

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 158 W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6 z 2003r. poz.69 ze zm., w tym rozporządzenie zmieniające z dnia 31 października 2018r. Dz.U. poz. 2140)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalenia okoliczności przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009r. poz. 870 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz.1055 ze zm.)
- Statut przedszkola nr 158 w Warszawie.

1. Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe, które są określone w instrukcji przeciwpożarowej.
3. Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu. Dyrektor wraz z powołaną komisją dokonuje co najmniej raz w roku szkolnym kontroli budynku i ogrodu przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki. Z przeprowadzonej kontroli osoby biorące w niej udział sporządzają i podpisują protokół. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
4. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się na tablicy w widocznym miejscu, w holu. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
5. Nauczyciele oraz inni opiekunowie prowadzący zajęcia lub sprawujący opiekę nad dziećmi są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
6. Bezpieczeństwo grupy dzieci wymaga sprawowania ciągłej opieki przez osobę dorosłą. W przypadku konieczności chwilowego oddalenia się od grupy osoby sprawującej opiekę, musi ona zapewnić grupie w tym czasie opiekę innej dorosłej osoby. Osobie sprawującej bezpośrednią opiekę nad dziećmi nie wolno wykonywać innych czynności, nie związanych z tym zadaniem.

7. Uchybienie obowiązkom w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.
8. Bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu rozumiane jest w sensie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem fizycznym, utratą zdrowia i życia. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dziećmi poprzez odpowiednie metody wychowawcze, akceptacji i tolerancji dzieci bez względu na potencjał rozwojowy, status społeczny i materialny.
9. W przedszkolu uczy się dzieci przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:
 - Wdrażania dzieci do przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w sali zajęć, łazience, korytarzu, schodach, na placu zabaw, na wycieczce/ spacerze itp.)
 - Właściwego komunikowania się dzie z rówieśnikami i dorosłymi
 - Właściwego wykorzystania czasu przeznaczonego na swobodną zabawę
 - Znajomości sposobów wzywania pomocy (numery alarmowe) i radzenia sobie w trudnych sytuacjach, w tym udzielania podstawowej pomocy przedmedycznej
 - Unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin
 - Unikania zagrożeń wynikających ze zjawisk atmosferycznych
 - Bezpieczeństwa w ruchu drogowym
 - Nieoddalania się od grupy oraz postępowania w przypadku zagubienia się
 - Właściwego obchodzenia się ze środkami czystości, lekami, kosmetykami itp.
 - Zachowania się w przypadku pożaru, zamachu terrorystycznego lub innego nagłego, niebezpiecznego zdarzenia.
10. Dziecku nie wolno:
 - Wychodzić samodzielnie z sali zajęć, placu zabaw, budynku lub innego miejsca bez dozoru osoby dorosłej
 - Łamać obowiązujących w przedszkolu i w grupie zasad bezpiecznego zachowania się
 - Narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.
11. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek wdrażania dzieci do nabywania i przestrzegania bezpiecznych zachowań, w szczególności:
 - Ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie
 - Wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie zasad zachowania, w szczególności wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowanego programu wychowania

- Zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w grupie.
12. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. O ile jest to możliwe, zauważone zagrożenia należy natychmiast usunąć, a jeśli nie ma takiej możliwości – niezwłocznie zgłosić przełożonemu. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w niebezpiecznym dla dzieci otoczeniu!
 13. Nauczyciele mają obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczbowego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem placówki.
 14. Nauczyciele podczas pobytu dzieci na placu zabaw mają obowiązek przebywać w miejscach największych zagrożeń oraz ściśle przestrzegać ustalonego regulaminu placu zabaw. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu.
 15. Podczas zajęć organizowanych w salach zajęć lub innych pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, uwaga nauczyciela i innych pracowników jest bezwzględnie skierowana na dzieci.
 16. Nauczyciel ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany, tak by przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
 17. Podczas przemieszczania się grupy np. do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak sami się przemieszczają (dzieci młodsze z użyciem liny lub „węża”). Po schodach dzieci poruszają się stroną z poręczą, pojedynczo, zachowując odstęp. W szatni, ubikacji oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników, którzy zobowiązani są do monitoringu tych pomieszczeń w czasie, kiedy przebywają w nich dzieci.
 18. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki (w każdej sytuacji budzącej podejrzenie istnienia zagrożenia).
 19. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, furtki, w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych lub urządzeń mogących narazić je na niebezpieczeństwo.
 20. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odebrania dzieci według zasad przyprowadzania i odbierania dzieci, opisanych w statucie przedszkola, z którymi zapoznawani są na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

21. Rodzice zobowiązani są wiedzieć jakie przedmioty lub rzeczy dziecko przynosi do przedszkola. Rodzic zobowiązany jest sprawdzić, czy dziecko nie wnosi do przedszkola niebezpiecznego przedmiotu.
22. Obowiązuje plan pracy woźnych, które dyżurują w holu. Osoby te monitorują ruch dzieci i dorosłych w tych miejscach i zabezpieczają, aby wchodziły do odpowiedniej sali zajęć, a dorośli po pożegnaniu z dziećmi opuścili teren przedszkola. Nie wolno pracownikom opuszczać miejsca dyżuru pod groźbą służbowych sankcji. Zwolnienie z obowiązków może wydać dyrektor / wicedyrektor przedszkola.
23. Nauczyciele i opiekunowie nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków. W przypadku, gdy dziecko wymaga doraźnej pomocy medycznej na terenie placówki, decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z rodzicami dziecka.
24. W sytuacji choroby przewlekłej dziecka, procedura podawania leków w trakcie pobytu dziecka w placówce ustalana jest indywidualnie z rodzicami dziecka.
25. Organizacja wycieczek przebiega na zasadach określonych w regulaminie wycieczek.
26. Udając się z dziećmi poza teren przedszkola (dalszy spacer lub wycieczka) należy zabrać ze sobą apteczkę podręczną. Dzieci powinny mieć na sobie kamizelki odblaskowe. Liczba opiekunów grupy zależy od liczby uczestniczących dzieci i nie może być mniejsza niż dwie osoby na grupę.
27. Nauczyciele są zobowiązani wpisywać każde wyjście poza teren przedszkola do „Rejestru wyjść grupowych”, który zawiera następujące informacje: data, miejsce i godzinę wyjścia, cel, godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę dzieci, podpisy opiekunów i dyrektora. Rejestr nie dotyczy wycieczek organizowanych w oparciu o regulamin wycieczek.
28. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie placówki lub poza nią, nauczyciel lub inny opiekun jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy oraz przestrzegania procedury postępowania w razie wypadku. Szczegółowe wytyczne znajdują się w „Procedurze postępowania w razie zaistnienia wypadku”.
29. W przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci obowiązują zarządzenia i procedury opracowane stosownie do danej sytuacji.
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 12 września 2025 r. Traci moc Regulamin z dnia 4 grudnia 2012r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 158

Barbara Mańkowska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU

Obowiązki dyrektora / wicedyrektora:

1. Określić rodzaj wypadku mając na uwadze klasyfikację:
 - Wypadek lekki, niewymagający interwencji lekarskiej
 - Wypadek ciężki, wymagający interwencji lekarskiej.
2. Zapewnić natychmiastową pomoc przedmedyczną lub lekarską dziecku, które uległo wypadkowi.
3. Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową.
6. Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. W sytuacji zaistnienia wypadku podczas zajęć, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzonej zajęcia – jakkolwiek zmiana w miejscu wypadku jest dopuszczalna, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
7. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku oraz podjąć działania zapobiegawcze.
8. Wpisać wypadek ciężki, zbiorowy lub śmiertelny do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

Obowiązki nauczyciela lub innego pracownika placówki, który był świadkiem wypadku

1. Nauczyciel lub inny pracownik placówki, który zauważył wypadek lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany:
 - 1) Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu dziecku, w tym w szczególności w razie konieczności wezwać pomoc lekarską,
 - 2) Niezwłocznie powiadomić w wypadku dyrektora / wicedyrektora placówki,
 - 3) Niezwłocznie powiadomić o wypadku rodzica / opiekuna prawnego,
 - 4) Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych lub zapobiec dalszemu zagrożeniu bezpieczeństwa dzieci lub własnego,
 - 5) Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić dzieci z zagrożonej strefy.

Postępowanie powypadkowe

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor /wicedyrektor placówki jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego i niezwłocznie dostarczyć osobom upoważnionym do zapoznania się z dokumentacją tego postępowania.

W skład zespołu powypadkowego wchodzi:

- Inspektor służby bezpieczeństwa i higieny pracy, z którym przedszkole współpracuje lub pełniący taką funkcję w przedszkolu, jako przewodniczący,
- Pracownik wyznaczony przez dyrektora / wicedyrektora.

Zadania zespołu powypadkowego

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego (w przypadku dziecka, które jest w stanie udzielić wyjaśnień w obecności rodzica) i świadków wypadku.
3. Zasięgnąć opinii lekarza.
4. Sporządzić protokół powypadkowy w określonym terminie.

Zatwierdzenie protokołu powypadkowego

Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku podpisują członkowie zespołu, a zatwierdza dyrektor / wicedyrektor placówki. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji placówki, a drugi – wraz z załącznikami – przedszkole ma obowiązek przekazać rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka.

W razie zastrzeżeń co do treści protokołu powypadkowego rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego dziecka mogą w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu wystąpić do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 158

Barbara Mańkowska