

**PRZEDSZKOLE NR 158**  
04-491 Warszawa, ul. Dwóch Miecz 30/36  
tel. 723 455 027, 723 456 273  
NIP: 952 18 98 913 REGON: 017230646

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia dyrektora  
nr 10/2024 z dnia 15.10.2024 r.

## **Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Przedszkolu nr 158 w Warszawie**

### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. – poz. 649)*

### **Cel procedury**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

### **Zakres procedury**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w przedszkolu.

### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy oraz przeprowadzenie profilaktycznej kontroli czystości skóry głowy co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. **Rodzice i prawni opiekunowie:** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
3. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w przedszkolu.

4. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi bądź dyrektorowi.
5. **Osoba upoważniona – pielęgniarka, nauczyciel, pracownik obsługi:** dokonuje przeglądu czystości włosów dzieci, zachowując zasady intymności oraz ochrony danych osobowych.

#### **Sposób prezentacji procedur:**

1. Dyrektor umieszcza treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami na zebraniach organizacyjnych na początku każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej – dyrektor szkoły.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### **Opis procedury**

*Wszawica jest istotnym problemem higienicznym i może być w pewnych przypadkach sygnałem zaniedbań opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych w stosunku do dziecka, co nie może być lekceważone.*

*Działania profilaktyczne w przedszkolu muszą być realizowane systematycznie i w sposób skoordynowany. Niezbędna jest współpraca pomiędzy rodzicami, dyrekcją placówki, nauczycielami i pracownikami szkoły. Obejmują one systematyczną akcję oświatową (pogadanki, materiały informacyjne w formie ulotek) skierowaną do dzieci i rodziców.*

#### **Obowiązki dyrektora, rodziców i pracowników przedszkola.**

1. **Rodzice lub prawni opiekunowie** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora lub nauczyciela o zaistniałym zdarzeniu.
2. **Nauczyciele** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi Przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. **Pracownicy obsługi** winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy bądź dyrektorowi.

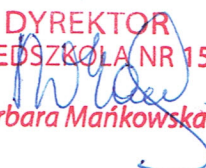
4. **Dyrektor** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
5. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor jest zobowiązany powiadomić wszystkich rodziców danej grupy o zaistniałym zdarzeniu.
6. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, odizolowania go od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji. W czasie kuracji dziecko pozostaje w domu. Dziecko wraca do przedszkola po całkowitym wyleczeniu.
7. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie przedszkola wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka.
8. Dyrektor Przedszkola zobowiązany jest do zalecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w placówce.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń i przekazanie takiej informacji za pomocą poczty elektronicznej.
10. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną - pielęgniarkę lub nauczyciela - kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
11. Osoba upoważniona zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
12. Dyrektor lub upoważniona osoba - nauczyciel informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
13. Pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji mebli tapicerowanych, dywanów i ewentualnie pluszowych zabawek, które znajdują się w salach.
14. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor szkoły we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
15. Po upływie 7 – 10 dni osoba upoważniona - kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
16. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona, zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków

(zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia).

17. Istnieje możliwość, że niektórzy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej swojego dziecka, bądź nie podejmą niezbędnych działań higienicznych. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od działań mających na celu ochronę jego zdrowia i dbałości o higienę, dyrektor przedszkola zawiadamia pomoc społeczną.
18. Należy przyjąć, że zgoda rodziców na głowy objęcie dziecka opieką w Przedszkolu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Nie ma zatem konieczności uzyskania od rodziców lub opiekunów prawnych każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości u dziecka.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców lub prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.
2. Z niniejszą Procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do placówki.
3. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA NR 158  
  
Barbara Mańkowska