P10.021.8.2026

Zarządzenie nr 8/2026

Dyrektora Przedszkola nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli

z dnia 25 września 2026 roku

w sprawie wprowadzenia „Procedury wtargnięcia uzbrojonego napastnika (lockdown) do Przedszkola nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli"

Na podstawie: art.68 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe w związku z § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1604)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam **„Procedurę wtargnięcia uzbrojonego napastnika (lockdown) do Przedszkola nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli"** stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Marzena Gętnarska

.....

(podpis dyrektora)

PROCEDURA WTARGNIĘCIA UZBROJONEGO NAPASTNIKA (LOCKDOWN) DO PRZEDSZKOLA NR 10 IM. MARII KOWNACKIEJ W STALOWEJ WOLI

1. W przypadku wtargnięcia napastnika na teren Przedszkola nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli priorytetem jest ochrona uczniów i pracowników.

2. Osoby znajdujące się w miejscu bezpośredniego zagrożenia powinny – jeżeli istnieje bezpieczna możliwość – oddalić się od zagrożenia.

3. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia lub obszaru jest niemożliwe albo prowadziłoby w kierunku zagrożenia, należy:

   1) pozostać w pomieszczeniu;

   2) zamknąć i zabezpieczyć drzwi, jeżeli można to zrobić bez narażania siebie;

   3) odsunąć uczniów od drzwi i okien;

   4) zachować ciszę;

   5) wyciszyć urządzenia elektroniczne;

   6) nie otwierać drzwi osobom niezweryfikowanym;

   7) oczekiwać na instrukcje służb.

4. Nauczyciel powinien w miarę możliwości zebrać uczniów w bezpiecznym miejscu pomieszczenia i sprawdzić ich liczbę.

5. Nie należy opuszczać zabezpieczonego pomieszczenia do czasu uzyskania wiarygodnego komunikatu o możliwości jego opuszczenia.

1. SPOSÓB ALARMOWANIA I PRZEKAZYWANIA KOMUNIKATÓW

- Sygnałem alarmowym informującym o wtargnięciu uzbrojonego napastnika jest wykonanie telefonu do dyrekcji oraz współpracowników z taką informacją.
- W procedurze tej kategorycznie zabrania się używania słowa „ewakuacja", aby nie wywabić osób przebywających w salach na korytarze budynku, gdzie mogą stać się łatwym celem ataku.
- Pracownik, który jako pierwszy zauważy zagrożenie, niezwłocznie uruchamia alarm, wykorzystując najbliższe środki łączności niezwłocznie informuje Dyrektora Przedszkola.

2. ZASADY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA W ZALEŻNOŚCI OD MIEJSCA I CHARAKTERU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA

- W salach zajęć: Nauczyciel przebywający z grupą natychmiast zamyka drzwi na klucz, gasi światło, nakazuje uczniom usiąść na podłodze w miejscu niewidocznym z okien drzwiowych. Zachowuje się absolutną ciszę.
- Poza budynkiem (plac zabaw): Nauczyciel natychmiast oddala się z grupą w bezpieczne miejsce poza rejonem przedszkola, zakazując powrotu do budynku.

3. PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI POMIĘDZY PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

- Dyrektor Przedszkola: Koordynuje działania obronne z bezpiecznego miejsca, utrzymuje stałą łączność ze służbami, a po przybyciu Policji przekazuje dowodzenie operacyjne.
- Pomoc administracyjna: Dokonują natychmiastowego zgłoszenia pod numer alarmowy 112. Rygluje drzwi do swojego biura. Jest w stałym kontakcie z dyrektorem.
- Nauczyciele : sprawują opiekę nad swoją grupą, uspokajają dzieci.
- Woźne, pomoce nauczyciela: ryglują drzwi, zamykają okna, zasłaniają rolety, pomagają w opiece nad dziećmi.
- Konserwator: ukrywa się w schowku na narzędzia.
- Intendent oraz personel kuchni: natychmiast zamykają i barykadują drzwi do kuchni oraz zaplecza kuchennego. Wyłączają urządzenia gastronomiczne i ukrywają się w głębi magazynów kuchennych.

4. ZASADY SPRAWDZANIA STANU OSOBOWEGO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

- Sprawdzenie stanu osobowego uczniów i pracowników odbywa się wyłącznie poprzez liczenie ręczne.
- Kategorycznie zabrania się opuszczania bezpiecznych pomieszczeń i wychodzenia na korytarz w celu fizycznego liczenia osób aż do momentu oficjalnego odwołania alarmu przez służby.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB WYMAGAJĄCYCH SZCZEGÓLNEJ POMOCY

- Nauczyciele oraz nauczyciele współorganizujący / pomoce nauczyciela sprawujący opiekę nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych odpowiadają za ich manualne zabezpieczenie, wyciszenie i osłonę w strefie bezpiecznej.

6. ZASADY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ, PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, POGOTOWIEM RATUNKOWYM ORAZ INNYMI WŁAŚCIWYMI SŁUŻBAMI

- Po przybyciu Policji (pododdziałów kontrterrorystycznych) wszystkie osoby w przedszkolu bezwzględnie wykonują polecenia funkcjonariuszy.
- Należy trzymać dłonie w widocznym miejscu, nie wykonywać gwałtownych ruchów, nie biec w kierunku policjantów i nie zadawać pytań operacyjnych.

7. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI RODZICOM LUB OPIEKUNOM PRAWNYM

- Oficjalny komunikat o zdarzeniu i wdrożeniu blokady przedszkola jest wysyłany poprzez wiadomości SMS do rodziców dopiero po opanowaniu sytuacji lub w ścisłym porozumieniu z rzecznikiem prasowym Policji.
- Wskazuje się rodzicom bezpieczne miejsce oczekiwania poza rejonem działań, kategorycznie zakazując zbliżania się do budynku przedszkola podczas akcji służb.

8. ZASADY POSTĘPOWANIA PO USTANIU ZAGROŻENIA ORAZ DOKUMENTOWANIA PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

- Odwołanie alarmu następuje wyłącznie na wyraźne polecenie Dyrektora Przedszkola po oficjalnym komunikacie ze strony dowódcy operacji policyjnej.
- Dyrektor powołuje zespół wsparcia kryzysowego, organizuje pomoc psychologiczną, sporządza oficjalny raport ze zdarzenia do Kuratorium Oświaty i Organu Prowadzącego.

9. INNE, WYNIKAJĄCE Z LOKALNEJ SPECYFIKI

- Domofon zainstalowany przy wejściu głównym stanowi stałą linię weryfikacji i technicznej ochrony przed niekontrolowanym wtargnięciem osób trzecich.

DYREKTOR

mgr Marzena Cemarska

25.09.2026 r.