

Załącznik do Zarządzenia Nr 49/20223/2024
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1
im. W. Szuman w Toruniu z dn. 01.08.2024 r.

PROCEDURA DZIAŁAŃ PROZDROWOTNYCH



Przedszkole Miejskie nr 1 im. W.Szuman w Toruniu

Podstawa prawna :

- 1) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- 2) Ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 588 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2024 r. poz. 933 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).

§ 1

1. Celem procedury jest podjęcie skutecznych działań prozdrowotnych mających na celu stworzenie uczniom bezpiecznych warunków harmonijnego rozwoju w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole.

§ 2

Działania mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej

1. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o podejmowanych przez przedszkole działaniach prozdrowotnych, przy czym mogą być w tym celu organizowane zajęcia, mające na celu podniesienie świadomości w zakresie prowadzenia zdrowego trybu życia.
2. W celu koordynowania działań prozdrowotnych może być powołany zespół ds. promocji zdrowia, do którego zadań należeć będą analiza zajęć prozdrowotnych przeprowadzanych z rodzicami i uczniami, analiza programu rozwoju przedszkola w zakresie wdrażania programu promocji zdrowia, analiza pracy poszczególnych oddziałów i przedstawianie wniosków pod kątem przekazywania treści związanych z promocją zdrowia oraz monitorowanie strony internetowej przedszkola.
3. W celu podejmowania działań w zakresie promocji zdrowia przedszkole może nawiązywać współpracę z innymi jednostkami oświaty, a także z innymi organizacjami, które mają na celu ochronę i promocję zdrowia.
4. Nauczyciele powinni podejmować działania mające na celu aktualizowanie i uzupełnianie wiedzy z zakresu edukacji zdrowotnej.
5. Realizacja działań prozdrowotnych wśród uczniów powinna następować przede wszystkim przez realizację zadań w obszarach rozwoju pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwienie uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach mających na celu zwiększenie świadomości prozdrowotnej, rozwijanie w trakcie prowadzonych zajęć świadomości społecznej dotyczącej potrzeb rozwojowych dziecka oraz znajomości czynników pozytywnie i negatywnie wpływających na ich zdrowie.
6. W celu wdrożenia odpowiednich treści prozdrowotnych nauczyciele dokonują wyboru odpowiedniego programu wychowania przedszkolnego bądź dokonują modyfikacji programu z obszaru edukacji zdrowotnej obowiązującego w przedszkolu.

§ 3

Podjęmowanie działań związanych ze zdrowym odżywianiem uczniów

1. Przedszkole realizuje programy mające na celu promowanie zdrowego odżywiania w społeczności przedszkolnej.
2. Celem działań podejmowanych przez przedszkole jest poszerzenie świadomości dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) w zakresie zdrowego odżywiania oraz zapobiegania nadwadze i otyłości.
3. W przedszkolu mogą być stosowane wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania określone w *Rozporządzeniu w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*.
4. Dyrektor, w porozumieniu z specjalistą do spraw żywienia i zaopatrzenia oraz kucharzem, ustala szczegółową listę produktów dopuszczonych do stosowania w ramach żywienia zbiorowego w przedszkolu.
5. W przedszkolu zabrania się reklamy oraz promocji polegającej na prowadzeniu działalności zachęcającej do nabywania środków spożywczych innych niż uwzględniające normy żywienia dzieci.

§ 4

Podjęmowanie działań organizacyjnych mających zapewnić uczniom bezpieczeństwo

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym przedszkole zapewnia opiekę.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania przedszkola, prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką przedszkola na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac, przy zastosowaniu szczególnych środków ostrożności.
4. Na terenie przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, równą nawierzchnię dróg, przejść i placu zabaw oraz instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
5. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie przedszkola zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
6. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Szlaki komunikacyjne, w miarę możliwości, kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
7. Przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
9. W pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
10. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką przedszkola, dostosowuje się do wymagań ergonomii. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
11. Kuchnie i jadalnie utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie – we właściwym stanie technicznym, zapewniającym bezpieczne używanie. Gorące posiłki są spożywane w pomieszczeniach wydzielonych w tym celu .
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
13. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
14. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nich wyposażenia stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa, a osoby powierzone opiece przedszkola wyprowadza się z zagrożonych miejsc.

15. Przedszkole wyposażone jest w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
16. Pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 5

Postępowanie z uczniem przewlekle chorym

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić uczniowi przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Zgodę na podawanie leków uczniowi może wyrazić nauczyciel, który zna zasady postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu.
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie uczniowi leków w przedszkolu, należy:
 - 1) zobowiązać rodziców do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania,
 - 2) wymagać od rodziców pisemnego upoważnienia do kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,
 - 3) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców,
 - 4) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności; obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod sporządzonym rejestrem.

§ 6

Sposób prezentacji procedury.

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie z treścią procedury nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w przedszkolu procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego i na stronie internetowej przedszkola.

§ 7
Zapisy końcowe

1. Dyrektor przedszkola może dokonywać wszelkich zmian w procedurze z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zapisy nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.