

UMOWA POŻYCZKI Nr.....

Zawarta w dniu roku pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych Jednostek Oświaty w Poznaniu, ul. Słowackiego 58/60D, reprezentowanym przez Jarosława Buko, zwanym dalej POŻYCZKODAWCĄ, a zam....., legitymującym/a/ się dowodem osobistym nr..... PESEL..... zatrudnionym/a/ w, zwanym dalej POŻYCZKOBIORCĄ.

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia roku, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Poznaniu, pożyczki w kwocie zł (słownie:złotych).
2. Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Pożyczka udzielona jest Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przeznaczona jest na
4. Pożyczkodawca pozostawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy kwotę pożyczki po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka udzielona jest na okres od do roku.
2. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 3 % od udzielonej kwoty pożyczki. Kwota odsetek od wypłaconej pożyczki wynosi zł i płatna jest w kolejnych ratach pożyczki.
3. Pożyczka podlega spłacie w równych miesięcznych ratach po zł każda, przy czym pierwsza rata w wysokości zł, a następne po zł, płatne do końca każdego miesiąca.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku.
5. Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty wynagrodzenia w placówce, w której jest zatrudniony, do wykonywania potrąceń należnych rat, o których mowa w ust.3., z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą oraz dokonania jej wpłaty na konto:

PKO BP 19 1020 4027 0000 1402 1603 7775

6. W sytuacji gdy przekazane wynagrodzenie za pracę i inne świadczenie związane z pracą są niewystarczające do pokrycia raty kwoty, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do samodzielnej spłaty raty.
7. Emeryci i renciści dokonują spłat rat pożyczki poprzez wpłatę na w/w konto CUWJO w Poznaniu.

§ 3

1. W przypadku przeterminowania spłaty raty pożyczki Pożyczkobiorca dokona jej wpłaty w terminie późniejszym, uzgodnionym z Pożyczkodawcą w terminie 14 dni od dnia wymagalności raty.
2. Rozliczenie z Pożyczkobiorcą nastąpi po całkowitej spłacie pożyczki, o czym Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony przez Księgowość ZFŚS CUWJO. W przypadku ewentualnych nadpłat, rozliczenie z Pożyczkobiorcą nastąpi po uzgodnieniu przez Księgowość z Pożyczkobiorcą, w terminie 1 miesiąca.
3. Spłata wszystkich wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy spłaty.

§ 4

4. Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami w formie poręczenia osób fizycznych, według prawa cywilnego.
5. Zabezpieczenie zostanie ustanowione przed wypłatą pożyczki.
6. Poręczenie osób fizycznych określają § 6 do 8.

§ 5

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy Pożyczkobiorcy z niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w dwóch ratach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poinformowania Pożyczkodawcy o każdej zmianie adresu zamieszkania w czasie trwania spłaty pożyczki

§ 6

1. Poręczycielami pożyczki są:

a.zam.
legitymującym/a/ się dowodem osobistym nr.....
PESEL..... zatrudnionym/a/ w
będący emerytem lub rencistą – nr świadczenia
....., data do której przyznano świadczenie
(w przypadku rencistów)

b.zam.
legitymującym/a/ się dowodem osobistym nr PESEL
zatrudnionym/a/w
będący emerytem lub rencistą – nr świadczenia
....., data do której przyznano świadczenie
(w przypadku rencistów)

2. Poręczyciele oświadczają, że:

- a. Poręczają solidarnie w całości do kwoty pożyczki wraz z odsetkami, tj.zł (słownie zł)
zobowiązanie Dłużnika opisane w § 1 niniejszej umowy.
- b. Wyrażają zgodę na potrącanie ze swojego wynagrodzenia rat pożyczki w przypadku braku spłaty przez Pożyczkobiorcę, na konto CUWJO w Poznaniu, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę i braku spłaty, na spłatę całości niespłaconej pożyczki.

§ 7

1. Poręczenie zostaje udzielone na okres trwania pożyczki, tj. od roku, do roku.
2. W przypadku zwłoki Dłużnika w wykonywaniu zobowiązań wobec Wierzyciela, o których mowa w § 4, Wierzyciel prześle Dłużnikowi i Poręczycielom wezwanie do zapłaty, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może zażądać od Poręczycieli spełnienia świadczenia.

§ 8

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzonych w życie Zarządzeniem Dyrektora CUWJO w Poznaniu w 2021 roku oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Oświadczenia Dyrektora zakładu pracy poręczycieli (w przypadku emerytów lub rencistów należy pozostawić poniższe oświadczenia puste).

1. Niniejszym oświadczam, że Pan/i/ jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony/określony do roku, w okresie wypowiedzenia umowy o pracę (*właściwe podkreślić).
Potwierdzam wiarygodność podpisu w/w.

Poznań, dnia roku

.....
Pieczętka zakładu pracy oraz
podpis wraz z imienną pieczętka Dyrektora

2. Niniejszym oświadczam, że Pan/i/ jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony/określony do roku, w okresie wypowiedzenia umowy o pracę* (*właściwe podkreślić).
Potwierdzam wiarygodność podpisu w/w.

Poznań, dnia roku

.....
Pieczętka zakładu pracy oraz
podpis wraz z imienną pieczętka Dyrektora

§ 11

Przyjmuję do wiadomości warunki zawarte w niniejszej umowie.

.....
podpis poręczyciela

.....
podpis poręczyciela

§ 12

Oświadczenie Dyrektora Placówki, w której pracuje Pożyczkobiorca.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Pan(i) jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony/określony do roku, w okresie wypowiedzenia umowy o pracę* (*właściwe podkreślić).
2. Zobowiązuję się do dokonywania comiesięcznych potrąceń z wynagrodzenia za pracę wyszczególnionych w umowie pożyczki nr z dnia r. kwot kolejnych rat pożyczki i przekazywania ich na rachunek bankowy podany w § 2 pkt 5 niniejszej umowy.
3. W przypadku urlopu wychowawczego, bezpłatnego lub innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę powiadomię Pożyczkodawcę o tym fakcie. Spłata pożyczki następuje wówczas indywidualnie przez Pożyczkobiorcę w formie określonej w niniejszej umowie.
4. Potwierdzam wiarygodność podpisu w/w.

.....
Pieczęć i podpis komórki placowej

.....
Pieczęć Placówki

.....
podpis wraz z imienną pieczęcią Dyrektora

Poznań, dnia.....r.

§ 13

5. Umowę sporządzono w trzech/czterech* (właściwe podkreślić) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Pożyczkodawcy, Pożyczkobiorcy, obu Poręczycieli, organu dokonującego wypłaty wynagrodzenia Pożyczkobiorcy w jego zakładzie pracy oraz w CUWJO w Poznaniu.

Poznań, dnia.....r.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
pieczęć i podpis pożyczkodawcy

Informacje dodatkowe (zapisy nie stanowiące integralnej części umowy):

Dyspozycja pożyczkobiorcy dotycząca sposobu przekazania pożyczki:

1. Proszę przekazać przelewem na rachunek bankowy w Banku.....:

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Uwaga! Podpisane egzemplarze umowy (dokładnie wypełnione i podpisane) należy dostarczyć do CUWJO w Poznaniu.
3. We własnym zakresie należy zasięgnąć informacji, na który dzień została ustalona wypłata.