PRZEDSZKOLE Nr 18
im. Marii Montessori
ul. Poniatowskiego 33
37-450 Stalowa Wola, tel. 15 842 11 11
NIP 865-14-27-264

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2026
Dyrektora Przedszkola nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU ZBROJNEGO, W TYM ATAKU Z POWIETRZA

w Przedszkolu Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli

Podstawa prawna:

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej*
2. *Konwencja o Prawach Dziecka art.3, art. 19, art. 33;*
3. *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 rok w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 . 1101)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 t. j.);*
5. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2026. 820 t. j.)*
6. *Poradnik bezpieczeństwa – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Obrony Narodowej*
7. *Statut Przedszkola nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli*

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom przedszkola oraz minimalizowanie ryzyka w przypadku zagrożenia atakiem zbrojnym, w tym atakiem z powietrza (np. bombardowanie, atak rakietowy, i uporządkowane podjęcie działań ochronnych.

II. Zakres procedury

Procedura ma zastosowanie w przypadku:

1. Wykrycia lub potwierdzenia ataku z powietrza (np. drony, nalot, ostrzał rakietowy)
2. Ostrzeżenia wydanego przez odpowiednie służby lub organy (Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Policja ,wojsko, Wojska Obrony Terytorialnej, władze lokalne)
3. Wtargnięcia napastnika powiązanego z działaniami militarnymi
4. Innego zagrożenia , które wymaga natychmiastowego schronienia się lub ewakuacji
5. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na terenie przedszkola w sytuacji kryzysowe
6. Akcją ewakuacyjną kieruje dyrektor (w przypadku nieobecności dyrektora osoba zastępująca) przedszkola oraz osoba wyznaczona przez dyrektora.

III. Podstawowe zasady postępowania

W przypadku zagrożenia atakiem powietrznym dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona – koordynator ogłasza alarm poprzez:

- sygnał dźwiękowy : **3 długie , przerywane dźwięki dzwonka**
- komunikat głosowy : ,,Uwaga! Alarm – możliwy atak z powietrza .Proszę przejść do najbliższych miejsc schronienia i pozostać tam do odwołania"

Osoby przebywające na terenie przedszkola (interesanci, rodzice) są zobowiązani zastosować się do poleceń dyrektora lub koordynatora.

Należy:

Zachować spokój

W sytuacjach kryzysowych szczególnie ważne jest zachowanie spokoju i opanowania przez wszystkich pracowników. Należy wykazać się opanowaniem, aby uspokoić dzieci oraz uniknąć paniki. Zachować szczególną czujność, zakończyć zabawę dzieci i zebrać je w jednym miejscu w gotowości do ewakuacji.

Ustalić czego dotyczy alarm, za pomocą telefonu lub radia wysłuchać oficjalnych komunikatów.

Słuchać pojawiających się komunikatów. Bezzwłocznie wykonać polecenia służb, dyrektora placówki, zastosować się do procedury.

2.W przypadku potwierdzenia ataku z powietrza należy zastosować „Procedurę postępowania w przypadku ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza obowiązującą w Przedszkolu nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli"

3. Dyrektor powiadamia pracowników o zagrożeniu i zarządza ewakuację.

4. Z powodu dużej ilości okien w salach i związanym z tym zagrożeniem ranienia dzieci odłamkami szkła nauczyciel dokonuje ewakuacji dzieci z sal przedszkolnych.

5. W przypadku ataku z powietrza, dzieci i pracownicy powinni przenieść się jak najszybciej do pomieszczeń z minimalnym ryzykiem obrażeń.

6. Przedszkole posiada wyznaczone miejsca schronienia tj. piwnica przedszkola w której znajdują się pomieszczenia przygotowane dla dzieci i pracowników przedszkola, zabezpieczone przed skutkami ataków.

7. Nie wpuszcza się na teren przedszkola osób z zewnątrz za wyjątkiem służb ewakuacyjnych i ratowniczych.

8. W czasie ogłoszenia alarmu przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi i nie wydaje dzieci rodzicom . Rodzice, którzy w chwili ogłoszenia alarmu przebywają na terenie przedszkolu mogą zejść do piwnicy i schronić się w bezpiecznym miejscu, do czasu odwołania alarmu.

IV. Szczegółowa procedura postępowania w przypadku ogłoszenia alarmu o ataku z powietrza (np. rakiety, samoloty)

1. Po ogłoszeniu alarmu w postaci sygnałów dźwiękowych dyrektor lub osoby wyznaczone przez dyrektora przedszkola do kierowania czynnościami alarmowymi podejmują czynności ewakuacyjne:

- Nauczyciele i pracownicy przedszkola z dziećmi wychodzą w sposób zorganizowany, pozostałe rzeczy zostawiają w salach.
- Każdą ewakuowaną grupą kieruje nauczyciel danej grupy, która realizuje czynności pod kierunkiem koordynatora ewakuacji.

- Przemieszczenie do miejsca schronienia powinno odbywać się w sposób zorganizowany i sprawny, najlepiej trzymając się za ręce.
- Schodząc po schodach do miejsca bezpiecznego (tj. na parterze) należy zachować szczególną ostrożność, aby uniknąć paniki, wszyscy schodzą do najniższej części kondygnacji - na parter (pomieszczenia wewnętrzne bez okien).
- Grupy: I Pomarańczowa oraz II Żółta (sale na górze) przechodzą do miejsca schronienia przez salę gimnastyczną, następnie klatką schodową i pozostają w korytarzu bez okien znajdującym się na parterze budynku przedszkola.
- Grupy: III Zielona i IV Niebieska (sale na parterze) przechodzą do miejsca schronienia którym jest mały korytarz na parterze, w miejscu wewnętrznym bez okien przy grupie Białej.
- Grupy: V Czerwona i VI Biała przechodzą do miejsca schronienia którym jest wewnętrzna duża łazienka przy grupie Czerwonej na parterze budynku (pomieszczenie bez okien).
- Na schodach pracownicy obsługi oraz konserwator pomagają dzieciom spokojnie zejść do miejsca schronienia.
- Schodząc po schodach należy dopilnować aby dzieci były zabezpieczone przez pracowników (dorosła osoba idzie na początku grupy, zwracając uwagę na to co się dzieje za nią, co kilka stopni stoi osoba dorosła celem asekuracji dzieci)
- Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci z grupy, którą mają pod swoją opieką.
- Na parterze dyrektor lub koordynator (lub osoba zastępująca w przypadku nieobecności dyrektora), na piętrze intendent sprawdzają czy sale i pomieszczenia są puste.
- Pracownicy obsługi w miarę możliwości zasłaniają okna, aby zmniejszyć ryzyko urazów w przypadku wybuchu.
- W miejscu schronienia nauczyciele poszczególnych grup sprawdzają ilość ewakuowanego stanu osobowego, informację przekazują dyrektorowi (lub osobie zastępującej w przypadku nieobecności dyrektora) lub osobie wyznaczonej przez dyrektora – koordynator, intendent.
- Dyrektor (lub osoba zastępująca w przypadku nieobecności dyrektora) lub osoba wyznaczona przekazują informację odpowiednim służbom, oczekuje na dalsze wskazówki.
- Dyrektor (lub osoba zastępująca w przypadku nieobecności dyrektora) lub osoba wyznaczona- intendent - włącza odbiornik radiowy na stację ogólnodostępną i czeka na dalsze instrukcje.

Zachowanie się w miejscu bezpiecznym :

1.Nauczyciele rozmawiają z dziećmi na tematy nie związane z zaistniałą sytuacją.

2.Każdy nauczyciel sprawuje ciągły nadzór nad przydzieloną grupą.

3.Nauczyciele i pracownicy przedszkola nie grupują się tylko sprawują ciągłą opiekę nad dziećmi.

4. Nie można przemieszczać się po budynku bez nadzoru, opieki.

5.W przypadku zagrożenia położyć się na podłodze lub nisko kucnąć, zakryć uszy, osłonić rękami głowę.

6. Nauczyciele i pracownicy opiekują się dziećmi, zwracają uwagę na dzieci, które specyficznie mogą reagować na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.

7.Przez cały czas trwania akcji należy zachować opanowanie i profesjonalizm, zadbać o spokój podopiecznych, nie dopuszczać do paniki i niepokoju.

Obowiązki pracowników

1. Dyrektor:
    - zarządza alarmem,
    - koordynuje współpracę ze służbami,
    - informuje organ prowadzący,
    - odpowiada za komunikaty do rodziców
2. Nauczyciele :
    - Przejmują odpowiedzialność za dzieci w danej grupie,
    - Przeprowadzają dzieci do wskazanego miejsca,
    - Utrzymują spokój w miejscu schronienia
3. Pracownicy obsługi i administracji:
    - Zabezpieczają instalacje (prąd, gaz , woda)
    - Wspierają technicznie działania schronieniowe i ewakuacyjne
    - Udzielają pomocy i wsparcia dzieciom z niepełnosprawnościami

Postępowanie w przypadku ataku na ziemi (np. strzały, wybuchy)

1. Jeśli atak dotyczy bezpośrednio okolic przedszkola, dzieci i personel powinni przenieść się do miejsc bezpiecznych tj. piwnicy lub innych miejsc wyznaczonych przez służby.
2. Dyrektor (lub osoba zastępująca w przypadku nieobecności dyrektora) lub intendent zarządza ewakuację. Należy natychmiast zamknąć wszystkie drzwi, okna, zasłonić okna.
3. W miarę potrzeby dyrektor włącza alarm przeciwpożarowy.
4.Dyrektor (lub osoba zastępująca w przypadku nieobecności dyrektora) lub osoba wyznaczona utrzymuje kontakt z policją i służbami ratunkowymi, przekazując informacje o stanie bezpieczeństwa w budynku.
5. W przypadku słyszalnej eksplozji należy pozostać w miejscu bezpiecznym i czekać kilka minut po eksplozji (cisza po pierwszym uderzeniu bywa pułapką po którym następuje kolejny atak a następnie podjąć działania.

Postępowanie w przypadku potrzeby ewakuacji do schronów publicznych

1. Ewakuacja przedszkolaków do schronów publicznych odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu z władzami lokalnymi oraz służbami kryzysowymi.
2. Po ustaleniu ze służbami kryzysowymi wszyscy są bezpiecznie ewakuowani do punktów – miejsc ewakuacyjnych (schronów lub innych miejsc wyznaczonych przez służby).
3. Miejsce zbiórki ustala się w ogrodzie przedszkola lub innym wskazanym przez służby

Odwołanie alarmu

1. Należy uważnie słuchać komunikatów.
2. Odwołanie alarmu- sygnał ciągły, jednostajny dźwięk syreny przez 3 minuty.
3. Po ocenie sytuacji wskazującej na ustanie ataku lub po usłyszeniu alarmu (sygnału dźwiękowego) odwołującego poprzedni alarm należy postępować zgodnie z kolejnymi komunikatami.

Zasady postępowania po ataku

1. Po zakończeniu ataku należy ocenić sytuację i skontaktować się z odpowiednimi służbami ratunkowymi - jeśli jest taka konieczność.
2. Ustalić, czy wszyscy wychowankowie i pracownicy są bezpieczni, zidentyfikować osoby poszkodowane i podjąć odpowiednie działania medyczne (jeśli to konieczne).
3. Po upewnieniu się, że zagrożenie minęło wyprowadzić dzieci, tymi samymi grupami w miejsce poprzednich czynności lub w miejsce wskazane przez służby gdy się pojawią, spokojnie, bez pośpiechu, zachowując ostrożność i wysokie zaangażowanie, do czasu całkowitego odwołania zagrożenia.
4. Sprawdzenie ilości osób po ewakuacji - sprawdzić zgodność ilości stanu osobowego ze stanem sprzed alarmu.
5. Można wznowić normalną opiekę, ale tylko wtedy, gdy sytuacja na to pozwala.

Szkolenia i ćwiczenia

1. Ćwiczenia z zakresu procedury będą przeprowadzane minimum raz w semestrze.
2. Wszyscy pracownicy i nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą.

Pracownicy przedszkola powinni uczestniczyć w szkoleniach z zakresu pierwszej pomocy, zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz komunikacji w trakcie zagrożenia.

Wnioski

Działania zgodne z procedurą:
Przestrzeganie procedur i zachowanie opanowania przez personel oraz dzieci ma kluczowe znaczenie dla minimalizowania ryzyka i zapewnienia bezpieczeństwa w przypadku ataku zbrojnego.
Ciągłe monitorowanie sytuacji:
Przedszkole na bieżąco monitoruje sytuację polityczną i związaną z bezpieczeństwem w regionie i dostosowuje procedurę w zależności od zmieniającego się zagrożenia.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
Zarządzenie obowiązuje do odwołania lub zmiany.

Monika Sokal, Dyrektor Przedszkola nr 18

Im. Marii Montessori w Stalowej Woli

DYREKTOR
Przedszkola nr 18
im. Marii Montessori
mgr Monika Sokal