

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1
im. KRASNALA HAŁABAŁY W ŁOBZIE
prowadzonego przez GMINĘ ŁOBEZ**

na rok szkolny /.....

Data złożenia wniosku:											
DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*											
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość*					Kod pocztowy*						
Ulica*					Nr domu/mieszkania*						
Gmina*					Powiat*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK		NIE	
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą					
Imię*				Drugie imię*							
Nazwisko*											
ADRES ZAMIESZKANIA i DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Miejscowość*					Kod pocztowy*						
Ulica*					Nr domu/mieszkania*						
Gmina*					Powiat*						
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail**											

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA i DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Miejscowość*			Kod pocztowy*			
Ulica*			Nr domu/mieszkania*			
Gmina*			Powiat*			
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

* oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)			
Kryteria podstawowe wynikające z art.10 - 162 ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59)			
1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący			
Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych (do wyboru tylko jedna opcja)			
1.	a)	Każdy z rodziców /opiekunów pracuje co najmniej na 1 etat*	
	b)	Jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje co najmniej na 1 etat*	
2.	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie		
3.**	Deklarowana ilość godzin ponad bezpłatnym czasem pobytu dziecka w przedszkolu		

1 etat* należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym

3** Przedszkole jest czynne w godzinach od 6³⁰ - 16³⁰; w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰ jest to czas bezpłatnego pobytu i opieki nad dzieckiem w przedszkolu. Pozostałe godziny pobytu dziecka w przedszkolu są płatne w wysokości 1,44 zł. za każdą rozpoczętą godzinę.

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach do kryteriów określonych do drugiego etapu rekrutacyjnego, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

1 Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
/podpis Rodziców/Opiekunów prawnych/

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1

IM. KRASNALA HAŁABAŁY W ŁOBZIE W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zgodnie z art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 ze zm.) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.
2. Opłaty będą pobierane na podstawie przepisów w/w ustawy. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu **są wnoszone „z góry”** na konto bankowe Przedszkola prowadzone w Banku Spółdzielczym w Goleniowie - Oddział w Łobzie wskazane na druku wpłaty, **w terminie do 15 dnia miesiąca**. Zgodnie z uchwałą nr II/14/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE z dnia 22 maja 2024r. (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 maja 2024r. poz. 2787) wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończy 6 lat wynosi **1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu**. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu nie ulega zmianie i jest ustalona zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe. Rodzice mogą dokonywać płatności za przedszkole wyłącznie na konto bankowe. Każdy Rodzic otrzyma z placówki przedszkolnej informację drogą elektroniczną o wysokości opłat.
3. W związku z charakterem tych opłat, jako publicznoprawne i regulowane z „góry”, placówka będzie naliczać opłaty za wyżywienie i opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego tylko za faktyczne dni obecności dziecka w przedszkolu.
4. Stawki opłat za wyżywienie ustalane są przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z art. 106 ustawy Prawo oświatowe.
5. Niniejsza Deklaracja obowiązuje na cały rok szkolny. Zmiany dotyczące wyżywienia i pobytu dziecka w przedszkolu są możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem placówki w formie aneksu do deklaracji.
6. Rodzic/Opiekun wnosi opłatę za posiłki na numer rachunku bankowego o numerze **25 9375 1038 2600 5733 2000 0010** (Bank Spółdzielczy w Goleniowie - Oddział w Łobzie).

II. DEKLARACJE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Dziecko będzie korzystać z wychowania przedszkolnego w godzinach od do
łączniegodz. dziennie.

2. Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków:

Śniadanie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3,00 zł
Obiad	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	4,50 zł
Podwieczorek	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	2,50 zł

Dofinansowanie z Centrum Usług Społecznych Łobez

TAK NIE

3. Zobowiązuję się do terminowego i regularnego wnoszenia opłat za przedszkole za dni faktycznego przebywania dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, na podstawie informacji otrzymanych z przedszkola, w terminie **do 15 dnia** następnego miesiąca. W miesiącu wrześniu opłaty uiszczane są za cały miesiąc z góry, a odpisy za dni nieobecności dziecka w przedszkolu będą odliczone w kolejnym miesiącu. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 7.30 w dniu nieobecności wraz z przewidywanym okresem nieobecności dziecka.

4. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat naliczone będą odsetki w ustawowej wysokości. W przypadku powstania zaległości w opłatach przekraczających jeden miesiąc, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola /z wyjątkiem dziecka 6 letniego/. Skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.

5. W przypadku mylnej wpłaty/nadpłaty zwroty będą dokonywane na konto bankowe o numerze
.....
(podać numer konta, na które będą dokonywane zwroty)

6. Blankiety z kwotą do wpłaty za żywienie będą przekazywane Rodzicowi/Opiekunowi w formie elektronicznej na adres email:
.....
(podać adres e-mail)

7. Zobowiązuję się przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w godzinach wskazanych w deklaracji bądź aneksie do deklaracji.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Miejskie nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie, ul. Mickiewicza 11, 73-150 Łobez jako Administratora danych osobowych w celu kontaktu drogą mailową, informowania o wysokości opłat za żywienie.

* - odpowiednio podkreślić

.....
(data i podpis)

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1), zwanego dalej RODO.

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie Łobez Mickiewicza 11, kontakt e-mail: sekretariat@pm1-lobez.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@lobez.pl
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu żywienia w placówce oraz ustalenia wysokości opłat za to żywienie jak i w celu kontaktu z Tobą drogą mailową lub telefoniczną, aby Cię o tym poinformować.

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ złożyłeś deklarację na korzystanie ze stołówki na podstawie przepisów art. 6 ust 1 lit. e) RODO w związku z art. 106 ust. 3 ustawa Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.). Twoje dane będziemy również przetwarzać na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) RODO, jeśli udzieliś nam swojej zgody na przesyłanie informacji o wysokości opłat drogą mailową.

5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane w trakcie realizacji celów a następnie nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych.

6. Odbiorcy Twoich danych osobowych

Twoje dane osobowe zostaną przekazane firmie REKORD OŚWIATA Sp. z o.o., zarządzającej aplikacją e-Placówka, która zawarła umowę z przedszkolem na przetwarzanie danych. Twoje dane osobowe nie będą przekazane osobom trzecim.

7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- o prawo żądania dostępu do Twoich danych osobowych,
- o żądania sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
- o prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
- o prawo do cofnięcia zgody w formie pisemnej w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podane przez Ciebie informacje są dobrowolne ale konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości realizacji w/w celu. Decyzje podejmowane wobec Ciebie i Twoich danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(data i podpis)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 1 im. Krasnala Hałabały w Łobzie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Łobez, dnia.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola