

# **Regulamin wydawania eLegitymacji i mLegitymacji w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 5 w Krakowie**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków z dnia 7 czerwca 2023 r. (Dz. U. 2023 poz. 1120)

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Procedura wydawania eLegitymacji i mLegitymacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie określa zasady i sposób dot. wydawania ww. dokumentów.
2. Przepisy procedury stosuje się do uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli wychowawców oraz sekretarza szkoły w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie.

### **§ 2**

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
  - 1) mLegitymacji – rozumie się formę legitymacji, która jest przechowywana i używana za pomocą urządzeń mobilnych, takich jak smartfony;
  - 2) eLegitymacji – rozumie się plastikową kartę zgodną ze specyfikacją zawartą w rozporządzeniu;
  - 3) rozporządzeniu – rozumie się Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków z dnia 7 czerwca 2023 r. (Dz. U. 2023 poz. 1120);
  - 4) dyrektorze – rozumie się dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Krakowie;
  - 5) szkole – rozumie się Szkołę Podstawową nr 130 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5;
  - 6) przedszkolu - rozumie się Przedszkole Samorządowe nr 64 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5

## **Wydawanie eLegitymacji**

### **§ 3**

1. ELegitymacja wydawana jest dzieciom uczęszczającym do przedszkola oraz uczniom szkoły podstawowej posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.
2. ELegitymację otrzymują uczniowie klasy pierwszej rozpoczynający naukę w szkole od 1 września danego roku szkolnego.
3. Dzieci i uczniowie, o których mowa w § 3, ust. 1 i 2 otrzymują eLegitymację bez uiszczania opłaty.

4. Wszystkie dotychczas wydane tradycyjne papierowe legitymacje uczniowskie zachowują ważność do ukończenia szkoły przez ich posiadaczy, pod warunkiem posiadania aktualnej pieczęci.
5. Duplikat eLegitymacji będą wydawane po uiszczeniu opłaty w wysokości 9 zł. na konto 09 1020 2892 0000 5102 0590 8126
6. Ważność eLegitymacji w każdym kolejnym roku szkolnym potwierdza się naklejeniem hologramu.
7. Do dnia 5 września każdego roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do wychowawcy klasy zdjęcia i wymagane dane do wyrobienia legitymacji. Niedotrzymanie terminu oraz przekazanie niepoprawnych danych powoduje naliczenie opłaty przy zamówieniu eLegitymacji.
8. Wychowawca przekazuje zgromadzone dane do sekretariatu szkoły w ciągu dwóch dni roboczych.
9. Sekretarz szkoły przekazuje w ciągu trzech dni roboczych dane do firmy zewnętrznej, która zajmuje się drukowaniem legitymacji.

### **Wydawanie mLegitymacji**

#### **§ 4**

1. Mlegitymacja może być wydana uczniom szkoły podstawowej.
2. Mlegitymacja jest częścią aplikacji mObywatel, którą należy zainstalować np.: w smartfonie z systemem Android lub iOS. Warunkiem korzystania z mLegitymacji jest aktywna eLegitymacja lub papierowa legitymacja szkolna. Mlegitymacja pełni funkcję dokumentu do okazania.
3. Mlegitymację należy uruchomić ją za pomocą kodu QR oraz kodu aktywacyjnego otrzymanego w sekretariacie uczniowskim szkoły. Jest on wydawany na wniosek rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczniów złożony w sekretariacie uczniowski (*załącznik nr 1*).
4. Złożenie podpisanego wniosku jest tożsame z zapoznaniem się z treścią szkolnego regulaminu w sprawie wydawania eLegitymacji i mLegitymacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie.

5. MLegitymacja może zostać unieważniana:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna (*załącznik nr 2*);
- 2) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi tradycyjnej legitymacji szkolnej w formie papierowej albo eLegitymacji bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu wydawania eLegitymacji i mLegitymacji  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie*

..... Kraków dn. ....  
(imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**Pani Magdalena Kubicka**

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5**

**os. Oświecenia 30, 31-636 Kraków**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** mojemu dziecku.....

uczęszczającemu do klasy..... Szkoły Podstawowej nr 130 Krakowie.

Adres zamieszkania dziecka.....

Dziecko posiada legitymację szkolną nr .....

Pesel dziecka .....

Data ważności legitymacji szkolnej .....

Data wydania legitymacji szkolnej .....

Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz **przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego** (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) na adres mailowy: [zsp5krakow@gmail.com](mailto:zsp5krakow@gmail.com)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem w sprawie wydawania eLegitymacji i mLegitymacji w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 5 w Krakowie.

Kraków, dn. ....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

Oświadczam, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie Szkołę Podstawową nr 130 w Krakowie.

Kraków, dn. ....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usług.

Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

Kraków, dn. ....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest **Inspektor Ochrony Danych Agnieszka Sowa**, e-mail: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl).

1. Podane dane będą przetwarzane w celu wydania mLegitymacji oraz umożliwienia korzystania z Systemu mLegitymacji (art. 6.1.c RODO tj. wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w sytuacji, gdy przetwarzane będą szczególne kategorie danych art. 9.2. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego);
2. Dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celu prowadzenia rejestru wydanych legitymacji przez okres do 6 lat od zakończenia nauki w szkole. Dane przetwarzane w Systemie mLegitymacji będą przetwarzane do 6 lat od momentu ostatniej aktywności użytkownika w Systemie lub do momentu ustania lub przedawnienia roszczeń.
3. Dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego..
4. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są dostępne pod adresem mailowym: [inspektor5@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor5@mjo.krakow.pl)
6. Korzystanie z mLegitymacji jest bezpłatne i dobrowolne. W każdym momencie można zrezygnować z usługi – w tym celu należy zgłosić się do szkoły.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania eLegitymacji i mLegitymacji  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Krakowie*

..... Kraków dn. ....

(imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

**Pani Magdalena Kubicka**

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5**

**os. Oświecenia 30, 31-636 Kraków**

**Wniosek o anulowanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o anulowanie mLegitymacji mojego dziecka .....  
uczęszczającemu do klasy ..... w Szkole Podstawowej nr 130 w  
Krakowie.

Adres zamieszkania dziecka .....

PESEL dziecka .....

Oświadczam, że powodem anulowania mLegitymacji jest .....

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)