

Pieczęć placówki

**UMOWA
na dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko

Nr PESEL

z usług Przedszkola Miejskiego Nr 22 w Łodzi ul. Rybna 20

Umowa zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka

Panią /Panem:.....

zamieszkałą(ym)

a dyrektorem Przedszkola Miejskiego Nr 22 w Łodzi ul. Rybna 20

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
- b) zapewnienia możliwości korzystania 3 posiłków przygotowywanych zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla dzieci.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. do r.
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od do
3. Dziecko będzie korzystać z posiłków tj. śniadania, II śniadania, obiad
4. Rodzic (prawny opiekun) dziecka wnosi, zgodnie z deklaracją złożoną w karcie zgłoszenia dziecka, odpłatności za świadczenia przedszkola, w tym:
 - a) miesięcznej opłaty stanowiącej iloczyn 1,14 zł oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę (nie dotyczy dzieci 6-letnich).
 - b) dziennej stawki żywieniowej w kwocie **15 zł** pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.

§ 3

Rodzice zobowiązani są do uiszczenia kaucji zwrotnej (z ostatnim dniem pobytu dziecka w przedszkolu) w wysokości 15 zł. za kartę do elektronicznego systemu obecności pm22lodz.obecnosci.pl w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4

Rodzice zobligowani są do wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola (załącznik)

§ 5

Umowa może być rozwiązana na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna).

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis dyrektora przedszkola

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna dla przedszkoli

Działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 22 w miejscowości Łódź 91-051 ul. Rybna 20 REGON: 000219550, adres e-mail: kontakt@pm22.elodz.edu.pl, reprezentowane przez Katarzynę Kasicę
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: lodz.pm22@cuwo.lodz.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. realizacji zadań Administratora określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w innych przepisach szczególnych jak również rozporządzeniach wykonawczych wydanych na ich podstawie, m.in. zapewnienia dzieciom opieki w placówce, realizowania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - b. realizacji zadań Administratora określonych we właściwych przepisach prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej w Łodzi czy zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi),
 - c. ewidencyjnych,
 - d. rozliczeń finansowych,
 - e. komunikacji,
 - f. archiwizacyjnych.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO. Niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.
- 5) Podanie danych jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których mowa w pkt 3) lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w pozostałym zakresie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację praw i obowiązków.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. podmioty zewnętrzne, którym Administrator przekazuje dane w związku ze swoją działalnością w tym np. podmiot świadczący usługi bhp, podmiot obsługujący nasze systemy teleinformatyczne, podmioty dostarczające lub serwisujące oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w procesie, podmioty serwisujące instalację monitoringu, organizatorzy wycieczek szkolnych czy kancelarie prawne (gdyby okazało się to niezbędne),
 - b. Centrum Usług Wspólnych Oświatowych w Łodzi.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3), a po zakończeniu realizacji tych celów przez okres wynikający z przepisów prawa, ponadto do czasu upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą się w związku z nimi ujawnić, w przypadku dokumentacji służącej do rozliczeń finansowych do czasu upływu okresu przedawnienia wynikającego z prawa podatkowego, a ponadto przez okresy archiwizacji dokumentów wynikające z przepisów prawa o archiwizacji (w zależności który z tych okresów będzie trwał najdłużej).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - b. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
 - c. przeniesienia danych osobowych,
 - d. wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 lit. e RODO
 - e. zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez przedszkole naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również do organizacji międzynarodowych.
- 10) Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

UPOWAZNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119, s 1),

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola:

Wyrażam zgodę na przechowywanie moich danych osobowych przez Przedszkole Miejskie Nr 22 w Łodzi.

1. Nr PESEL: nr tel:

Podpis osoby upoważnionej

2. Nr PESEL:: nr tel:

Podpis osoby upoważnionej

3. Nr PESEL:: nr tel:

Podpis osoby upoważnionej

Podpis rodziców (opiekunów):

.....

.....

data

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykonywanie poniższych czynności dotyczących przetwarzania danych osobowych dziecka podczas realizacji zadań Przedszkola Miejskiego nr 22 w Łodzi

Ja, niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na wykonywanie przez Przedszkole Miejskie nr 22 w Łodzi poniżej wyraźnie zaznaczonych czynności, a także czynności przetwarzania danych osobowych mojego dziecka podczas realizacji zadań Przedszkola **przez cały okres edukacji dziecka w Przedszkolu**

<p>1. udział dziecka w zajęciach dodatkowych zorganizowanych na terenie Przedszkola:</p> <p><input type="checkbox"/> w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej*</p> <p>* Uwaga! zaznaczyć w <input type="checkbox"/> zajęcia, przy którym znajduje się * na które Państwo wyrażacie zgodę.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>
<p>2. udział dziecka/ ucznia w zajęciach psychoedukacyjnych/ warsztatach/ pogadankach wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, realizowanych przez specjalistów z instytucji wspierających działania Szkoły, w tym Policję, Straż Miejską, Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, Poradnię Wspierania Rozwoju i Terapii, itp.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>
<p>3. zamieszczanie imienia, nazwiska i wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych znajdujących się w szatni, w korytarzach i klasach poszczególnych grup.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>
<p>4. udział dziecka w spacerach, wyjściach i wycieczkach organizowanych przez nauczyciela Przedszkola zgodnie z podstawą programową.</p>	<p>tak / nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>
<p>5. udział dziecka w zajęciach otwartych i warsztatach zorganizowanych dla ich rodziców/prawnych opiekunów na terenie Przedszkola przez nauczycieli z Przedszkola. Informacja o temacie i terminie realizacji zajęć lub warsztatów będzie zamieszczana na tablicy ogłoszeń.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>
<p>6. rozpowszechnianie wizerunku dziecka utrwalanego na zdjęciach wykonywanych przez personel Przedszkola w związku z udziałem dziecka w:</p> <p><input type="checkbox"/> zajęciach edukacyjnych i dydaktycznych przeprowadzanych w Przedszkolu,*</p> <p><input type="checkbox"/> innych zajęciach, na które dziecko jest zapisane, odbywających się w Przedszkolu,*</p> <p><input type="checkbox"/> uroczystościach i imprezach okolicznościowych odbywających się w Przedszkolu bez udziału publiczności,*</p> <p>celem przekazania rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka po zakończeniu danego roku szkolnego.</p> <p>Rozpowszechnianie wizerunku będzie polegało na przechowywaniu, archiwizowaniu, w formie tradycyjnej i elektronicznej, w tym wprowadzaniu do pamięci komputera, utrwalaniu na płycie CD/ CDRW/ DVD/ DVDRW, pendrive, pamięci przenośnej typu flash, lub innym nośniku elektronicznym.</p> <p>Powyższa zgoda wyrażona jest nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i obejmuje rozpowszechnianie wizerunku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem</p> <p>* Uwaga! zaznaczyć w <input type="checkbox"/> sposób rozpowszechniania wizerunku, przy którym znajduje się* na który Państwo wyrażacie zgodę.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>
<p>7. rozpowszechnianie wizerunku dziecka utrwalanego w nagraniach video i na zdjęciach wykonywanych w związku z jego udziałem w spotkaniach okolicznościowych związanych z życiem Przedszkola, zajęciach dydaktycznych, uroczystościach przedszkolnych, piknikach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, turniejach, wycieczkach przedszkolnych, wyjściach na imprezy i wydarzenia organizowane poza Przedszkolem, oraz innych zbiorowych spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez przedszkole lub, w których przedszkole bierze udział celem ich wielokrotnego wykorzystania do działań związanych z informowaniem o wydarzeniach w Przedszkolu, dokumentowaniem działalności Przedszkola oraz promocją Przedszkola.</p> <p>Rozpowszechnianie wizerunku będzie polegało na:</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> przechowywaniu, archiwizowaniu, w formie tradycyjnej i elektronicznej, w tym wprowadzaniu do pamięci komputera, utrwalaniu na płycie CD/ CDRW/ DVD/ DVDRW, pendrive, pamięci przenośna typu flash, lub innym nośniku elektronicznym, <input type="checkbox"/> umieszczaniu na stronie internetowej Przedszkola *, <input type="checkbox"/> umieszczaniu na stronie internetowej Przedszkola – w zakładce ze zdjęciami archiwalnymi*, <input type="checkbox"/> umieszczeniu w portalu społecznościowym Facebook *, <input type="checkbox"/> eksponowania w gablocie wewnątrz budynku Przedszkola *, <input type="checkbox"/> zamieszczeniu w kronice Przedszkola *, <input type="checkbox"/> prezentowaniu podczas konferencji, spotkań, wydarzeń organizowanych przez Przedszkole lub, w których Przedszkole bierze udział *, <input type="checkbox"/> publikowanie w TV, dane publicznie dostępne*, <input type="checkbox"/> udostępnianie wizerunku dziecka na terenie Przedszkola firmom fotograficznym wyłącznie na prośbę rodziców, <input type="checkbox"/> wykonywaniu zdjęć grupowych. <p>Powyższa zgoda wyrażona jest nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i obejmuje rozpowszechnianie wizerunku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem</p> <p>* Uwaga! zaznaczyć w <input type="checkbox"/> sposób rozpowszechniania wizerunku, przy którym znajduje się* na który Państwo wyrażacie zgodę.</p>	
<p>9. przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych dziecka niezbędnych do realizacji zadań w pkt. 1 i 2 niniejszej tabeli zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).</p> <p>Jestem świadoma/ - my, że nieudzielenie zgody w pkt. 9 na przetwarzanie danych osobowych dziecka niezbędnych do realizacji określonych w pkt. 1 i 2 niniejszej tabeli, będzie skutkowało unieważnieniem powyższej zgody (tj. obydwie zgody muszą być udzielone, aby było możliwe zrealizowanie celu określonego zgodą).</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>10. w oparciu o § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 983), oświadczamy, iż wyrażamy wolę, aby nasze dziecko uczęszczało na zajęcia religii organizowane na terenie Przedszkola.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>11. przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka niezbędnych do realizacji zadań w pkt. 10 niniejszej tabeli zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)</p> <p>Jestem świadoma/ - my, że nieudzielenie zgody w pkt. 11 na przetwarzanie danych osobowych dziecka niezbędnych do realizacji określonych w pkt.10 niniejszej tabeli, będzie skutkowało unieważnieniem powyższej zgody (tj. obydwie zgody muszą być udzielone, aby było możliwe zrealizowanie celu określonego zgodą).</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>12. wykorzystanie podanych przeze mnie adresu email oraz nr telefonu kontaktowego w formularzu zgłoszenia dziecka do Przedszkola w celu kontaktowana się ze mną we wszelkich sprawach związanych z uczestniczeniem dziecka w Przedszkolu, w tym również we wszelkich sytuacjach awaryjnych.</p>	<p><input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

*** Uwaga! zaznaczyć odpowiednio tak/nie przy każdej ze zgód.**

Jestem świadoma/-my, że każdą z powyższych zgód mogę **odwołać w każdym czasie** poprzez złożenie oświadczenia na piśmie. Odwołanie zgody nie ma wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych wykonywanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.

Łódź, dnia

.....
Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego