

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI



Przedszkole Miejskie nr 1 im. W.Szuman w Toruniu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7.IX.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz.750 i 854 z późn zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U.2023 poz.312 z pozn.zm)
3. Statut Przedszkola Miejskiego nr 1 im.W.Szuman w Toruniu.

I. Cele nadrzędne:

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej nauczycielom rozpoczynających staż pedagogiczny.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami przedszkola a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.

II. Procedura reguluje i określa:

1. Role rodziców w przedszkolu:

- a) Realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu, jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
- b) Wspomaganie przedszkola w procesie dydaktyki i wychowania,
- c) Współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
- d) Przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- e) Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Cele współpracy z rodziców i nauczycieli:

- a) Uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy z rodziny z przedszkolem i przedszkola z rodziną,
- b) Uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych dzieciom przez nauczycieli i rodziców),
- c) Rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców,
- d) Usprawnienie pracy wychowawczej z dziećmi oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
- e) Stworzenia klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami,
- f) Udział rodziców w badaniu jakości pracy przedszkola (ewaluacja).

3. Zasady współpracy Przedszkola z rodzicami:

- a) Tworzymy najlepsze warunki rozwoju dziecka,
- b) Poznajemy oczekiwania rodziców,
- c) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi,
- d) Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci,

- e) Realizujemy program wychowawczy akceptowany przez rodziców,
- f) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci,
- g) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i nauczycielom,
- h) Rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci,
- i) Rodzice znają, rozumieją i akceptują koncepcję pedagogiczną przedszkola i program jej rozwoju.

4. Przepływ informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami:

- a) Zakres i osoby odpowiedzialne za organizację przepływu informacji: dyrektor przedszkola (funkcjonowanie oraz organizacja placówki, ogólne zadania dydaktyczno-wychowawcze, współpraca z Radą Rodziców), nauczyciele pracujący w grupie (organizacja pracy w grupie, zebrań, warsztatów, dni otwartych, przekazywanie informacji), pomoc psychologiczno-pedagogiczna – logopeda, psycholog, pedagog specjalny (indywidualne konsultacje, warsztaty, zebrania), intendent (organizacja żywności, organizacja odpłatności), woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela (zadania opiekuńcze, organizacja posiłków).
- b) Formy przekazywania informacji: ustna (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne), pisemna (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, foldery, gazetki, biuletyny, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty umiejętności dziecka, diagnozy), elektroniczna (indywidualne adresy e-mail, adres poczty przedszkola, strona internetowa).

III. Obowiązki, prawa, odpowiedzialność:

1. Prawa i obowiązki rodziców:

Rodzice zobowiązani są do:

- a) Systematycznego kontaktowania się z przedszkolem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów dziecka i jego zachowania,
- b) Współpracy z nauczycielami, pomocą psychologiczno - pedagogiczną w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.
- c) Dokonywania opłat za przedszkole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora przedszkola.
- d) Informowania przedszkola o nieobecności oraz stanie zdrowia dziecka.
- e) Przestrzegania Statutu Przedszkola Miejskiego nr 1 im.W.Szuman w Toruniu oraz respektowania uchwały RadyPedagogicznej i Rady Rodziców.
- f) Przekazywania informacji o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych mających wpływ na dziecko.
- g) Śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności przedszkola.
- h) Systematycznego współpracowania z nauczycielem i pomocą psychologiczno – pedagogiczną w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

- i) Zapoznania, podpisania (początek każdego roku szkolnego) i stosowania się ze Statutem, Regulaminami i Procedurami obowiązującymi w przedszkolu.

Rodzice mają prawo do:

- a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w grupie i w przedszkolu,
- b) Znajomości zasad dokonywania diagnozy dzieci oraz przeprowadzania monitoringu nabywanych umiejętności,
- c) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych,
- d) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dzieci,
- e) Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
- f) Wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania na temat funkcjonowania przedszkola z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel- dyrektor, organ prowadzący, organ nadzorujący.

2. Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Przedszkola, a w szczególności:

- a) Pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,
- b) Współpracy ze środowiskiem przedszkola,
- c) Gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności przedszkola (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań przedszkola itd.)

Rada Rodziców ma prawo wnioskować do Dyrektora przedszkola w sprawie zmian w Statucie.

Szczegółowe zasady współpracy Przedszkola z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

3. Zadania nauczycieli:

Zadaniem nauczyciela jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi, a w szczególności:

- a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces nabywania umiejętności oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
- b) Kreowanie sytuacji, w których dzieci aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
- c) Wyrabianie wśród dzieci odpowiednich postaw społeczno-moralnych,
- d) Inspirowanie samodzielnych działań dzieci,

- e) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między dziećmi a innymi członkami społeczności przedszkolnej.

Nauczyciel w celu realizacji w/w zadań:

- a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 b) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego integrującego grupę,
 - ustala treść i formę spotkań integracyjnych,
 c) współdziała z nauczycielami specjalistami uzgadniając z nimi kierunek działania wobec ogółu dzieci, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (dzieci ze specjalnymi i specyficznymi potrzebami edukacyjnymi),
 d) nauczyciel dba o porozumienie się (kontakt) z rodzicami niezależnie od wykonywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nabywaniu umiejętności i zachowaniu dziecka,
 e) włącza rodziców w sprawy życia grupy i przedszkola,
 f) wpisuje do grupowego zeszytu obserwacji informacji na temat dziecka, czynionych przez niego postępów, ewentualnych trudności, niepokojące zachowania w przedszkolu,
 g) na tydzień przez semestralnym zebraniem pisemnie zawiadamia się o jego terminie,
 h) współpracuje z pomocą psychologiczno-pedagogiczną świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.

4. Osoby odpowiedzialne za współpracę z rodzicami:

- a) dyrektor przedszkola
 b) nauczyciele
 c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna

IV. Podejmowanie działania:

1. Formy kontaktu z rodzicami:

Opis działania	Forma kontaktu z rodzicami						
	Zebra- nie grupowe	Dni otwarte	Kontrakty	Uroczystość	Warsztaty	Zajęcia otwarte	Inne
1. Informowanie rodziców o funkcjonowaniu przedszkola.	X	X					Informatory, komunikaty na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej
2. Diagnozowanie potrzeb i oczekiwań rodziców.	X	X	X	X			Ankietowanie, rozmowy
3. Zapoznanie rodziców:	X	X	X	X			Stały dostęp do dokumentacji

a) z dokumentacją przedszkola: Statut, Procedury, Regulaminy Raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej na terenie przedszkola, program rozwoju, programy autorskie, b) ze zmianami w prawie oświatowym w zakresie dotyczącym dzieci.	X	X					przedszkola, zebrania, bip, strona internetowa
4. Przekazywanie rodzicom informacji o dziecku: a) informowanie o postępach dziecka, b) sygnalizowanie wszelkich niepokojących zauważonych u dziecka / zawsze podczas rozmów indywidualnych/	X	X	X	X	X	X	Karty obserwacji i samooceny osiągnięć i zachowań dziecka, arkusze diagnostyczne osiągniętych umiejętności, wyniki diagnoz, wytwory dziecięce.
5. Omawianie bieżących spraw opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, organizacyjnych.	X	X					Szkolenia, warsztaty, spotkania rodziców ze specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Wspólne rozwiązywanie pojawiających się w grupie problemów.	X	X					Komunikaty na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej przedszkola.
7. Pedagogizacja rodziców: a) wzbogacanie wiedzy rodziców o rozwój fizycznym, psychicznym i społecznym dziecka, informowanie o sposobach pomocy dziecku, b) przekazywanie rodzicom konkretnych rad dotyczących pomocy	X	X	X	X		X	

w przewyciężaniu trudności ich dziecka.							
8.Współdział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, włączenie rodziców do zajęć edukacyjnych.				X	X		

2. W trakcie spotkań z rodzicami nauczyciele zwracają szczególną uwagę na:

- a) Podkreślanie pozytywnych postaw dzieci,
- b) Zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych dzieci, m.in.:
 - informacje o dziecku przekazywane są w formie pisemnej lub ustnej, w trakcie rozmowy indywidualnej z rodzicem,
 - nauczyciel stara się nie mówić o zachowaniu danego dziecka w obecności innych rodziców,
- c) Zwracanie uwagi na sukcesy dziecka mającego problemy dydaktyczne lub wychowawcze,
- d) Szacunek dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.

3. Formy spotkań z rodzicami:

Forma	Termin
Zebrania grupowe	IX, XI, II, IV, VI
Podsumowanie zdobytych umiejętności	X, I/II, VI
„Drzwi otwarte”	1x w roku szkolnym
Kontakty indywidualne	W miarę potrzeb zgłaszanych przez rodzica lub nauczyciela
Uroczystości przedszkolne, grupowe	Wg kalendarza imprez przedszkola lub grupy
„Zajęcia otwarte”	Każdy nauczyciel minimum 1x w semestrze

4. Sposoby informowania rodziców o spotkaniach:

- a) Indywidualne zaproszenia,
- b) Kontakt telefoniczny (w szczególnych przypadkach),
- c) Tablica informacyjna,
- d) Przedszkolna strona internetowa

V. Metody, techniki badawcze:

1. Ankietowanie
2. Rozmowy
3. Analiza dokumentacji

VI. Sposoby gromadzenia danych:

1. Protokoły zebrań grupowych
2. Protokoły zebrań Rady Rodziców
3. Raport z ewaluacji wewnętrznej pracy przedszkola.

VII. Metody i techniki monitorowania:

Arkusze monitoringu.

VIII. Sposoby prezentacji wyników:

1. Prezentacja osiągnięć dzieci: przedstawienia, wystawy, autoprezentacje.
2. Podziękowania za współpracę – listy gratulacyjne.

Zarządzenie nr 3/2013

Dyrektor Przedszkola nr 74 w Warszawie przy ul. Wolskiej 79 przekazuje *Procedurę współpracy z Rodzicami w Przedszkola nr 74* do zapoznania się przez nauczycieli Przedszkola nr 74.

Zapoznałam się z treścią *Procedury*:

1. Fila Marzena
2. Kozłowska Jolanta
3. Sikorska Jadwiga
4. Skłucka Monika
5. Sokołowska Aneta
6. Sz waj Anna
7. Uziałło Anna
8. Węgrzecka Marta
9. Wiśniewska Gabriela

Warszawa, 11.02.2013 r.

Reguły obowiązujące rodziców dzieci w Przedszkolu nr 74



Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest oddać je pod opiekę bezpośrednio nauczycielce przedszkola.

Uzasadnienie

My, pracownicy przedszkola, chcemy zadbać o pełne bezpieczeństwo Waszych dzieci już od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Ważne jest dla nas, abyśmy wiedzieli, że dziecko jest już w przedszkolu.



Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców lub pisemnie upoważnione przez nich osoby dorosłe. Odbiór dziecka zawsze należy zgłaszać nauczycielowi.

Uzasadnienie

Ważne jest dla nas, aby dziecko wróciło do domu.



Rodzice, którzy przebywają na terenie przedszkola podczas zabaw i zajęć dziecka biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko. Kiedy rodzic załatwia sprawy w przedszkolu i nie może zająć się dzieckiem musi zgłosić ten fakt nauczycielowi, wtedy odpowiedzialność przejmuje nauczyciel.

Uzasadnienie

Chcemy aby dziecko jednoznacznie wiedziało pod czyją jest opieką.



Podczas wycieczek dzieci zawsze są pod opieką nauczyciela i pracowników przedszkola. Rodzice uczestniczący w wycieczce służą pomocą nauczycielowi i wspólnie ustalają reguły opieki nad wszystkimi dziećmi.

Uzasadnienie

Wdzięczni jesteśmy rodzicom za okazaną pomoc, jednak bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych nam dzieci.



W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach /przewlekła choroba

poświadczona przez lekarza wymagająca regularnego przyjmowania leku/ wspólnie ustalamy zasady podawania leku.

Uzasadnienie

Bardzo zależy nam na zdrowiu Państwa dzieci, ale nie mamy wiedzy medycznej i boimy się popełnić pomyłkę. Zaświadczenie od lekarza jest dla nas pomocne.



Rodzice zawiadamiają o wszelkich chorobach zakaźnych dziecka. W czasie choroby dziecko przebywa w domu a po jej zakończeniu rodzice powinni przedstawić zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe.

Uzasadnienie

Naszym zadaniem jest dbać o zdrowie wszystkich dzieci i zmniejszyć ryzyko rozprzestrzeniania się chorób w przedszkolu.



Dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.00. O późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola należy powiadomić nauczycielkę danej grupy.

Uzasadnienie

Chcemy, aby Państwa dzieci miały możliwość uczestniczenia w podstawie programowej przedszkola i nie były narażone na stres związany z późniejszym zgłoszeniem się na zajęcia.



W naszym przedszkolu przyzwyczajamy dzieci do regularnego spożywania urozmaiconych posiłków. W szczególnych przypadkach, kiedy dziecko nie toleruje wybranych potraw, wspólnie z rodzicami ustalamy zasady żywienia.

Uzasadnienie

Chcemy, żeby dzieci nie były głodne i otrzymywały posiłek zaspokajający ich potrzeby. Bardzo ważne jest dla nas, aby dzieci potrafiły przełamać własne uprzedzenia do niektórych potraw.



Na zebrania zapraszamy rodziców bez dzieci.

Uzasadnienie

Podczas zebrań dzieci nudzą się, źle się czują a poza tym przeszkadzają rodzicom i nauczycielom skupić się na temacie oraz szczerze porozmawiać.



Na teren ogrodu przedszkolnego nie wprowadzamy zwierząt.

Uzasadnienie

Zależy nam na zdrowiu i bezpieczeństwie wszystkich dzieci, a niektóre z nich mają kategorię zabroniony kontakt ze zwierzętami. Chcemy, aby wszystkie dzieci bawiły się na czystym terenie ogrodu.