

Procedura

Postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w Przedszkolu Miejskim nr 30 w Sosnowcu

- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych zasad sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą.
- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące zwalczania wszawicy w placówkach oświatowych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2020 r , poz.1604)

Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w przedszkolu.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice** (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
2. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej przedszkola
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur

Obowiązki nauczyciela / wychowawcy grupy:

- Obserwuje dzieci w grupie pod kątem objawów wszawicy (świąd, drapanie się w okolicach głowy, widoczne pasożyty lub jaja wszy - gnidy).
- W przypadku podejrzenia wszawicy, informuje dyrektora przedszkola lub osobę wyznaczoną.
- Nie przeprowadza samodzielnie przeglądu głów dzieci – przegląd może wykonać wyłącznie osoba wyznaczona przez dyrektora.
- Informuje wszystkich rodziców dzieci z danej grupy, że wystąpił przypadek wszawicy, nie ujawniając danych dziecka (zgodnie z RODO).

Obowiązki dyrektora przedszkola:

- Niezwłocznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, u którego stwierdzono wszawicę, z prośbą o odbiór dziecka i przeprowadzenie kuracji w warunkach domowych.
- Zobowiązuje wszystkich rodziców dzieci z grupy do dokonania przeglądu głowy dziecka i – w razie potrzeby – zastosowania odpowiednich środków przeciw wszawicy.
- Jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji dyrektor przedszkola zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.
- Zapewnia dezynfekcję elementów wyposażenia, które mogły mieć kontakt z włosami dzieci (np. pościel, maskotki, materiałowe lalki oraz kocyki).

Obowiązki rodziców:

- Zobowiązani są do regularnego kontrolowania skóry głowy dziecka.
- W przypadku stwierdzenia wszawicy – natychmiastowego poinformowania przedszkola.
- Przeprowadzenia kuracji środkami dostępnymi w aptece (bez recepty) oraz dokładnego wyczesywania gniid.
- W przypadku długich włosów u dziecka, zaleca się rodzicom ich wiązanie
- Dziecko powinno pozostać w domu na czas leczenia

Powrót dziecka do przedszkola:

- Dziecko wraca po skutecznym leczeniu, bez śladów aktywnej wszawicy.
- W przypadku nawracających przypadków, zaleca się powtórna kontrolę głów wszystkich dzieci w grupie (za zgodą rodziców).

Procedura postępowania

a) Wstępne rozpoznanie

- Nauczyciel/opiekun zauważa objawy wszawicy (np. drapanie się dziecka po głowie, widoczne gniidy).
- Niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.

b) Potwierdzenie obecności wszy

- Upoważniona osoba dokonuje dyskretnego sprawdzenia głowy dziecka w odosobnionym miejscu.
- W przypadku potwierdzenia wszawicy – rozpoczyna się procedura powiadamiania.
- Prowadzona jest dokumentacja z każdorazowej kontroli czystości skóry głowy i włosów (zał. 1)

c) Powiadomienie rodziców

- Rodzice/opiekunowie dziecka są bezzwłocznie informowani telefonicznie lub osobiście.
- Przekazywane są zalecenia dotyczące leczenia i usunięcia pasożytów z głowy dziecka.
- Rodzicom wręczana jest informacja pisemna zawierająca instrukcję postępowania (np. zalecenia GIS).

d) Powiadomienie pozostałych rodziców

- Rodzice wszystkich dzieci z grupy, w której stwierdzono wszawicę, są poinformowani o wystąpieniu przypadków wszawicy poprzez wywieszenie ogłoszenia w widocznym miejscu albo poprzez komunikatory grupowe.
- Informacja nie zawiera danych dziecka, u którego stwierdzono wszawicę.

e) Czynności higieniczne

- Przedszkole przeprowadza dodatkowe porządki i dezynfekcję (ozonowanie pomieszczeń, czyszczenie leżaków, dywanów, itp.).
- Usuwane są z sal dydaktycznych wszystkie maskotki, materiałowe lalki.
- Rodzice są proszeni o niepozostawianie w szatni zbędnych przedmiotów.
- Ubrania i rzeczy osobiste dziecka są przekazywane rodzicom do wyprania.

Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola.
- Każdorazowo w przypadku wystąpienia wszawicy należy działać z poszanowaniem godności dziecka i jego rodziny.
- Procedura może być modyfikowana zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS i potrzebami placówki.
- Procedura wchodzi w życie z dniem: 20.10.2025 r.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 30
mgr Jakub Rzepczyński

ARKUSZ KONTROLI CZYSTOŚCI SKÓRY GŁOWY I WŁOSÓW

grupa data kontroli.....

Lp.	Numer dziecka w dzienniku zajęć	Uwagi kontrolne	Sposób interwencji	Uwagi do interwencji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

KONTROLA CZYSTOŚCI SKÓRY GŁOWY I WŁOSÓW

grupa data kontroli.....

Lp.	Numer dziecka w dzienniku zajęć	Uwagi pokontrolne	Sposób interwencji	Uwagi do interwencji
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....(podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

.....(podpis wychowawcy grupy)

.....(podpis dyrektora przedszkola)