………………………………………………..……………………….. Kraków, dnia……………..………..

*(data złożenia i pieczęć przedszkola)*

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

*(Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego,*

 *adres zamieszkania)*

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

*(Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego,*

*adres zamieszkania)*

**DEKLARACJA**

Deklaruję, że dziecko ……………………………….……………………………..…………………………………..….……. ,

 (imię i nazwisko dziecka)

PESEL (dziecka) ……………………………………………… nadal będzie uczęszczało do Samorządowego Przedszkola nr 57 „Kraina Małych Artystów” w Krakowie – filia ul. Smolki 9 w roku szkolnym 2024/2025.

**POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny ………….……… do godziny …………………..

*(Proszę o zakreślenie odpowiednio TAK lub NIE)*

**Dziecko będzie korzystać z posiłków:** TAK NIE

**Śniadanie: TAK NIE**

**Obiad: TAK NIE**

**Podwieczorek: TAK NIE**

W przypadku, gdy uległy zmianie dane zawarte we Wniosku o przyjęcie/ Deklaracji kontynuacji złożonych w latach wcześniejszych – proszę o korektę danych poniżej (np. nr tel., adres e-mail)

**KOREKTA DANYCH:** ….………………………………………………………………………………………….………….……………………………………….

*Pouczenie:*

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z zapewnieniem kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Deklarację należy złożyć w terminie **21-29 lutego 2024**r. w przedszkolu do którego uczęszcza obecnie dziecko.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 57„Kraina Małych Artystów” w Krakowie**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Gaweł, adres e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane będą przechowywane przez okres przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

*….………………………………..…………………. ….……………………………………….………..*

*(podpis matki/ opiekuna prawnego) (podpis ojca/ opiekuna prawnego)*