

STATUT

PRZEDSZKOLA Nr 4 W MŁODOWIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole w Młodowie zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym, działającym na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 4) niniejszego statutu.
2. Pełna nazwa używana przez Przedszkole brzmi następująco: Przedszkole nr 4 w Młodowie.
3. Siedzibą Przedszkola jest budynek wolnostojący należący do Urzędu Miasta i Gminy Piwniczna -Zdrój położony w Młodowie pod numerem 83.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Burmistrz Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Ilekcio w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:
 - 1) przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 4 w Młodowie;
 - 2) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
 - 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) dzieci – należy przez to rozumieć również wychowanków Przedszkola;
 - 5) program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 6) dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Młodowie;
 - 7) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991

- r. o systemie oświaty;
- 8) karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
 - 9) ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 10) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolski Kurator Oświaty;
 - 11) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Burmistrz Miasta i Gminy Piwniczna – Zdrój.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej deklaracji praw człowieka, Międzynarodowym pakcie praw obywatelskich i politycznych, Konwencji o prawach dziecka, ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując działania wokół wspierania dobrostanu dziecka, jego sprawczości oraz praktycznego doświadczania świata.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:
 - 1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
 - 2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;
 - 3) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 4) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;
 - 5) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
 - 6) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.
3. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 8) przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
- 13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 15) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;

- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Proces wychowawczo-dydaktyczny organizowany jest w oparciu o dziewięć obszarów osiągnięć dziecka: personalny (osobisty), społeczny, językowy, matematyczny, przyrodniczy, techniczny, cyfrowy, artystyczny oraz ruchowy.
 5. Przedszkole stwarza warunki do uczenia się przez działanie i wielozmysłowe eksperymentowanie, ograniczając stosowanie odtwórczych kart pracy na rzecz doświadczeń o charakterze praktycznym i polisensorycznym.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) porad i konsultacji.
4. W Przedszkolu psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkole prowadzi wieloaspektową ocenę funkcjonalną dziecka.
6. Do zadań nauczycieli i specjalistów w zakresie oceny funkcjonalnej należy:
 - 1) prowadzenie systematycznej obserwacji pedagogicznej i dokumentowanie jej wyników w odniesieniu do profilu kompetencji dziecka,
 - 2) identyfikowanie barier środowiskowych oraz zasobów i mocnych stron dziecka,
 - 3) sporządzanie szczegółowej opinii o funkcjonowaniu dziecka na potrzeby postępowań diagnostycznych prowadzonych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
7. Opinia o funkcjonowaniu dziecka, o której mowa w ust. 19 zawiera w szczególności: opis trudności, mocne strony i uzdolnienia dziecka, dane z bieżącej obserwacji oraz wnioski z dotychczasowych wspierających działań podjętych w przedszkolu.

§ 5

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do Przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
3. Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący Przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nauczyciela nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek zgodnie z regulaminem wycieczek i spacerów;
 - 3) zatrudnianie woźnej oddziałowej, która wspomaga pracę nauczyciela;
 - 4) zatrudnianie w grupie trzylatków pomocy nauczyciela;
 - 5) zapewnienie opieki co najmniej 1 osoby na 10 dzieci w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (wycieczki) a podczas spacerów poza ogród przedszkolny jednego opiekuna na 15 dzieci;
 - 6) organizację wycieczek autokarowych zgodną z odrębnymi przepisami;
 - 7) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego dzieci;
 - 8) organizację pracy przedszkola zgodną z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) w przedszkolu stosuje się szczególne środki ochrony małoletnich. Określa je przedszkolny dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich” wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora Przedszkola. Przedszkolny dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” zawiera zbiór zasad i procedur postępowania, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka.

§ 7

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu sprawują rodzice lub osoby dorosłe przez nich upoważnione w formie pisemnej według obowiązującego w przedszkolu wzoru.
2. Upoważnienie obowiązuje w okresie wyznaczonym przez rodzica.
3. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą pozostawienia go pod opieką nauczyciela, aż do momentu odbioru przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Prośba jednego rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców może być uwzględniona przez Dyrektora i nauczyciela tylko w przypadku, gdy w/w rodzic przedstawi dokument wydany przez sąd.
6. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia placówki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w Przedszkolu.
7. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom 6-letnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowóz zapewniają rodzice.

§ 8

1. Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami:
 - 1) Przedszkole organizuje zebrania dla rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku;
 - 2) w Przedszkolu w miarę potrzeb organizowane są konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców;
 - 3) w Przedszkolu organizowane są zajęcia otwarte, warsztaty dla rodziców, co najmniej 1 raz w roku;
 - 4) Przedszkole organizuje uroczystości, imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny wg planu uroczystości przedszkolnych;
 - 5) w Przedszkolu na bieżąco organizowane są kąciki dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności Przedszkola, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych, projektach edukacyjnych, akcjach i innych wydarzeniach;
 - 6) Przedszkole organizuje w miarę potrzeb spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi.

ROZDZIAŁ 3

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 10

Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) nadaje stopień nauczycielowi kontraktowemu.
- 2) sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących, uwzględnia opinie i wnioski Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) dopuszcza do użytku w Przedszkolu zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego (dopuszczone do użytku w Przedszkolu programy

wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego);

- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Rodzicami;
 - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 12) powiadamia organ prowadzący o liczbie dzieci nie przyjętych w danym roku do przedszkola.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 4) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników.
3. Dyrektor przedszkola wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w jednostce;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków przedszkola;
 - 5) uchwalenie Regulaminu Rady Pedagogicznej i jego zmian.

- 6) przygotowanie projektu Statutu Przedszkola oraz jego zmian i uchwalenie go;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Placówki;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) programy wychowania przedszkolnego;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Przedszkola;
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora;
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Przedszkola;
 - 9) pracę Dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy.
7. Działalność Rady Pedagogicznej jest dokumentowana, a zebrania są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania określa Regulamin działalności Rady.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Przedszkola albo jego zmiany.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Przedszkolu.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
12. Rada pedagogiczna wybiera 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
13. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców, nauczycieli i innych pracowników oraz dobre imię przedszkola.

§ 13

1. Rada Rodziców Przedszkola jest kolegalnym organem Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców;

- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola
- 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci. Powyższe wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
5. Rada Rodziców wybiera 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
7. W celu wspierania działalności statutowej Placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydawania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 14

1. Współdziałanie organów ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom, przestrzegania Konwencji o prawach dziecka i podnoszenie poziomu pracy Placówki.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych zebrań;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej ze stron;
 - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
 - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nie rozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja Pracy Przedszkola

§ 15

1. W Przedszkolu jest realizowane wychowanie przedszkolne, obejmujące dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Przedszkole prowadzi 2 oddziały.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole jest czynne od godziny 7:00 do godziny 16:00.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się od godziny 8:00 do godziny 13:00.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.
2. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut. Podstawową formą są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. W Przedszkolu mogą być zorganizowane zajęcia dodatkowe.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i formy organizacyjne uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców, ich możliwości finansowych i możliwości lokalowych Przedszkola.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 min. dla dzieci 3, 4-letnich, a 30 min. dla pozostałych dzieci.
6. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:

- 1) zajęcia rewalidacji indywidualnej;
- 2) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.
7. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje się w oddziałach przedszkolnych.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 10, realizuje się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

§ 19

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i dopuszczone do użytku przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. W Przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej programy własne.
3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
4. Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje:
 - 1) starannie przygotowane otoczenie – sale zajęć, kąpiki zainteresowań oraz przestrzenie wspólne wyposażone w bezpieczne, naturalne meble i otwarte półki umożliwiające dzieciom samodzielny wybór aktywności,
 - 2) materiały rozwojowe i sensoryczne – pomoce dydaktyczne stymulujące zmysły, rezygnując z odtwórczych kart zadaniowych na rzecz przedmiotów prowokujących do badania, eksperymentowania i samodzielnego odkrywania świata,

- 3) ogród przedszkolny oraz naturalne środowisko przyrodnicze – jako kluczowe przestrzenie do codziennej aktywności ruchowej, obserwacji przyrodniczych, swobodnej zabawy i wyciszenia na świeżym powietrzu,
 - 4) zasoby społeczności lokalnej i instytucji kultury – organizując wyjścia, warsztaty oraz spotkania, w tym wydarzenia budujące relacje międzypokoleniowe,
 - 5) nowoczesne narzędzia i technologie wspierające zarządzanie – w tym systemy informatyczne optymalizujące współpracę z rodzicami oraz procesy planowania i monitorowania pracy przedszkola.
5. Wykorzystanie przez nauczyciela narzędzi ekranowych i technologii cyfrowych dopuszcza się wyłącznie w celach dydaktycznych, z bezwzględnym priorytetem dla zachowania higieny cyfrowej wychowanków.
 6. Na terenie przedszkola, zgodnie z art. 102a ustawy Prawo oświatowe, obowiązuje zakaz korzystania przez dzieci z telefonów komórkowych, smartwatchy, tabletów oraz innych urządzeń elektronicznych.
 7. Zabrania się wnoszenia do przedszkola urządzeń wyposażonych w funkcje rejestracji dźwięku, obrazu lub opcję zdalnego podsłuchu (tzw. smart-zegarki w trybie nasłuchu) ze względu na ochronę prywatności dzieci i nauczycieli.
 8. W przypadku przyniesienia przez dziecko urządzenia elektronicznego do przedszkola nauczyciel przekazuje je do depozytu dyrektora. Urządzenie wydawane jest wyłącznie rodzicom (opiekunom prawnym) przy odbiorze dziecka.

§ 20

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin:
2. Przedszkole pobiera opłaty za nauczanie, wychowanie i opiekę prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony przez organ prowadzący zgodnie z przepisami *Ustawy o systemie oświaty*:
 - 1) opłata ustalona jest dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat.
3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone jest przez organ prowadzący:
 - 1) opłata za przedszkole składa się z dwóch części: opłaty za każdą godzinę korzystania z przedszkola poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej oraz opłaty za wyżywienie;
 - 2) zasady korzystania z wyżywienia i pobierania opłat za nie oraz za zapewnienie dziecku opieki poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej

wychowania przedszkolnego określa Dyrektor Przedszkola na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Gminy;

- 3) w Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego płatnego posiłku - obiadu w formie cateringu. Śniadanie i podwieczorek jest w własnym zakresie rodziców;
- 4) wysokość opłat za posiłek wydawany w przedszkolu ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola i firmą cateringową;
- 5) podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłku wydawanego w Przedszkolu jest oświadczenie rodzica o korzystaniu dziecka z posiłku w Przedszkolu i ewidencja obecności dziecka w Przedszkolu;
- 6) termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole ustala Dyrektor zgodnie z Uchwałą Rady Gminy;
- 7) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, organ prowadzący może upoważnić Dyrektora do zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni Pracownicy Przedszkola

§ 21

1. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
3. Do zadań wszystkich Pracowników Przedszkola należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
 - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w placówce regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Przedszkola;
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;
 - 5) przestrzeganie zasad dotyczących ochrony danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 6) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;

- 7) zgłaszanie powstałych usterek oraz wszelkiej nieprawidłowości stanowiącej zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 9) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z Rodzicami i współpracownikami Przedszkola.

§ 22

1. Do zadań nauczycieli w zakresie związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:
 - 1) zapewnienie stałej opieki podczas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola;
 - 2) uczenie zasad bezpiecznych zachowań i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarzanie atmosfery akceptacji;
 - 4) zapewnienie organizacji wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Do zadań nauczycieli w zakresie planowania i prowadzenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jej jakość należy:
 - 1) planowanie pracy w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego;
 - 2) analizowanie efektów działań edukacyjnych;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich uzdolnień i zainteresowań, promowanie osiągnięć własnych i dzieci, w Przedszkolu i poza nim;
 - 4) wspieranie aktywności dziecka w obszarach osiągnięć określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem wzajemnego przenikania się rozwoju osobistego, społecznego, językowego, matematycznego, przyrodniczego, technicznego, cyfrowego, artystycznego i ruchowego;
 - 5) wspieranie rozwoju aktywności dzieci nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej;
 - 6) stosowanie zasady indywidualizacji pracy z uwzględnieniem możliwości i potrzeb każdego dziecka;
 - 7) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.

§ 24

1. Do zadań nauczycieli w zakresie prowadzenia obserwacji i diagnozy pedagogicznej mającej na celu poznanie i zapewnienie potrzeb rozwojowych dzieci oraz ich dokumentowania należy:

- 1) prowadzenie systematycznej obserwacji pedagogicznej służącej rozpoznawaniu sposobu funkcjonowania dziecka, jego potrzeb, możliwości, mocnych stron, zainteresowań i postępów oraz planowaniu adekwatnego wsparcia;
- 2) dokumentowanie rozwoju i funkcjonowania dziecka w odniesieniu do obszarów osiągnięć określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) prowadzenie i dokumentowanie pracy wyrównawczo - kompensacyjnej w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosowanie zasady stopniowania trudności;
- 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 5) sporządzanie pisemnej informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia danego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej oraz przekazywanie tej informacji rodzicom za potwierdzeniem odbioru;
- 6) opracowanie wniosków i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z obserwacji i diagnozy rozwoju dzieci.
- 7) Ocena funkcjonalna

§ 25

1. Do zadań nauczycieli w zakresie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania należy:
 - 1) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego oraz realizowanych planach pracy;
 - 2) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) monitorowanie osiągnięć dzieci, ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie, w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci (prace plastyczne, karty pracy, arkusze obserwacyjne i diagnostyczne rozwoju dziecka).

§ 26

1. Do zadań nauczycieli w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania i emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 27

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach z rodzicami.

§ 28

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami i specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w rekomendowaniu Dyrektorowi działań do realizacji z zakresu zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności dzieciom o szczególnych potrzebach;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych i w funkcjonowaniu dziecka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych, doborze metod, form edukacyjnych i środków dydaktycznych do potrzeb.
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej;
- 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

§ 29

1. Do zadań przedszkolnego psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

1. Przedszkole zatrudnia innych pracowników obsługi, są nimi:

- 1) pomoc nauczyciela,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) konserwator.
2. Pracownicy obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
 - 3) usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
 3. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania innych czynności zaleconych przez Dyrektora wynikających z organizacji pracy Przedszkola.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor w przydziale czynności.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki dziecka

§ 31

1. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Dziecko odbywające roczne przygotowanie przedszkolne obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat.
3. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
4. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 3, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
5. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, oraz realizacji prawa, o którym mowa w ust. 3, jest zadaniem własnym gminy.
6. Przyjmowanie dzieci odbywa się w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
8. Rodzice dla dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w kolejnym roku szkolnym składają „Deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego” przed podstępowaniem rekrutacyjnym.

9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta i Gminy Piwniczna - Zdrój mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne przy zastosowaniu przepisów ustępów poprzedzających.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
13. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - 6) wypoczynku;
 - 7) zdrowego i urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej przebywanie w Przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki;
 - 9) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
 - 10) zaspokajanie potrzeb własnych;
 - 11) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - 12) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego,
 - 13) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów.
2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzeganie wspólnie ustalonych w grupie zasad i i norm postępowania w grupie; przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 3) szanowanie wytworów innych dzieci;
 - 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 5) poszanowanie sprzętu i zabawek znajdujących się na terenie przedszkola;

- 6) troszczenie się o wspólne dobro, wygląd i estetykę Sali;
 - 7) godnie reprezentować Przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.
3. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko, które nie spełnia obowiązkowego przygotowania rocznego z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku:
- 1) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień;
 - 2) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
 - 3) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do przedszkola we wrześniu jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Likwidacji Przedszkola dokonuje organ prowadzący na zasadach i zgodnie z procedurą ustaloną odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, dzieci oraz pracowników obsługi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się zasady udostępnienia statutu przez Dyrektora Przedszkola:
 - 1) umieszczenie na stronie internetowej przedszkola oraz na stronie BIP;
 - 2) udostępnianie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

§ 35

1. Rada Pedagogiczna uchwala statut w wersji obowiązującej Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr VIII/2026/2027 z dnia 13 października 2026 r.