**UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM**

**PROWADZONYM PRZEZ ZGROMADZENIE CÓREK MARYI NIEPOKALANEJ**

**W ROKU SZKOLNYM 202…../202….**

Zawarta w Radomiu w dniu ………………………………………….. pomiędzy:

**Panią/Panem**: ………………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałą/ym w: ……………………………………………………………………………………………………………………..

telefon: ……………………………………………………….. adres e-mail: ………………………………………………..

legitymującą się dowodem osobistym seria ………..nr…………………………………. **– Rodzic/ Opiekun prawny**

a **Przedszkolem Niepublicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej**
**w Radomiu** z siedzibą organu prowadzącego w Nowym Mieście nad Pilicą, reprezentowanym przez **mgr Ewę Mirowską** – Dyrektora Przedszkola.

Tel.: 48/362 17 22 lub 793 826 745, e-mail: przedszkole.radom@niepokalanki.eu

Strona internetowa: [www.niepokalanki.dlaprzedszkoli.eu](http://www.niepokalanki.dlaprzedszkoli.eu),

§1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych
w Przedszkolu Niepublicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej.

Imię i nazwisko dziecka*: …………..…………………………………….……………* ur.……………...…… w…………..…………….……,

PESEL……………………………...……; Adres zamieszkania: ……………………………….……………………………….……..….…….

…………………………………; Adres zameldowania: ………………………………………….…………………………………….…..……….

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§2

1. Umowa zawarta jest na **rok szkolny 2024/2025** od …………………………….. do **31.08.2025r.**
2. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w okresie dwóch tygodni od w/w daty i nie usprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko automatycznie przestaje być wychowankiem przedszkola.

 §3

W ramach określonego w §1 przedmiotu Umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00,
2. Zapewnienia warunków prawidłowego rozwoju dziecka,
3. Wspomagania wychowawczej roli rodziny,
4. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14.02.2017 ( Dz.U. 2017 poz. 356 ze zm. )
5. Zapewnienia dodatkowej oferty zajęć w ramach czesnego,
6. Wyposażenia Przedszkola w artykuły sanitarne, zabawki, pomoce dydaktyczne,
7. Udzielenia dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania lub wypadku oraz natychmiastowego powiadomienia rodziców (opiekunów),
8. Wyżywienia dziecka, to jest zapewnienia dziecku trzech posiłków dziennie.

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania obowiązującej w przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa
 i higieny oraz stosowania się do ogłoszonych przez Dyrektora komunikatów,
2. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat,
4. Przyprowadzania tylko zdrowego dziecka do Przedszkola,
5. Odbierania dziecka do godziny 17:00,
6. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby do wykonywania tej czynności,
7. Dostarczenia zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie lub dłuższej nieobecności dziecka,
8. Powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym,
9. Zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8.00 pod numer telefonu 48/362 17 22 lub 793 826 745 (oraz jeśli to możliwe określenia czasu nieobecności dziecka w placówce)

§4

Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.

1. Za usługi określone w §3 Umowy Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są wnosić w roku szkolnym 2024/2025 opłatę stałą tzw. **czesne w wysokości 450** PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych), za każdy miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do przedszkola czesne wynosi:
* 300 zł za drugie dziecko – jeżeli uczęszcza dwoje dzieci,
* 200 zł za trzecie i kolejne dziecko – jeżeli uczęszcza troje lub więcej dzieci.
1. Do opłaty stałej doliczana jest opłata za wyżywienie. W dniu zawarcia niniejszej umowy opłata ta wynosi 18 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu. Zmiana dziennej stawki wyżywienia nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Czesne należne jest za wszystkie miesiące w okresie trwania Umowy. W miesiącu przerwy wakacyjnej (sierpień) czesne nie jest pobierane.
3. **Czesne jest płatne z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe:**

**Bank PKO BP S.A. 68 1020 4317 0000 5402 0284 5808**

1. Opłata za wyżywienie obliczana jest na podstawie frekwencji w miesiącu poprzedzającym i płatna jest z dołu za poprzedni miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku, gdy nieobecność dziecka obejmuje cały miesiąc kalendarzowy opłata za ten miesiąc wynosi 300 zł. Gdy do przedszkola uczęszcza dwoje lub więcej dzieci opłata za miesiąc w którym kolejne dziecko nie uczęszczało do przedszkola wynosi 200 zł
3. **Przy zapisaniu dziecka do Przedszkola obowiązuje tzw. wyprawka przedszkolaka w wysokości**
* **350 zł – dla nowych przedszkolaków - całość płatna do 5 dni od podpisania umowy.**
* **300 zł – dla kontynuujących przedszkole,** (opłata może być dokonana w dwóch ratach: I rata – do 30.06.2024 – II rata do 30.09.2024r.)
* **350 zł – dla kontynuujących przedszkole w grupie sześciolatków,** (opłata może być dokonana w dwóch ratach: I rata – do 30.06.2024r. – II rata do 30.09.2024r.)

**Wyprawka jest rachowana na poczet zakupu kart pracy, środków dydaktycznych oraz na ubezpieczenie**. **W razie rezygnacji z przedszkola opłata ta nie jest zwracana!**

§5

* + - 1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku znacznych zmian stosunków gospodarczych (np. wysoka inflacja, wzrost kosztów opłat, itp.).
1. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.
2. Odmowa podpisania aneksu do umowy przez Rodzica skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem miesiąca, za który było pobierane czesne w dotychczasowej wysokości.

§6

**Wszelkich informacji na temat dziecka udziela tylko nauczyciel.**

§7

1. Rodzice mają prawo rozwiązać Umowę w formie pisemnej z co najmniej 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym do sekretariatu przedszkola wpłynie pismo rozwiązania umowy.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać Umowę w przypadku:

a. na pisemny wniosek Rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny,

b. na pisemny wniosek nauczyciela w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka Przedszkolu zagraża zdrowiu lub życiu dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych.

1. W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w §4 za okres 3 miesięcy, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i pisemnie wezwać rodziców do uiszczenia należności.
2. Jeżeli Rodzice nie stosują się do zarządzeń i próśb dyrektora, nie współpracują z przedszkolem lub działają na szkodę placówki umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym.
3. Strony mogą też rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisanie Umowy jest jednocześnie akceptacją Statutu i Procedur obowiązujących w przedszkolu.
3. We wszelkich sprawach nieregulowanych w tej Umowie mają zastosowanie postanowienia STATUTU PRZEDSZKOLA oraz przepisy KODEKSU CYWILNEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej
ze stron.

…………………………………………………… ………………………………………………..

 Rodzic / Opiekun Dyrektor Przedszkola

|  |
| --- |
| **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego Dziecka. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż Przedszkole Niepubliczne prowadzone przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej w Radomiu jest administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego Dziecka przetwarzanych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz., U. z 2019 r., poz. 1781.). Zostałem poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli.RADOM, dn. ……………………………… …………………………………………………… ………………………………………………………… czytelny podpis matki czytelny podpis ojca |

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Na Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne prowadzone przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej z siedzibą w Radomiu ul. Staromiejska 9

e-mail przedszkole.radom@niepokalanki.eu.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie i w celu niezbędnym do prowadzenia działalności i świadczenia usług przez Przedszkole, w celach związanych z zamieszczeniem danych w dziennikach zajęć i innej dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz obowiązkami przedszkola wobec nadrzędnych organów na podstawie art. 6 ust 1 pkt a-d rozporządzenia o ochronie danych.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: nauczyciele, wychowawcy, instruktorzy zajęć dodatkowych oraz organy nadrzędne sprawujące nadzór nad przedszkolem oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, i nie krócej niż przewidują to przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, oraz prawo ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2RODO
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w*arunkiem zawarcia umowy*. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie przyjęcie dziecka do przedszkola.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
* W związku z art. 17 ust.3 lit. b,d lub e rozporządzenia ogólnego – prawo do usunięcia danych osobowych
* Prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego
* Prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 rozporządzenia ogólnego, wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

 Zapoznałem/am się

RADOM, dn. …………………………………… …………………………………………………… …………………………………………………………

 czytelny podpis matki czytelny podpis ojca