

.....  
Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA  
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 77 LIPIEC 2025**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka : .....
2. Data i miejsce urodzenia: ..... PESEL .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Informacja o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, alergie itp.) .....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2025 r. do ..... 2025 r.
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. .... do godz. ....
7. Stawka żywieniowa w miesiącu sierpień wynosi 14 zł.
7. Rodzina dziecka posiada KKR i/lub KKN (numer i data ważności) .....
8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do: Przedszkola nr .....

Potwierdzenie przedszkola .....

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka matki**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Numery telefonów kontaktowych: ..... Adres email .....

**III. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka ojca**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
4. Numery telefonów kontaktowych: .....
5. Adres email.....

**IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka (oprócz Rodziców)**

Imię i nazwisko	numer dowodu osobistego

**1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z:**

- Zasadami funkcjonowania Samorządowego Przedszkola nr 77 (Statut Przedszkola).**  
Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej przedszkola.

**2. Oświadczam, że podane w karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym**

.....  
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)

**V. Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do Samorządowego Przedszkola nr 77.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

Kraków, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

\*niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo, informujemy, że administratorem Waszych danych osobowych jest Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 77 „Magiczne siódemki” z siedzibą Krakowie ul. Jadwigi z Łobzowa 30 i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody albo na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

### ODPŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE

#### Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), uchwały nr V/88/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 czerwca 2024 r. zmieniającej uchwałę nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia dziecka w przedszkolu, będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka. do dnia 14 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola.

Do dnia 5 sierpnia 2025r. dyrektor przedszkola przekaże informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu pocztą email.

Po otrzymaniu niniejszej informacji, Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do dnia 14 sierpnia 2025 r., zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

**04 1020 2892 0000 5902 0590 3168**

*( nr rachunku bankowego)*

**Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia.**

**Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją i przyjmuję do stosowania.**

.....

*(data i podpis matki/prawnego opiekuna)*

.....

*(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)*