

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DZIECI
DO PUBLICZNEGO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „POD BOCIANIM SKRZYDŁEM” W
KRZYŻANOWIE NA ROK 2026/2027**

Rozdział I

Komisja rekrutacyjna

§ 1

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik Klubu dziecięcego i wyznacza jej Przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej ponadto wchodzi co najmniej dwóch opiekunów.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Kierownik Klubu dziecięcego,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kierownik klubu dziecięcego może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na Przewodniczącego Komisji.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Klubu dziecięcego w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu dziecięcego.

§ 3

1. Do zadań Kierownika Klubu dziecięcego należą:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
 - 2) udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom zasad rekrutacji;
 - 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego wraz z załącznikami składanymi przez rodziców;
 - 4) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci;
 - 5) wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do Klubu dziecięcego z załącznikami złożonymi przez rodziców;
 - 6) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

1. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należą:
 - 1) pobranie od Kierownika wykazu zgłoszonych dzieci i dokumentów wskazanych w § 6 pkt 17 i 18;
 - 2) umożliwienie członkom Komisji zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do Klubu dziecięcego i załączonymi do nich dokumentami oraz ustalenie dni i godzin posiedzeń Komisji;
 - 3) możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
 - 4) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta;
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1);
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Klubu dziecięcego;
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
 - e) żądanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych.

§ 5

1. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) weryfikacja pisemnych potwierdzeń woli zapisu do Klubu dziecięcego, do którego kandydat został zakwalifikowany;
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - d) listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów przyjętych nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości w budynku Klubu dziecięcego.

2. Listy, o których mowa w ust. 1 a i 1 c zawierają numery kandydatów uszeregowane w kolejności od najmniejszego do największego oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Numer kandydata nadawany jest w dniu złożenia dokumentów. Na numer składa się data przyjęcia dokumentów oraz kolejność złożonych dokumentów w danym dniu.
3. Na liście dzieci przyjętych i nieprzyjętych umieszcza się adnotację o liczbie wolnych miejsc w placówce.
4. Listy opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Przebieg obrad komisji jest protokołowany.
6. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do Kierownika Klubu dziecięcego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie Kierownika Klubu dziecięcego.
7. O przyjęciu dziecka do publicznego Klubu dziecięcego w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik klubu dziecięcego.

Rozdział II

Zasady rekrutacji dzieci do Klubu dziecięcego.

§6

1. Klub dziecięcy prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do publicznego Klubu dziecięcego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Krzyżanów.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do Klubu dziecięcego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub dziecięcy nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do Klubu dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku 1– 3 lat.
5. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące uczęszczanie do Klubu dziecięcego.
6. Rodzice dzieci uczęszczających już do Klubu dziecięcego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuacji uczęszczania dziecka, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (zał. 2). Niezłożenie deklaracji w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Klubie dziecięcym.
7. Na podstawie złożonych deklaracji określa się liczbę wolnych miejsc przyjęć dzieci na nowy rok szkolny.
8. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
9. Warunkiem ubiegania się rodzica /prawnego opiekuna/ osoby sprawującej pieczę zastępczą

dziecka o przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego jest złożenie do Kierownika Klubu dziecięcego wypełnionego wniosku zwanego dalej: „Wniosek o przyjęcie do Publicznego Gminnego Klubu dziecięcego „Pod bocianim skrzydłem” w Krzyżanowie”.

10. Rodzic/prawny opiekun/osoba sprawująca pieczę zastępczą dziecka składa wniosek w dwóch przypadkach;
 - 1) ubiegając się po raz pierwszy o przyjęcie dziecka w okresie rekrutacji na nowy rok szkolny/ lub w trakcie roku szkolnego;
 - 2) w sytuacji wypisu dziecka i ponownego jego zapisu do Klubu dziecięcego.
11. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 14 i ust. 15.
12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
13. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata.
 - 2) Niepełnosprawność kandydata.
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców.
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
 - 7) Objęcie kandydata pieczę zastępczą.
14. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 900 ze zmianami).
15. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 900 ze zmianami).
16. Kryteria, o których mowa w ust. 13 mają jednakową wartość –10 pkt.
17. Wymagane dokumenty: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności rodziców/ opiekunów prawnych/, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczę zastępczą.
/Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/
18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Klub dziecięcy dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie rekrutacyjnym bierze się pod uwagę kryteria:

- 1) Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Publicznego Gminnego Klubu dziecięcego „Pod bocianim skrzydłem” w Krzyżanowie

– **10 pkt**

Wymagane dokumenty:

Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki (zał. 5)

- 2) Lokalizacja Klubu dziecięcego położona jest najbliżej miejsca zatrudnienia rodziców/ opiekunów prawnych –**3 pkt.**

Wymagane dokumenty:

Oświadczenie (zał. 6)

- 3) Rodzeństwo jednocześnie ubiegające się do tej samej placówki w roku szkolnym 2026/2027 - **5 pkt.**

Wymagane dokumenty:

Oświadczenie (zał. 7)

- 4) Oboje rodzice/ opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko - **5 pkt.**

Wymagane dokumenty:

Oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu

- 5) W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia- **1 pkt**

19. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

20. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Klub dziecięcy dysponujące wolnymi miejscami przeprowadza rekrutację uzupełniającą.

21. Wnioski złożone w placówce z związku z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej powyżej.

22. O przyjęciu dziecka do publicznego Klubu dziecięcego po zakończeniu procesu rekrutacji lub w trakcie roku szkolnego decyduje Kierownik klubu dziecięcego.