



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małe kroki ku wielkiej sprawie – ruch i ekologia w przedszkolach Zambrowa”

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. **„Małe kroki ku wielkiej sprawie – ruch i ekologia w przedszkolach Zambrowa”**, realizowanym w ramach naboru FEPD.09.01-IZ.00-015/25

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet IX Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego, Działanie 9.1. Rozwój lokalnej edukacji i kształcenia, Typ projektu 1: Edukacja przedszkolna.
2. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia dzieci i wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia w zakresie wczesnej edukacji w Mieście Zambrów poprzez organizację zajęć dodatkowych, warsztatów i wyjazdów edukacyjnych wspierających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne dzieci, podnoszenie kompetencji kadr oraz zakup pomocy dydaktycznych i sprzętów do prowadzenia zaplanowanych działań.
3. Beneficjent: Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
4. Projekt realizowany będzie w placówkach oświatowych Miasta Zambrów:
 - 1) Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5,
 - 2) Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a,
 - 3) Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a,
 - 4) Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6,
 - 5) Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10.
5. Realizacja zajęć: październik 2026 r.- czerwiec 2027 r.

§2

Słownik pojęć

Projekt - należy przez to rozumieć Projekt pn. „Małe kroki ku wielkiej sprawie – ruch i ekologia w przedszkolach Zambrowa”, realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,

Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Małe kroki ku wielkiej sprawie – ruch i ekologia w przedszkolach Zambrowa”,

Beneficjent - Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

Realizatorzy – Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5, Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a, Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a, Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6, Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba (dziecko/nauczyciel) zakwalifikowana do udziału w projekcie pn. „Małe kroki ku wielkiej sprawie – ruch i ekologia w przedszkolach Zambrowa”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający ze wsparcia - produktów i efektów przedsięwzięcia.

OWP - Ośrodek Wychowania Przedszkolnego, placówka oświatowa z terenu Zambrowie (podmiot wskazany w art. 31 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Zespół Zarządzający Projektem – zespół odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie i prawidłową realizację Projektu, do którego zaangażowana została kadra własna Miasta Zambrów, składający się z Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora Projektu oraz Osoby ds. rozliczeń.

Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli w składzie podstawowym Asystent Koordynatora Projektu, dyrektor przedszkola oraz ewentualni nauczyciele, przedstawiciele rady rodziców, którego zadaniem jest przeprowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie.

§3

Grupa docelowa

1. Ośrodki wychowania przedszkolnego (OWP) w Mieście Zambrów – 5 podmiotów:
 - 1) Miejskie Przedszkole nr 1 „Akademia Malucha” w Zambrowie (MP1)
 - 2) Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie (MP3)
 - 3) Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie (MP4)
 - 4) Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie (MP5)
 - 5) Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie (MP6)
2. Dzieci biorące udział w edukacji przedszkolnej w OWP, wymienionych w ust. 1, funkcjonujących na terenie Miasta Zambrów, dzieci w wieku 5-6 lat – 125 osób (60K, 65M)
3. Nauczyciele wychowania przedszkolnego pracujący w OWP, wymienionych w ust.1, nauczyciele pełnoletni z wykształceniem wyższym – 14 osób (14K, 0M)

§4

Warunki uczestnictwa

1. Złożenie w określonym terminie dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Zgodność z grupą docelową.
3. W celu rozpoczęcia udziału osoby w Projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Wsparcie dzieci i kadry będzie realizowane w oparciu o indywidualne zdiagnozowane potrzeby.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może korzystać z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów realizowanych w osiach głównych.

§5

Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) zajęcia i warsztaty dla dzieci wspierające rozwój, kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne dzieci, podnoszące świadomość na temat zmian klimatu i wspierające rozwój umiejętności ekologicznych oraz kształtujące postawy poszanowania innych, zaufania oraz rozumienia złożoności kulturowej i historycznej świata, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju ruchowego i motorycznego oraz edukacji ekologicznej,
 - 2) zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć i warsztatów,
 - 3) wyjazdy edukacyjne dla dzieci, służące utrwaleniu wiedzy oraz umiejętności zdobytych podczas zajęć, łączące naukę, zabawę i doświadczenie oraz wspierające rozwój kompetencji kluczowych dzieci: świadomości ekologicznej, wrażliwości przyrodniczej, postaw odpowiedzialności za środowisko naturalne, społecznych, kreatywnych, manualnych, aktywnego uczenia się,
 - 4) organizacja szkoleń w formie zdalnej, podnoszących kompetencje kadry systemu edukacji przedszkolnej.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

§ 6

Zasady monitorowania

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia dzienników zajęć, w tym list obecności dzieci uczęszczających na poszczególne zajęcia,
 - 2) sporządzania i dostarczania do siedziby Beneficjenta oraz aktualizacji harmonogramów zajęć, co do zasady do 10-tego dnia każdego miesiąca na miesiąc kolejny,
 - 3) sporządzania i dostarczania do siedziby Beneficjenta miesięcznych sprawozdań z prowadzonych zajęć, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca, maksymalnie do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który sporządzane jest sprawozdanie.
2. Nauczyciele biorący udział w szkoleniach (Uczestnicy Projektu) zobowiązani są do:
 - 1) potwierdzenia udziału w odbytych szkoleniach na listach obecności prowadzonych przez daną placówkę,
 - 2) przedłożenia zaświadczenia i/lub dyplomu potwierdzającego fakt nabycia kompetencji.
 - 3) potwierdzenia uzyskanych kwalifikacji poprzez wypełnienie i przedłożenie testów przed wzięciem udziału w szkoleniu i testów po odbytych szkoleniu.

§ 7

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników/ Uczestniczek do Projektu planuje się prowadzić w terminie: 16-29 września 2026r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, z poszanowaniem zapisów §10 niniejszego Regulaminu.

3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby Uczestników/ Uczestniczek.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez poszczególne placówki oświatowe, wymienione w §3 ust.1.
5. Dokumenty rekrutacyjne:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - c) klauzula informacyjna RODO Administratora Marszałka Województwa Podlaskiego,
 - d) klauzula informacyjna RODO Administratora Burmistrza Miasta Zambrów,

dostępne będą na stronach internetowych Beneficjenta i przedszkoli oraz stacjonarnie w siedzibach Beneficjenta i poszczególnych przedszkoli:

- Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 225 , <https://zambrow.pl>
 - Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5, <https://akademiamalucha.org.pl/>
 - Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a, <https://mp3.zambrow.blizej.info/>
 - Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a, <https://mp4.zambrow.pl/>
 - Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6, <https://mp5zambrow.pl/>
 - Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10, <http://mp6zambrow.pl/>
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w danej placówce oświatowej oraz w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów lub elektronicznie (e-mail):
 - Urząd Miasta Zambrów (um@zambrow.pl),
 - Przedszkole nr 1 (mp1@akademiamalucha.org.pl),
 - Przedszkole nr 3 (przedszkole@mp3.zambrow.pl),
 - Przedszkole nr 4 (dyrektor@mp4.zambrow.pl),
 - Przedszkole nr 5 (przedszkole@mp5zambrow.pl),
 - Przedszkole nr 6 (sekretariat@mp6zambrow.pl).

Dla zgłoszeń składanych e-mailem należy otrzymać informację zwrotną wysłaną również e-mailem, że takie zgłoszenie wpłynęło.

7. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli.
8. Rekrutacja nastąpi w oparciu o kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne (odręcznie w przypadku zgłoszeń w formie drukowanej, elektronicznie lub skan dokumentów rekrutacyjnych w przypadku zgłoszeń wysyłanych e-mailem) przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez potencjalnego uczestnika będącego nauczycielem.
9. W pierwszej kolejności należy złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy do projektu (załącznik 1a lub 1b do Regulaminu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz klauzule informacyjne RODO (załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu).
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie jest jednoznaczne z tym, że rodzic/opiekun prawny lub potencjalny uczestnik będący nauczycielem zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
11. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

12. Zakwalifikowanie Uczestnika/Uczestniczki, zgodnych z grupą docelową, do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną będzie prowadzone z uwzględnieniem kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne (zerojedynkowe)

a) dziecko:

- dziecko w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie Prawo Oświatowe, uczące się lub zamieszkujące na terytorium województwa podlaskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, objęte edukacją w jednym z przedszkoli wymienionych w §3 ust.1, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zambrów – weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie dyrektora, że dziecko jest objęte edukacją przedszkolną w danym przedszkolu, zaświadczenie o powołaniu dyrektora,

b) nauczyciel:

- osoba ucząca się/ pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa podlaskiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, posiadająca status nauczyciela w jednym z przedszkoli wymienionych w §3 ust.1, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zambrów – weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie dyrektora, że przedstawiciel kadry jest zatrudniony w danym przedszkolu, zaświadczenie o powołaniu dyrektora.

2) Kryteria merytoryczne i premiujące (punktowane)

a) dziecko:

- specjalne potrzeby edukacyjne – weryfikacja: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 1 pkt
- niepełnosprawność – weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
- trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna (w tym doświadcza ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji, występuje zagrożenie takim zjawiskiem) – weryfikacja: zaświadczenie/dokument z ośrodka pomocy społecznej, oświadczenie rodzica – 1 pkt

b) nauczyciel:

- brak kompetencji w danej tematyce – weryfikacja: oświadczenie – 1 pkt,
- niepełnosprawność – weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt.

13. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

14. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową oraz listę rezerwową (w przypadku większej liczby zgłoszeń) dzieci i nauczycieli. Lista podstawowa stanowi zestawienie Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.

15. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń – przeprowadzona zostanie ponowna kampania informacyjna z wykorzystaniem stron internetowych Beneficjenta i przedszkoli, lokalnych mediów, plakatów w przestrzeni publicznej oraz spotkań z rodzicami.

16. W przypadku otrzymania w kryterium punktowym 0 punktów lub w przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

17. O zakwalifikowaniu do Projektu rodzice/opiekunowie prawni dzieci oraz nauczyciele zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailem, osobiście (forma preferowana przez rodzica/opiekuna prawnego oraz nauczyciela).

18. Po zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnicy zobowiązani będą do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie osoba zgłaszana do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.

19. Beneficjent i przedszkola zadbają o właściwy proces informacyjny, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych Uczestników Projektu.

20. Punkty rekrutacyjne będą zlokalizowane w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami, na parterze w przedszkolach oraz na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Zambrów - dostęp windą. W razie potrzeby zostaną przygotowane wersje dokumentów rekrutacyjnych w druku powiększonym. Przewiduje się pomoc w ich wypełnieniu.
21. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w dokumentach rekrutacyjnych złożonych terminowo, potencjalny Uczestnik/Uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny dziecka zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
22. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
23. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
24. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
25. W przypadku rezygnacji dziecka z zajęć, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba będąca pierwsza w kolejności na liście rezerwowej.
26. Zaangażowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć zostanie dokonane przez Dyrektorów poszczególnych przedszkoli, z poszanowaniem zapisów § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany,
 - 2) korzystania z zakupionego wyposażenia oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych w okresie udzielonego wsparcia,
 - 3) udzielenia lub nieudzielenia zgody na wykorzystanie jego wizerunku w celu promocji Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oraz rodzic/opiekun prawny dziecka w imieniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązują się do:
 - 1) systematycznego uczestniczenia w zaplanowanych formach wsparcia (potwierdzonego listami obecności), a w razie nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacjami losowymi – zgłaszania Realizatorowi,
 - 2) informowania Realizatora o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, wpisanych do dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 4) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika/Uczestniczki z udziału w formach wsparcia – zajęciach lub szkoleniach jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji, z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych, nieznanych w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie na zwolnione miejsce Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.

Polityka równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn w Projekcie

1. Projekt oraz zaplanowane w nim działania umożliwią wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Projekt na każdym etapie realizacji ma na celu zapewnienie równego traktowania Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym niedopuszczenie do dyskryminacji poprzez jednakowy dostęp do edukacji, zatrudnienia, informacji i komunikacji.
3. Projekt będzie przeciwdziałał negatywnym stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji, dotyczącej edukacji mężczyzn i kobiet.
4. Projekt zapewnia dostępność osobom z niepełnosprawnościami na równi z osobami pełnosprawnymi w zakresie umożliwiającym udział w formach wsparcia, użytkowaniu zakupionych pomocy i wyposażenia, zrozumienia i komunikowania się oraz korzystania z efektów projektu.
5. Uczestnicy Projektu będą rekrutowani w poszanowaniu zasady równości szans, w oparciu o konkretne niedyskryminujące kryteria.
6. Nabór pracowników i personelu do realizacji zajęć będzie prowadzony w oparciu o kompetencje, umiejętności, kwalifikacje, doświadczenie, adekwatne do powierzonych zadań, z poszanowaniem zasad równościowych.
7. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona różnymi sposobami (online i osobiście).
8. Sposób prowadzenia zajęć i/lub innych działań zaplanowanych w Projekcie będzie dostosowany do każdego Uczestnika/ Uczestniczki Projektu.
9. Wszelkie dokumenty oraz sposób komunikacji w ramach Projektu na każdym etapie jego realizacji (rekrutacja, realizacja działań, monitoring, itp.) będą niespersonalizowane oraz skierowane do każdego.
10. W ramach promocji Projektu oraz rekrutacji Uczestników/Uczestniczek, formułowane będą niedyskryminujące informacje i materiały.
11. Osoby zaangażowane w realizację Projektu zostaną poinformowane o konieczności stosowania zasad równościowych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji w codziennej pracy przy Projekcie.
12. Łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M), która będzie brała udział w Projekcie wynika ze stanu osobowego dzieci oraz nauczycieli w przedszkolach.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przedszkola biorące udział w Projekcie (Realizatorzy), zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, nie posiadają statusu odrębnego administratora danych osobowych.

2. Każde Przedszkole, w imieniu i na rzecz Beneficjenta, jest zobowiązane do stosowania obowiązku informacyjnego wobec Uczestników/ Uczestniczek Projektu, których dane pozyskuje podczas realizacji Projektu, m.in. na etapie rekrutacji do Projektu.
3. W niniejszym Regulaminie zawarto klauzule obowiązku informacyjnego RODO dwóch podmiotów: Instytucji Zarządzającej – załącznik nr 3 oraz Beneficjenta – Załącznik nr

§12

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie (rekrutacji, realizacji) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami.
2. Uczestnictwo w Projekcie nie upoważnia rodzica/opiekuna prawnego, działającego we własnym imieniu lub imieniu dziecka lub nauczyciela biorącego udział w Projekcie, do wykonywania czynności kontrolnych wobec Beneficjenta.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem rozpatruje Beneficjent w porozumieniu z dyrektorem placówki oświatowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Treść Regulaminu dostępna będzie w siedzibie Beneficjenta, siedzibach poszczególnych Realizatorów Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania zarządzenia przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy do Projektu (Ankieta) - Dziecko
- Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy do Projektu (Ankieta) - Nauczyciel
- Załącznik nr 2a - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - Dziecko
- Załącznik nr 2b - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - Nauczyciel
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO Administratora Marszałka Województwa Podlaskiego,
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Administratora Burmistrza Miasta Zambrów