

**Uchwała nr VIII/2022**  
Rady Pedagogicznej  
Miejskiego Przedszkola nr 7 w Oświęcimiu  
z dnia 31 sierpnia 2022r.

**w sprawie zmian Statutu Miejskiego Przedszkola nr 7 w Oświęcimiu**

na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 82 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1082) oraz na podstawie §12 Statutu Przedszkola Rada Pedagogiczna Miejskiego Przedszkola nr 7 w Oświęcimiu uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Statucie Miejskiego Przedszkola nr 7 w Oświęcimiu stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały z dnia 28.11.2017 r. nr VIII/XI/2017 **w związku ze zmianami i wprowadzeniem nowych regulacji prawnych:**

- art. 42d Karty Nauczyciela oraz § 1 i 3 rozporządzenia MEiN z 22 lipca 2022 r. i § 24a rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r.
- art. 42 ust. 2f Karty Nauczyciela,
- art. 125a ust. 7 ustawy Prawo oświatowe
- Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022r. poz. 1116).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1594).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

wprowadza się następujące zmiany:

- 1. w Roz. 4 Organizacja pracy przedszkola w § 19 dodaje się pkt 3. w brzmieniu:**

**§ 19**

3. Przepisy prawa oświatowego zezwalają na zawieszenie zajęć na czas oznaczony
  - 1) Zajęcia w przedszkolu zawieszają się w razie wystąpienia:
    - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
    - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
    - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.
- 2) W przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni, dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 3) W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
    - a) komunikatory: e-mail, aplikację Microsoft Teams, telefon (rozmowy, SMS)
    - b) inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
  - 4) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - 5) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
    - a) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
    - b) różnicowania zajęć w każdym dniu;
    - c) możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 6) Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:
    - a) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:
      - przekazywanie rodzicom kart pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy,
      - propozycji zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu,
      - przesyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych;
    - b) materiały o których mowa w ppkt 6, a). dostosowane są do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym
  - 7) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
    - a) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowego rozkładu dnia przedszkola,
    - b) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 8) O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć, dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



- 9) Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu. Przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem: poczty elektronicznej lub aplikacji Microsoft Teams, grup zamkniętych na portalu FB, aplikacji Messenger lub WhatsApp.
- 10) Jeżeli rodzice dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
- 11) Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
  - a) przesłanie przez rodziców zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań,
  - b) odbieranie wiadomości,
  - c) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania.
- 12) Potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności rodziców dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do realizacji zadań.
- 13) W przypadku rodziców dziecka, którzy nie mają dostępu do Internetu, obecność potwierdzana jest poprzez odbieranie wiadomości SMS, zapoznanie się z przesłanym materiałem i wykonanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.
- 14) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.
- 15) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:
  - a) rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie,
  - b) rozmów telefonicznych,
  - c) rozmów za pośrednictwem aplikacji Messenger.
- 16) Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka .
- 17) Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem

metod i technik kształcenia na odległość – o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

**2. w Roz. 6 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:**

**§ 27a**

1. Nauczyciel, w ramach zajęć i czynności jest obowiązany do dostępności w placówce w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców.

**3 w Roz. 6 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:**

**§ 30a**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli specjalistów na stanowisku:

- 1) Pedagog Specjalny
- 2) Psycholog
- 3) Terapeuta Pedagogiczny
- 4) Logopeda

Do zadań nauczycieli specjalistów należy:

Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz wychowankami w:

- podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanków w życiu przedszkola...
- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków,
- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,
- określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych wychowanków,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z wychowankiem,

- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków,
- i inne

4. w Roz. 5 Zasady odpłatności za przedszkole w § 24 zmianie ulega pkt.4 i otrzymuje brzmienie:

**§ 24**

4. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. Wsad do kotła) w pełni pokrywane są przez rodziców w rozliczeniu miesięcznym, w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od początku roku szkolnego,  
tj. od 1 września 2022 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola Nr 7  
*Nowak*  
mgr *Wadwiga Nowakowska*

Radca Prawny  
*Damian Kordek*  
Damian Kordek