

**UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
PROWADZONYM PRZEZ ZGROMADZENIE CÓREK MARYI NIEPOKALANEJ
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Zawarta w Radomiu w dniu pomiędzy:

Panią/Panem:

zamieszkałą/ym w:

telefon: adres e-mail:

legitymującą się dowodem osobistym serianr..... – **Rodzik/ Opiekun prawny**

a Przedszkolem Niepublicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej w Radomiu z siedzibą organu prowadzącego w Nowym Mieście nad Pilicą, reprezentowanym przez **mgr Ewę Mirowską** – Dyrektora Przedszkola.

Tel.: 48/362 17 22 lub 607 387 926, e-mail: przedszkole.radom@niepokalanki.eu

Strona internetowa: www.niepokalanki.dlaprzedszkoli.eu,

§1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczych w Przedszkolu Niepublicznym prowadzonym przez Zgromadzenie Córek Maryi Niepokalanej.

Imię i nazwisko dziecka: ur..... W.....,

PESEL.....; Adres zamieszkania:

.....; Adres zameldowania:

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§2

1. Umowa zawarta jest na **rok szkolny 2025/2026** od do **31.08.2026r.**
2. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w okresie dwóch tygodni od w/w daty i nie usprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko automatycznie przestaje być wychowankiem przedszkola.

§3

W ramach określonego w §1 przedmiotu Umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00,
2. Zapewnienia warunków prawidłowego rozwoju dziecka,
3. Wspomagania wychowawczej roli rodziny,
4. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14.02.2017 (Dz.U. 2017 poz. 356 ze zm.)
5. Zapewnienia dodatkowej oferty zajęć w ramach chesnego,
6. Wyposażenia Przedszkola w artykuły sanitarne, zabawki, pomoce dydaktyczne,

7. Udzielenia dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania lub wypadku oraz natychmiastowego powiadomienia rodziców (opiekunów),
8. Wyżywienia dziecka, to jest zapewnienia dziecku trzech posiłków dziennie.

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania obowiązującej w przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłoszonych przez Dyrektora komunikatów,
2. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat,
4. Przyrowadzania tylko zdrowego dziecka do Przedszkola,
5. Odbierania dziecka do godziny 17:00,
6. Osobistego przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby do wykonywania tej czynności,
7. Dostarczenia zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie lub dłuższej nieobecności dziecka,
8. Powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym,
9. Zgłaszania nieobecności dziecka w danym dniu do godziny 8.00 pod numer telefonu 48/362 17 22 (oraz jeśli to możliwe określenia czasu nieobecności dziecka w placówce)

§4

Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.

1. Za usługi określone w §3 Umowy Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są wnosić w roku szkolnym 2025/2026 opłatę stałą tzw. **czesne w wysokości 450 PLN** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych), za każdy miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do przedszkola chesne wynosi:
 - 350 zł za drugie dziecko – jeżeli uczęszcza dwoje dzieci,
 - 300 zł za trzecie i kolejne dziecko – jeżeli uczęszcza troje lub więcej dzieci.
3. Do opłaty stałej doliczana jest opłata za wyżywienie. W dniu zawarcia niniejszej umowy opłata ta wynosi 20 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu. Zmiana dziennej stawki wyżywienia nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Czesne należne jest za wszystkie miesiące w okresie trwania Umowy. W miesiącu przerwy wakacyjnej (sierpień) chesne nie jest pobierane.
5. **Czesne jest płatne z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe:**
Bank PKO BP S.A. 68 1020 4317 0000 5402 0284 5808
6. Opłata za wyżywienie obliczana jest na podstawie frekwencji w miesiącu poprzedzającym i płatna jest z dołu za poprzedni miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca.
7. W przypadku, gdy nieobecność dziecka obejmuje cały miesiąc kalendarzowy opłata za ten miesiąc wynosi 350 zł. Gdy do przedszkola uczęszcza dwoje lub więcej dzieci opłata za miesiąc w którym kolejne dziecko nie uczęszczało do przedszkola wynosi 300 zł
8. **Przy zapisaniu dziecka do Przedszkola obowiązuje tzw. wyprawka przedszkolaka w wysokości**
 - **350 zł – dla nowych przedszkolaków - całość płatna do 5 dni od podpisania umowy.**
 - **300 zł – dla kontynuujących przedszkole,** (opłata może być dokonana w dwóch ratach: I rata – do 30.06.2025 – II rata do 30.09.2025r.)
 - **350 zł – dla kontynuujących przedszkole w grupie sześciolatków,** (opłata może być dokonana w dwóch ratach: I rata – do 30.06.2025r. – II rata do 30.09.2025r.)

Wyprawka jest rachowana na poczet zakupu kart pracy, środków dydaktycznych oraz na ubezpieczenie. W razie rezygnacji z przedszkola opłata ta nie jest zwracana!

§5

1. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany opłaty stałej w trakcie trwania umowy, w przypadku znacznych zmian stosunków gospodarczych (np. wysoka inflacja, wzrost kosztów opłat, itp.).
3. Ewentualna zmiana nie wymaga podpisania nowej umowy, a jedynie aneksu do umowy już istniejącej.
4. Odmowa podpisania aneksu do umowy przez Rodzica skutkuje rozwiązaniem umowy z końcem miesiąca, za który było pobierane czesne w dotychczasowej wysokości.

§6

Wszelkich informacji na temat dziecka udziela tylko nauczyciel.

§7

1. Rodzice mają prawo rozwiązać Umowę w formie pisemnej z co najmniej 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym do sekretariatu przedszkola wpłynie pismo rozwiązania umowy.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać Umowę w przypadku:
 - a. na pisemny wniosek Rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny,
 - b. na pisemny wniosek nauczyciela w przypadku, gdy dalszy pobyt dziecka Przedszkolu zagraża zdrowiu lub życiu dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych.
3. W przypadku nie uiszczenia opłat, o których mowa w §4 za okres 3 miesięcy, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i pisemnie wezwać rodziców do uiszczenia należności.
4. Jeżeli Rodzice nie stosują się do zarządzeń i próśb dyrektora, nie współpracują z przedszkolem lub działają na szkodę placówki umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym.
5. Strony mogą też rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisanie Umowy jest jednocześnie akceptacją Statutu i Procedur obowiązujących w przedszkolu.
3. We wszelkich sprawach nieregulowanych w tej Umowie mają zastosowanie postanowienia STATUTU PRZEDSZKOLA oraz przepisy KODEKSU CYWILNEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Rodzic / Opiekun

.....
Dyrektor Przedszkola

