należności wobec przedszkola, naliczonych za okres uczęszczania mojego dziecka.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Osoba przyjmująca rezygnację:

.....
(data i podpis dyrektora)