

Regulamin Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Sosnowcu

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz.1082 z późn. zmianami).*
3. *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020, poz. 1309 z późn. zmianami).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017, poz. 1646 z późn. zmianami).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci, indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616, Dz. U. z 2023 r. poz. 2468 oraz z 2024 r. poz. 1714).*

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Każde dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi, psychologicznymi, logopedycznymi, rehabilitacyjnymi, terapeutycznymi mającymi na celu rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym które wynikają w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

§ 2

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka podejmuje decyzję o korzystaniu z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu w formie zarówno zajęć indywidualnych oraz grupowych ze specjalistami pracującymi w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Sosnowcu poprzez wypełnienie formularza zgody na objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 6). Niewypełnienie takiego formularza traktowane będzie traktowane jednoznacznie jako rezygnacja z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor placówki.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom wychowawcy grup przedszkolnych, nauczyciele oraz zatrudnieni specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z dzieckiem w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami dziecka lub prawnymi opiekunami dziecka,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi szkołami i placówkami,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 4

FORMY POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- c) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - zajęć z psychologiem, pedagogiem, terapeutą pedagogicznym,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- e) porad i konsultacji,
- f) warsztatów.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, a także grup wsparcia prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów.

3. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W PLACÓWCE

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.

2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
7. Zajęcia z psychologiem prowadzi psycholog dla dzieci wymagających wsparcia psychologicznego.
8. Zajęcia z pedagogiem specjalnym prowadzi pedagog specjalny dla dzieci z różnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz trudnościami w funkcjonowaniu.
9. Zajęcia z terapeutą pedagogicznym prowadzi terapeuta pedagogiczny dla dzieci z trudnościami w rozwoju, zwłaszcza w zakresie funkcjonowania poznawczego, emocjonalnego i społecznego. Jest ukierunkowana na korygowanie i kompensowanie zaburzeń psychoruchowego rozwoju dziecka.

§ 6

ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA REALIZACJI OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego zgodnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowywania przedszkolnego, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym
 - b) indywidualnie z dzieckiem.
3. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
 - b) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka
 - c) w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,

- d) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach, w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
- a) zakres, w jakim dziecko może brać udział w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
 - b) zakres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
7. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- a) dzieci objętych kształceniem specjalnym,
 - b) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 7

ZADANIA NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów w przedszkolu należy:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów

działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.

2. Wychowawcy grup przedszkolnych, nauczyciele i specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną i pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dziećmi mającą na celu rozpoznanie u dzieci: trudności w uczeniu się, a także potencjału dziecka i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień. Ponadto prowadzą doradztwo edukacyjno- zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychoruchowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola, informuje wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem oraz we współpracy z wychowawcami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 8

ZESPÓŁ DS POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor przedszkola dla:
 - a) dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - powoływany zarządzeniem,
 - b) dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - powoływany zarządzeniem,
 - c) dziecka nieposiadającego orzeczenia lub opinii, ale u którego występują deficyty utrudniające jego prawidłowy rozwój (bieżąca pomocy psychologiczno-pedagogiczna).
3. Zespół powołuje dyrektor w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub w terminie do 30 dni, od dnia złożenia w placówce orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół (w odniesieniu do podpunktów a i b) i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Koordynatorem zespołu jest wychowawca grupy, a w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści pracujący z dzieckiem.
5. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - b) określenie zalecanych form i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
6. Dyrektor Przedszkola, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez wychowawców, ustala formy i okres

udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane oraz wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia rewalidacyjne.

7. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, nauczyciel udzielający bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej niezwłocznie, na piśmie informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

8. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka (ucznia).

9. **Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia/Dziecka (WOPFU)**

1) WOPFU przygotowuje zespół danej placówki składający się z wszystkich osób (nauczyciele, specjaliści) pracujących z dzieckiem.

2) Osobą odpowiedzialną za proces realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest dyrektor, który z kolei wyznacza osobę, której zadaniem będzie koordynowanie pracą zespołu odpowiedzialny za stworzenie WOPFU oraz IPET.

3) WOPFU jest dokumentem, który ma określać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka; zakres, formy i metody wsparcia ze strony wychowawców przedszkolnych, nauczycieli, specjalistów i/lub pomocy nauczyciela; trudności w funkcjonowaniu dziecka i przyczyny niepowodzeń edukacyjnych czy wychowawczych, ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w codziennym życiu placówki oraz efekty działań podejmowanych w celu poprawy sytuacji. WOPFU jest opracowywane co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

- a. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora placówki okresu udzielania danej formy pomocy.
- b. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kontynuowania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- c. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
- d. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
- e. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są zawiadamiani pisemnie przez dyrektora placówki o spotkaniach zespołu. W przypadku nieobecności rodziców lub opiekunów prawnych wychowawcza grupy jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji oraz dokumentów rodzicom/opiekunom prawnym.
- f. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela, nauczyciel wspomagający,

- na wniosek lub za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- g. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach.
10. **Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny (IPET) zawiera:**
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 2) zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka z tym, że w przypadku:
 - a) dziecka niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) dziecka niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i metody pracy z dzieckiem.
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami.
 - 5) działania wspierające rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi.
11. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w ramach orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 9

ZADANIA LOGOPEDY W PRZEDSZKOLU

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci lub opiekunami prawnymi.
4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Udział w spotkaniach zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka (ucznia) wraz z opracowaniem diagnozy na wspomniane zespoły.

§ 10

ZADANIA PEDAGOGA ORAZ TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola.
3. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i innych problemów dzieci.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym.
6. Inicjowanie o prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci.
9. Udział w spotkaniach zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka (ucznia) wraz z opracowaniem diagnozy na wspomniane zespoły.

§ 11

ZADANIA PSYCHOLOGA

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola,
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. Pomoc rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- b) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - c) dobór metod, form terapii i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
9. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci i nauczycielom (udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w środowisku rodzinnym, mających na celu stymulowanie rozwoju, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich);
10. Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
11. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, w zakresie wymienionych wyżej zadań.
12. Udział w spotkaniach zespołu opracowującego Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Dziecka (ucznia) wraz z opracowaniem diagnozy na wspomniane zespoły.

§ 12

ZADANIA NAUCZYCIELA/WYCHOWAWCY, PROWADZĄCEGO GRUPĘ PRZEDSZKOLNĄ

1. Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole.
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka.
3. Wychowawca jest ponadto zobowiązany do:
 - a) Prowadzenia karty obserwacji dziecka we wszystkich grupach wiekowych.
 - b) Dokonywania diagnozy dzieci sześciolletnich pod kątem gotowości szkolnej.
4. Udzielając dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca grupy przedszkolnej, nauczyciel:
 - a) przeprowadza obserwacje pedagogiczne
 - b) dokonuje diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka,
 - c) rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych (rozwoju mowy),
 - d) nawiązuje współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi i diagnozuje środowisko rodzinne,
 - e) informuje rodziców lub opiekunów prawnych o możliwościach i rodzaju udzielania mu pomocy,
 - f) podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy zgodnie z indywidualnym lub grupowym planem zajęć z dziećmi,
 - g) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.
 - h) dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku pracy nauczyciela lub dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - i) dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.

5. Rodzic ma prawo złożyć do dyrektora wnioski o wydanie opinii przez wychowawcę do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych placówek. Wychowawca sporządza taką opinię **w terminie 10 dni** od daty wpłynięcia wniosku, we współpracy z innymi specjalistami zatrudnionymi w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Sosnowcu.

§ 14

ZADANIA RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola.
3. Wyrażają zgodę na udzielanie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z dzieckiem na terenie przedszkola.
4. Mają możliwość zapoznania się z indywidualnym lub grupowym planem pracy z dzieckiem.
5. Realizują zadania skierowane do nich, wynikające z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Mogą korzystać z porad i konsultacji psychologa, logopedy, terapeuty lub innych specjalistów zatrudnionych w placówce.
7. Wyrażają zgodę na włączenie do pomocy publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innych instytucji, w zależności od potrzeb.

§ 15

Regulamin Udzielania Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Sosnowcu wchodzi w życie z dniem 9 września 2026 r.

Lista druków stanowiących załączniki do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu nr 3/2026/2027 z dnia 9.09.2026 r.

Nr druku	Opis
Druk nr 1	WNIOSEK SPECJALISTY O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
Druk nr 2	WNIOSEK WYCHOWAWCY O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
Druk nr 3	WNIOSEK RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
Druk nr 4	Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Druk nr 5	ZAWIADOMIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
Druk nr 6	ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM 2026/2027
Druk nr 7	Decyzja Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu nr/2026/2027 w sprawie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
Druk nr 8	Arkusz WOPFU
Druk nr 9	ARKUSZ IPET

(imię i nazwisko specjalisty)

(miejscowość i data)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 12
w Sosnowcu

WNIOSEK SPECJALISTY O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa przedszkolna:	
Data urodzenia:	
Specjalista:	☐ psycholog ☐ pedagog specjalny ☐ terapeuta pedagogiczny ☐ logopeda
Proponowana forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<i>zajęcia</i>
Proponowana forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<i>indywidualne/grupowe</i>
Proponowany wymiar zajęć	
Proponowany okres trwania zajęć	

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

Podpis specjalisty

_____ gr. _____
(imię i nazwisko wychowawcy, grupa)

(miejscowość i data)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 12
w Sosnowcu

WNIOSEK WYCHOWAWCY O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa przedszkolna:	
Data urodzenia:	
Specjalista:	☐ psycholog ☐ pedagog specjalny ☐ terapeuta pedagogiczny ☐ logopeda
Proponowana forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<i>zajęcia</i>
Proponowana forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<i>indywidualne/grupowe</i>
Proponowany wymiar zajęć	
Proponowany okres trwania zajęć	

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

Podpis wychowawcy

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

(miejscowość i data)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 12
w Sosnowcu

**WNIOSEK RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO
O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa przedszkolna:	
Data urodzenia:	
Specjalista:	☐ psycholog ☐ pedagog specjalny ☐ terapeuta pedagogiczny ☐ logopeda
Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	

Zwracam się z prośbą o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

Zarządzenie nr Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu

z dnia w sprawie powołania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798.

powołuję zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanka:

_____ urodzonego _____

na rok szkolny _____

§ 1

1. W skład zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

2. Koordynatorem zespołu zostaje: _____

§ 2

Organizację pracy zespołu oraz zakres zadań zespołu określają Procedury udzielania i organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Sosnowcu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(data i podpis **Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu**)

Sosnowiec, _____

Państwo _____

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

ul. _____

(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu _____ roku, o godzinie _____ na terenie Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu, odbędzie się spotkanie zespołu i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/córki _____. Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu.

Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w tym dniu, wszystkie ustalenia przekazane zostaną Państwu przez wychowawcę.

(data i podpis **Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu**)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-

pedagogicznej dla mojego syna/córki _____.

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

Sosnowiec, _____

**ZGODA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

☐ Wyrażam zgodę

☐ nie wyrażam zgody

na udział mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa przedszkolna:	
Data urodzenia:	

w diagnozie oraz zajęciach specjalistycznych prowadzonych w Przedszkolu Miejskim nr 12 w Sosnowcu.

Rodzaj, forma (zajęcia indywidualne lub grupowe), specjalista prowadzący zajęcia, wymiar godzin oraz okres ich trwania zostanie ustalony indywidualnie.

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

Sosnowiec, _____

**Decyzja Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu nr/2026/2027
w sprawie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Zgodnie z § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1798). na podstawie wyrażam **zgode na objęcie:**

Imię i nazwisko dziecka:	
Grupa przedszkolna:	
Data urodzenia:	

następującymi formami wsparcia:

Specjalista:	☐ psycholog ☐ pedagog specjalny ☐ terapeuta pedagogiczny ☐ logopeda
Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej – rodzaj zajęć	<i>zajęcia</i>
Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<i>indywidualne/grupowe</i>
Przyznany wymiar zajęć	
Przyznany okres trwania zajęć	

.....
(podpis **Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 12 w Sosnowcu**)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach.

Podpisy rodziców lub opiekunów prawnych:

