

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU NR 30 „Mały Olimpijczyk” w Poznaniu

Podstawa prawna: art. 68 ust. 1 , art. 106 ust.3 i art. 108 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. , art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych, wprowadzony w życie z dniem 1 września 2023 r. Zarządzeniem nr P.30-0010-25 /2023 Dyrektora Przedszkola nr 30 w Poznaniu z dnia 31 sierpnia 2023r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu.
2. Regulamin korzystania z żywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

§2

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z posiłków.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie z przekąską,
 - 2) obiad: zupa i drugie danie,
 - 3) podwieczorek.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala samodzielny referent ds. zaopatrzenia wraz z kucharką, a zatwierdza dyrektor.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszona jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców i jest dostępna na stronie internetowej placówki.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. W przedszkolu dzieci spożywają posiłki w salach:
 - 1) śniadanie – godz. 8.45., przekąska ok. godz. 10.00
 - 2) obiad – godz. 12.15.
 - 3) podwieczorek – 14.45.
8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynos).

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§3

1. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są:
 - 1) dzieci;
 - 2) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu;

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Przedszkole nie pobiera opłaty za wyżywienie za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, czy też za dni zadeklarowanego pobytu – jeśli faktycznie dziecko nie korzystało z wyżywienia z powodu nieobecności.
3. Opłata za posiłek obejmuje koszt całodziennego wyżywienia w dniu obecności dziecka, na które składa się: śniadanie, obiad, podwieczorek oraz woda do picia.
4. Koszt żywienia obejmuje w przybliżeniu:
 - 1) śniadanie -25 % stawki
 - 2) obiad: zupa i drugie danie 50% stawki
 - 3) podwieczorek -25% stawki
5. Opłaty za korzystanie z wyżywienia w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez JST stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym
6. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - 1) rodzice dzieci/prawni opiekunowie;
 - 2) pracownicy przedszkola;
7. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
8. Koszt żywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków, tzw. koszt wsadu do kotła.
9. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest także na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej placówki.
10. Pracownicy pedagogiczni i samorządowi ponoszą koszt wsadu do kotła.
11. Pracownicy korzystający z żywienia mają obowiązek zgłosić referentowi ds. zaopatrzenia deklarację zakupu posiłku najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zamierzają korzystać z żywienia.
12. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci oraz pracowników korzystających z wyżywienia w przedszkolu określona jest w zarządzeniu dyrektora przedszkola.
13. W sytuacji wzrostu kosztów produktów do sporządzenia posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, w porozumieniu z organem prowadzącym, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI I REZYGNACJI Z ŻYWIENIA

§5

1. W przedszkolu mogą być przygotowywane posiłki dla dzieci z alergiami pokarmowymi (dieta eliminacyjna).
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzice/prawni opiekunowie składają dyrektorowi przedszkola. /załącznik nr 1/
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej.
4. Rodzice mogą zrezygnować z korzystania z posiłków oferowanych przez przedszkole, w całości lub w części. Rezygnacja wymaga uzgodnienia z dyrektorem przedszkola.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§6

1. Informację o wysokości opłaty za żywienie dziecka za dany miesiąc rodzice/prawni opiekunowie otrzymują najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca za pośrednictwem systemu Prozman iPrzedszkole.
2. Opłatę nalicza się za posiłki wydane w dniach potwierdzonej obecności dziecka w przedszkolu, a dla pracowników na podstawie listy sporządzonej przez kucharkę.
3. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – najpóźniej tego samego dnia do godz. 8.15.
4. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w przedszkolu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
5. Pracownicy regulują należność za posiłki na wskazane rachunek bankowy przedszkola do 10 danego miesiąca na podstawie informacji przygotowanej zgodnie z listą sporządzoną przez kucharkę.
6. Opłaty wnoszone przez MOPS na podstawie wystawionych przez przedszkole not księgowych, z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

ZASADY KORZYSTANIA Z ŻYWIENIA

§7

1. Posiłki spożywane są w salach przedszkolnych.
2. Posiłki nakładane są bezpośrednio przed spożyciem, by zachować wartości odżywcze i odpowiednią temperaturę.
3. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoce nauczyciela lub inni pracownicy wyznaczeni przez dyrektora przedszkola.

§8

1. W sprawach dotyczących korzystania z żywienia, a nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendent, który podlega służbowo bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Do Dyrektora Przedszkola nr 30
„Mały Olimpijczyk” w Poznaniu

Dotyczy dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

Wnioskuje o przygotowywanie dla mojego dziecka posiłków pozbawionych niżej wymienionych alergenów:

alergen	rodzaj potrawy	możliwe reakcje alergiczne, które mogą wystąpić u dziecka

Inne uwagi:

.....
.....

Do wniosku załączam zaświadczenie lekarskie.

Poznań, dnia

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE przetwarzane są zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka.