

## REGULAMIN WYCIECZEK

### Przedszkola nr 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu

#### Postanowienia wstępne

Umownie przyjmuje się, że spacer i wycieczka przedszkolna to wyjście z dziećmi poza teren przedszkola.

Celem spaceru jest „...urozmaicenie pobytu dzieci na powietrzu, okolicznościowe poszerzanie ich spostrzeżeń i doświadczeń w zetknięciu z nieco innym otoczeniem.”

Wycieczka ma z góry postawiony cel lub cele poznawcze.

*(„Podstawy pedagogiki przedszkolnej” red. M. Kwiatowska)*

Na podstawie:

- 1) Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 z późniejszymi zmianami,
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. jedn. Dz. U. 2020 poz.1604),
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz. 1055)
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz. 1533)

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek dla dzieci Przedszkola nr 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu.

#### § 1

1. Przedszkole nr 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu organizuje dla dzieci spacer, wycieczki krajoznawcze i turystyczne.
2. Organizacja i program wycieczki (spaceru) powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

## § 2

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

## § 3

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

## § 4

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

## § 5

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych/spacerów – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego; rodzice na początku każdego roku szkolnego potwierdzają swoim podpisem, że wyrażają zgodę na wyjścia dzieci w ramach ścieżek przedmiotowych. Nauczyciele odnotowują w **rejestrze - wyjścia grupowe** wg wzoru, w **załączniku nr 1**.
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

2. Przedszkole nr 30 „Mały Olimpijczyk” organizuje wycieczki w kraju. Dla dzieci organizowane są przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

## § 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki, program oraz oświadczenie o przestrzeganiu przepisów BHP określa **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola. Wzór listy określa **załącznik nr 3** do regulaminu.

## § 7

1. Miejscem wyjazdu (wyjścia) i przyjazdu (powrotu) dzieci jest Przedszkole nr 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu, przy ul. Michała Sobieskiego 1.
2. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów.

## § 8

1. **Dyrektor przedszkola** wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. **Kierownik wycieczki:**
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci; warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni określają odrębne przepisy.
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne;

- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, na podsumowującym dany rok szkolny spotkaniu Rady Rodziców, podając wydatki na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.

## 2. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

### § 9

1. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
2. Dla zachowania bezpieczeństwa grup wycieczkowych dzieci, przy liczbie do 25 dzieci, na wycieczkę muszą być skierowane co najmniej dwie osoby dorosłe, w tym kierownik (opiekun ) i osoba wspomagająca, zabezpieczające kolumnę dzieci z przodu i z tyłu.
3. W uzasadnionych przypadkach podczas planowania wycieczki, dyrektor podejmie decyzję o większej liczbie osób zapewniających bezpieczeństwo na wycieczce.

### § 10

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego, który dostępny jest w szatni przedszkolnej i na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z Regulaminem wycieczek Przedszkola 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego.
3. **Nauczyciele**, na etapie planowania i uzgadniania terminu wycieczki, informują rodziców o terminach organizowanych wycieczek, programie i o środkach lokomocji.
4. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych—dotycząca wycieczek, oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych oraz formularz zgody na udział dziecka w wycieczce określone są w **załączniku nr 4** do regulaminu.
5. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na wycieczkę swojego dziecka, a potwierdzą przyście dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, **Nauczyciel** natychmiast informuje o tym dyrektora, a **Dyrektor Przedszkola** podejmuje odpowiednie ustalenia z rodzicami, ustalając sposoby opieki nad dzieckiem, w dniu wycieczki.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na udział w wycieczce rodziców więcej niż trojga dzieci z jednej grupy, **Nauczyciel** odwołuje wycieczkę o czym informuje się rodziców.

7. Nie ma obowiązku ubezpieczenia dzieci w przypadku wycieczki krajowej.

### § 11

Dokumentacja wycieczki jest przechowywana przez okres jednego roku szkolnego w dokumentacji przedszkola.

### § 12

1. Traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 7/2023 z dnia 01.03.2023 r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2023 roku i podany będzie do wiadomości zarządzeniem dyrektora przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.

Podpis Dyrektora Przedszkola:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 30  
  
mgr GRAZYNA ERENZ









## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola: PRZEDSZKOLE NR 30 „MAŁY OLIMPIJCZYK”  
 UL. MICHAŁA SOBESKIEGO 1, 60-566 POZNAŃ

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju- miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba dzieci: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Grupa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki (imiona i nazwiska oraz podpisy)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**Informuję, że rodzice nw dzieci nie wyrazili zgody na udział dziecka w wycieczce:**

1. ....

2. ....

3. ....

ZATWIERDZAM

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

**LISTA DZIECI GRUPA.....**

**Wycieczka do..... dnia.....**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwisko i imię dziecka</b>	<b>Telefon mamy</b>	<b>Telefon taty</b>	<b>Obecność dziecka</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**Podpis dyrektora przedszkola.....**



**INFORMACJE NA TEMAT WYCIECZKI:**

Miejsce zbiórki i powrotu: Przedszkole nr 30 „Mały Olimpijczyk” ul. M. Sobieskiego 1 w Poznaniu,

data wyjazdu: ....., godzina wyjazdu: ....., planowana godzina powrotu: ....., Środek transportu: .....

Miejsce docelowe wycieczki: .....

Cel wycieczki: .....

Sugerowane wyposażenie dziecka:.....

Orientacyjny koszt wycieczki: transport..... bilet.....

Termin opłaty do dnia:.....

**UWAGA: w przypadku nieopłacenia wycieczki lub niewyrażenia zgody dla 3. dzieci – wycieczka zostanie odwołana.**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

- Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu” oraz z powyższymi informacjami dotyczącymi wycieczki.
- Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty u skarbnika grupy w wyznaczonym terminie.
- Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

**FORMULARZ ZGODY NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE:**

	Imię i nazwisko dziecka	Data	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				