

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY**

### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)

### **Postanowienia wstępne**

1. Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w przedszkolu.
2. Dyrektor umieszcza treść dokumentu na stronie internetowej przedszkola oraz wywiesza na gazecie dla rodziców.
3. Dyrektor zapoznaje z procedurą wszystkich nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu nr 77 w Krakowie.
4. Wszelkie zmiany w procedurze może dokonywać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej - dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem

### **Opis procedury**

Wszawica jest istotnym problemem higienicznym i może być w pewnych przypadkach sygnałem zaniedbań opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych w stosunku do dziecka. Jednak nie można utrzymywać tego faktu w tajemnicy ponieważ grozi to rozprzestrzenieniem się wszawicy w całym przedszkolu. Działania profilaktyczne w przedszkolu muszą być realizowane systematycznie i w sposób skoordynowany. Niezbędna jest współpraca pomiędzy rodzicami, dyrekcją placówki, nauczycielami i pracownikami przedszkola. Obejmują one systematyczną akcję oświatową (pogadanki, materiały informacyjne w formie ulotek) skierowaną do dzieci i rodziców.

### **Obowiązki dyrektora, rodziców i pracowników przedszkola.**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w sytuacji stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora lub nauczyciela o zaistniałym zdarzeniu oraz niezwłocznie podjąć działania w celu usunięcia wszawicy.

2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. W trakcie roku szkolnego nauczyciele prowadzą działania profilaktyczne poprzez pogadanki i spotkania z lekarzem, pielęgniarką. Zwracają uwagę na zakaz korzystania z cudzych grzebieni, szczotek.
4. Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi bądź dyrektorowi.
5. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.
6. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor jest zobowiązany powiadomić wszystkich rodziców o zaistniałym zdarzeniu poprzez Radę Rodziców i ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
7. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola, odizolowania go od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniej kuracji. W czasie kuracji dziecko pozostaje w domu. Dziecko wraca do przedszkola po całkowitym wyleczeniu, z zaświadczeniem od lekarza lub pielęgniarki, że głowa jest czysta.
8. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie przedszkola wszyscy rodzice są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka.
9. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zalecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w przedszkolu.
10. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w przedszkolu.
11. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną - pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w przedszkolu z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
12. Osoba upoważniona – pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników. Jednocześnie informuje dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.
13. Dyrektor lub nauczyciel informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.

14. Pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji pluszowych zabawek, ręczników oraz dywanów oraz innych przedmiotów tapicerowanych, które znajdują się w salach pobytu dzieci.

15. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor przedszkola we współpracy z Radą Rodziców lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

16. Po upływie 7 – 10 dni osoba upoważniona - pielęgniarka ponownie kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.

17. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona – pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje wzmożony nadzór nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udziela rodzinie potrzebnego wsparcia w miarę posiadanych kompetencji.

18. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od działań mających na celu ochronę jego zdrowia i dbałości o higienę, dyrektor przedszkola zawiadamia pomoc społeczną.

### **Postępowanie Rodziców w sytuacji pojawienia się wszawicy u dziecka.**

1. Jeśli przedszkole zgłasza problem pojawienia się u dziecka wszy, rodzice natychmiast odbierają dziecko z przedszkola i dziecko przebywa w domu do zakończenia kuracji.

2. Rodzic przystępuje do przeprowadzenia kuracji z wykorzystaniem odpowiednich preparatów zakupionych w aptece (szampony, płyny, pianki). Należy pamiętać, że są środki te są trujące, dlatego głowę trzeba tak myć, aby substancja nie miała kontaktu z resztą ciała, zwłaszcza oczami.

3. Po zastosowaniu preparatu dorosłe wszy powinny wyginąć, wtedy trzeba dokładnie wyczesać (do większości preparatów jest dołączony gęsty grzebień). Pozbycie się gniid jest trudniejsze i samo czesanie nie wystarczy. Trzeba dokładnie przejrzeć włosy pasmo po paśmie i ściągnąć jajeczka palcami. Należy pamiętać, aby zrobić to bardzo dokładnie, gdyż pozostawienie jajeczek może spowodować nawrót pasożytów. Przez następne 10 dni należy, co wieczór oglądać głowę dziecka. Pomocną w usuwaniu gniid, może być wykorzystanie gorącej prostownicy.

4. Kuracją należy objąć wszystkich domowników.

5. Podczas kuracji należy dokładnie wyczyścić nie tylko głowę, ale również miejsca z którymi dziecko miało kontakt – zwłaszcza pościel, ręczniki, ubrania - należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni a następnie wyprasować. W gorącej wodzie należy również umyć szczotki do włosów i grzebienie.

### **Co robić aby dziecko się nie zaraziło?**

1. Należy codziennie czesać dzieciom włosy. Dziecko, a zwłaszcza dziewczynki powinny być uczesane na gładko, przy długich włosach wskazane jest spinanie włosów i czesanie w warkocz, stosowanie specjalnych gumek odstrasżających wszy.
2. Rozmawiać z dziećmi o profilaktyce: zakaz używania cudzych grzebieni, szczotek do włosów, pożyczania nakryć głowy.
3. W okresie wszawicy w przedszkolu dzieci nie przynoszą do przedszkola swoich przytulank..

### **Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 77 „Magiczne siódemki” w Krakowie zobowiązuje pracowników przedszkola, rodziców lub prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.
2. Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola nr 77 „Magiczne siódemki” w Krakowie.

„Procedury bezpieczeństwa w Samorządowym Przedszkolu nr 77 „Magiczne siódemki” wchodzi zarządzeniem nr 9/2023 dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 77 z dnia 24.03.2023r..

Tracą moc zarządzenia: 7/2018; 2/2019; 1/01/2020; 10/2020.