

Załącznik do Zarządzenia Nr 40/20223/2024
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1
im. W. Szuman w Toruniu z dn. 23.07.2024 r.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI



Przedszkole Miejskie nr 1 im. W.Szuman w Toruniu

Podstawa prawna :

- 1.Kodeks postępowania cywilnego
- 2.Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy
- 3.Ustawa z 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela
- 4.Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz.750 z późn.zm)
- 5.Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020 poz.1604 z późn.zm.)
- 6.Statut Przedszkola Miejskiego nr 1 im.W.Szuman w Toruniu

Cel

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola, czyli przekazania go w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice /opiekunowie prawni lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka: są zobowiązani osobiście przyprowadzić dziecko do przedszkola, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do przedszkola, rozebrać w szatni i przekazać je dyżurującemu w sali dydaktycznej nauczycielowi. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od pracownika placówki pełniącego dyżur w szatni lub bezpośrednio z sali dydaktycznej.
2. Nauczyciel: bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione.
3. Personel przedszkola: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione.

I. Przyprowadzanie dzieci

- a. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
- b. Rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione osobiście przyprowadzają dziecko do budynku przedszkola i oddają pod opiekę dyżurującemu pracownikowi przedszkola . Przyprowadzenie dziecka w późniejszych godzinach musi być wcześniej zgłoszone wychowawcą grupy.
- c. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- d. Rodzice/opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela lub pracownika dyżurującego oraz od chwili odebrania dziecka z grupy.
- e. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje

na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel informuje telefonicznie rodzica.

- f. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola do godz. 8.15, ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie lub mailowo.

I. Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
2. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka starsze rodzeństwo (niepełnoletnie), składając pisemne oświadczenie, że wyrażają na to zgodę i ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
3. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Do dziennika każdej grupy powinno być włożone zestawienie listy osób upoważnionych do odbioru dzieci.
5. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
6. Obowiązkiem nauczycieli lub pracownika dyżurującego jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka, jeżeli dane osoby odbierającej nie są zgodne.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur okazać go.
8. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego zastępstwo opiekę nad dziećmi lub pracownika dyżurującego.
9. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
10. Gdy dziecko jest odbierane z placu zabaw przedszkolnego, wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do nauczyciela i zgłosili ten fakt.
11. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Prośba rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
14. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka opuszczają teren przedszkola.
15. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnionego przez nich osobę na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
16. W przypadku pobytu dzieci z rodzicami na terenie placu zabaw/ogrodu przedszkolnego, np. podczas festynu czy innych organizowanych imprez zainteresowani wychodzą drzwiami wejściowymi, gdzie dyżur pełni pracownik przedszkola.
17. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
18. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są

- odpowiedzialni rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy przedszkola.
19. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
 20. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzania i odbierania dzieci.

II. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola do godziny 16.30 (oraz zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu)
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji, a pracownik niepedagogiczny pozostaje wraz z nauczycielem do momentu rozwiązania sprawy.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o: powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

III. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dzieckoz przedszkola odbiera rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będącypod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub osoba przejawia zachowanie agresywne

1. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, pozostawanie pod wpływem środków odurzających lub osoba przejawia agresywne zachowanie i niejest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym wypadku nauczyciel wzywa rodzica (drugiego) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. W takim wypadku nauczyciel powiadamia dyrektora, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor może: gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranii dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, to wychowawca może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze.
8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna lub osoby upoważnionej w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

IV. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

V. Postanowienia końcowe

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
2. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
3. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola lub na terenie placu zabaw przedszkolnego.

Upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola

Upoważniam.....legitymującego się/legitymującą się

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dowodem osobistym.....

do odbioru mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Przedszkola Miejskiego nr 1 im.W.Szuman w Toruniu.

Upoważnienie jest ważne oddo.....

Oświadczam, że bierzemy na siebie wszelką odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

.....

(miejsowość i data)

.....

(czytelny podpis matki)

.....

(czytelny podpis ojca)

