

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”
RPPD.09.01.00-20-0586/20**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”, realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPPD.09.01.00-20-0586/20-00, zawartej pomiędzy Województwem Podlaskiem, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „IZ RPOWP” a Miastem Zambrów, zwanym dalej „Beneficjentem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX – Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 – Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa atrakcyjności oferty w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy w pięciu przedszkolach w Zambrowie, poprzez realizację zajęć:
 - a) matematycznych,
 - b) przyrodniczych,
 - c) plastyczno-technicznych.
4. Beneficjent: Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
5. Realizatorzy Projektu:
 - 1) Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5,
 - 2) Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a,
 - 3) Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a,
 - 4) Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6,
 - 5) Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10.
6. Okres realizacji Projektu: 01.09.2021 r. - 30.06.2022 r.

§2

Słownik pojęć

Projekt - należy przez to rozumieć Projekt pn. „Kreatywny przedszkolak – operatywny dorosły”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,

Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”,

Beneficjent - Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

Realizator Projektu - poszczególne przedszkola wymienione w §1 ust. 5 Regulaminu.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu - kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie pn. „Kreatywny przedszkolak - operatywny dorosły”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z udzielonej pomocy.

Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli w składzie: dyrektor przedszkola, nauczyciele z danych grup wiekowych, przedstawiciel rady rodziców, którego zadaniem jest przeprowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie.

§3

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 250 dzieci (dziewczynek i chłopców), objętych wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2021/2022, uczęszczających do jednego z pięciu przedszkoli samorządowych funkcjonujących na terenie Miasta Zambrów:
 - Miejskiego Przedszkola nr 1 w Zambrowie,
 - Miejskiego Przedszkola nr 3 w Zambrowie,
 - Miejskiego Przedszkola nr 4 w Zambrowie,
 - Miejskiego Przedszkola nr 5 w Zambrowie,
 - Miejskiego Przedszkola nr 6 w Zambrowie.
2. Projekt przewiduje udział po 50 dzieci z każdego przedszkola, wymienionego w §3 ust. 1.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Złożenie w określonym terminie dokumentacji rekrutacyjnej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
2. Zgodność z grupą docelową.
3. Zamieszkanie na terenie Miasta Zambrów.
4. Wiek Uczestników/Uczestniczek Projektu: 5-6 lat.
5. Zbadane potrzeby i możliwości dziecka w oparciu o wynik diagnozy posłużą przy zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia.
6. Jeden Uczestnik/Uczestniczka może brać udział we wszystkich rodzajach zajęć w ramach danego przedszkola.
7. W celu rozpoczęcia udziału osoby w Projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może korzystać z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów realizowanych w osiach głównych.

§5

Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) zajęcia z matematyki, przyrody, plastyczno-techniczne rozwijające kompetencje kluczowe oraz właściwe postawy i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, stanowiące poszerzenie oferty edukacyjnej przedszkoli biorących udział w Projekcie.
 - 2) na potrzeby przeprowadzenia zajęć zostaną zakupione pomoce dydaktyczne oraz sprzęt: laptopy, podłogi interaktywne, tablica interaktywna.
2. Zajęcia będą prowadzone przez nauczycieli z odpowiednim doświadczeniem i kwalifikacjami.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

§ 6

Zasady monitorowania

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
 - 1) prowadzenia dzienników zajęć,
 - 2) uzupełniania list obecności dzieci uczęszczających na poszczególne zajęcia,
 - 3) prowadzenia obserwacji dziecka przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu udziału w zajęciach w zakresie nabywanych kompetencji,
 - 4) sporządzania miesięcznych sprawozdań z prowadzonych zajęć

§ 7

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Projektu odbędzie się w terminie od 1 do 14 września 2021 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, z poszanowaniem zapisów §10 niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Realizatorów Projektu.
5. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli.
6. Rekrutacja nastąpi w oparciu o kompletnie wypełnione i podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka dokumenty rekrutacyjne, dostępne w siedzibie Realizatorów oraz na stronach internetowych Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu:
 - a) formularz zgłoszeniowy
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego/deklaracji do udziału w Projekcie jest jednoznaczne z tym, że rodzic/opiekun prawny zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
9. Zakwalifikowanie Uczestnika/Uczestniczki przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie będzie prowadzone z uwzględnieniem kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie:
 - 1) zgodność z grupą docelową (§3 Regulaminu),
 - 2) warunki uczestnictwa (§4 Regulaminu).
10. O zakwalifikowaniu dziecka do Projektu rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailem, osobiście (forma preferowana przez rodzica/opiekuna prawnego).
11. Po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnicy zobowiązani będą do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie osoba zgłaszana do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
12. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Beneficjent i Realizatorzy Projektu zadbają o właściwy proces informacyjny, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych Uczestników Projektu.
14. Na terenie przedszkoli powstaną punkty rekrutacyjne, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w poszczególnych punktach, zostaną przygotowane wersje dokumentów w druku powiększonym. Przewiduje się pomoc w ich wypełnieniu.
15. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w dokumentach rekrutacyjnych złożonych terminowo, Uczestnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
16. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
19. Na każdy typ zajęć Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową oraz listę rezerwową.
20. W przypadku rezygnacji dziecka z danych zajęć, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba będąca pierwsza w kolejności na liście rezerwowej.
21. Nabór nauczycieli do prowadzenia zajęć zostanie dokonany przez Dyrektorów poszczególnych przedszkoli, z poszanowaniem zapisów § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
 - 2) korzystania z zakupionego wyposażenia oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Rodzic/opiekun prawny, w imieniu Uczestnika/Uczestniczki, zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego uczestniczenia dziecka w zaplanowanych formach wsparcia, a w razie nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacjami losowymi – zgłaszania Realizatorowi,
- 2) informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, wpisanych do formularza rekrutacyjnego,
- 3) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- 4) wyrażenia zgody na wykorzystanie jego danych osobowych oraz wizerunku, w szczególności związanych z udokumentowaniem prowadzonych form wsparcia,
- 5) respektowania zasad niemiejszego Regulaminu.

§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w zajęciach jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnej rezygnacji, z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych, nieznanych w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie na zwolnione miejsce Realizator Projektu zakwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.

§10

Polityka równości szans i niedyskryminacji w Projekcie

1. Projekt na każdym etapie realizacji ma na celu zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn, w tym niedopuszczenie do dyskryminacji, poprzez jednakowy dostęp do edukacji, informacji i zatrudnienia.
2. Projekt będzie przeciwdziałał negatywnym stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji, dotyczącej edukacji mężczyzn i kobiet.
3. Uczestnicy Projektu będą rekrutowani w poszanowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność lub orientację seksualną.
4. Nabór pracowników i personelu będzie prowadzony w oparciu o doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, kompetencje i kwalifikacje z poszanowaniem zasad równościowych,
5. Osoby zaangażowane w realizację Projektu zostaną poinformowane o konieczności stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w codziennej pracy przy Projekcie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego do Projektu.
2. Uczestnictwo w Projekcie nie upoważnia rodzica/opiekuna prawnego, działającego we własnym imieniu lub imieniu dziecka lub nauczyciela biorącego udział w Projekcie do czynności kontrolnych wobec Realizatora/Beneficjenta.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem rozpatruje Beneficjent w porozumieniu z Realizatorem.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Treść Regulaminu dostępna będzie w siedzibie Beneficjenta oraz siedzibach poszczególnych Realizatorów Projektu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania, przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji Projektu.

.....
data, podpis