REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie jakości i dostępności edukacji przedszkolnej poprzez wsparcie logopedyczne oraz rozwój oferty edukacyjnej i specjalistycznej w przedszkolach miejskich w Pruszkowie na obszarze rewitalizacji”

realizowanego przez Miasto Pruszków

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Nr projektu: FEMA.07.01-IP.01-0EG0/26

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwaw projekcie pn. ***„Podniesienie jakości i dostępności edukacji przedszkolnej poprzez wsparcie logopedyczne oraz rozwój oferty edukacyjnej i specjalistycznej w przedszkolach miejskich w Pruszkowie na obszarze rewitalizacji”***.
2. Projekt pn. „Podniesienie jakości i dostępności edukacji przedszkolnej poprzez wsparcie logopedyczne oraz rozwój oferty edukacyjnej i specjalistycznej w przedszkolach miejskich w Pruszkowie na obszarze rewitalizacji” o nr FEMA.07.01-IP.01-0EG0/26 realizowany przez Miasto Pruszków jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS PLUS) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Podniesienie jakości i dostępności edukacji przedszkolnej poprzez wsparcie logopedyczne oraz rozwój oferty edukacyjnej i specjalistycznej w przedszkolach miejskich w Pruszkowie na obszarze rewitalizacji”;
   2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie jakości i dostępności edukacji przedszkolnej poprzez wsparcie logopedyczne oraz rozwój oferty edukacyjnej i specjalistycznej w przedszkolach miejskich w Pruszkowie na obszarze rewitalizacji”;
   3) OWP – należy przez to rozumieć przedszkole objęte projektem, dla którego organem

prowadzącym jest Miasto Pruszków;

4) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochroniedanych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);

5) dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;

6) CST2021 – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego;

7) SPE – specjalne potrzeby edukacyjne;

8) EFS+ - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus;

9) rozporządzeniu ogólnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

10) rozporządzeniu EFS+ – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

4. Okres realizacji projektu: 01.10.2026 r. – 31.07.2028 roku.
5. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe, dla których **organem prowadzącym jest Miasto Pruszków**:

1) Przedszkole Miejskie Nr 2 w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-800 Pruszków, NIP 5341461420, REGON 013008081;
2) Przedszkole Miejskie Nr 4 w Pruszkowie, ul. B. Prusa 27, 05-800 Pruszków, NIP 5341459334, REGON 013008069;
3) Integracyjne Miejskie Przedszkole Nr 5, ul. Narutowicza 20, 05-800 Pruszków, NIP 5341459305, REGON 013008052;
4) Przedszkole Miejskie Nr 7 w Pruszkowie, ul. Słowackiego 1, 05-800 Pruszków, NIP 5341459216, REGON 013008030;
5) Przedszkole Miejskie Nr 8 w Pruszkowie, ul. Mostowa 2 05-800 Pruszków, NIP 5341459156, REGON 013008023;
6) Przedszkole Miejskie Nr 9 w Pruszkowie, ul. Moniuszki 9, 05-800 Pruszków, NIP 5341459073, REGON 013008017;
7) Przedszkole Miejskie Nr 10 w Pruszkowie, ul. Chopina 13, 05-800 Pruszków, NIP 5341459044, REGON 013008000;
8) Przedszkole Miejskie Nr 11 w Pruszkowie, ul. Hubala 2, 05-803 Pruszków, NIP 5341459015, REGON 013007992;
9) Przedszkole Miejskie Nr 14 w Pruszkowie, ul. Jasna 2, 05-804 Pruszków, NIP 5341458613, REGON 013007970.

6. Projekt skierowany jest do 91 nauczycielek oraz 1149 dzieci z przedszkoli prowadzonych przez Miasto Pruszków, o których mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu.
7. W ramach projektu przewidziano wsparcie towarzyszące skierowane do rodziców/opiekunów dzieci (m.in. działania informacyjne, konsultacyjne, edukacyjne). Wsparcie to ma charakter uzupełniający i służy zwiększeniu efektywności działań skierowanych do dzieci.
8. Celem projektu jest zwiększenie równego dostępu do wysokiej jakości, włączającej edukacji przedszkolnej w 9 placówkach prowadzonych przez Miasto Pruszków na obszarze rewitalizacji, poprzez rozszerzenie oferty dla 1149 dzieci o zajęcia specjalistyczne i ogólnorozwojowe, podniesienie kompetencji 91 członków kadry oraz dostosowanie warunków edukacyjnych do potrzeb dzieci, w szczególności dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i z doświadczeniem migracyjnym w okresie 10.2026-07.2028.

9. W projekcie zaplanowano:

1) Przeprowadzenie zajęć dla dzieci w zakresie:

OWP	**Rodzaj i liczba przeprowadzonych zajęć**
Przedszkole Miejskie nr 2 w Pruszkowie	• Logopedia – 640 godzin • TUS – 320 godzin • Rytmika z elementami muzykoterapii – 320 godzin
Przedszkole Miejskie nr 4 w Pruszkowie	• Elektrostymulacja – 304 godzin • Trening metodą Warnkego – 304 godziny • TUS - 240 godzin • Terapia ręki – 320 godzin • Zajęcia „Ruch i muzyka” - 320 godzin
Przedszkole Miejskie nr 5 w Pruszkowie	• Terapia ręki – 240 godzin • TUS - 240 godzin • Logopedia – 80 godzin • Sensoplastyka- 240 godzin • Zajęcia edukacyjne z psami – 60 godzin
Przedszkole Miejskie nr 7 w Pruszkowie	• TUS – 240 godzin • Terapia ręki- 240 godzin • Zajęcia logopedyczne – 80 godzin • Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami ruchu i integracja sensoryczna (SI light) - 240 godzin
Przedszkole Miejskie nr 8 w Pruszkowie	• Zajęcia logopedyczne – 880 godzin • Terapia Integracji Sensorycznej - 1200 godzin • Zajęcia „Koło matematyczne” – 400 godzin
Przedszkole Miejskie nr 9 w Pruszkowie	• Zajęcia z logopedii indywidualne – 400 godzin • Zajęcia z logopedii grupowe – 1360 godzin • TUS - 320 • Terapia ręki – 560 godzin • Zajęcia z sensoplastyki – 140 zajęć

Przedszkole Miejskie nr 10 w Pruszkowie	• Zajęcia logopedyczne ze stymulacją rozwoju słuchowego metodą Neuroflow – 440 godzin • Zajęcia wspierające funkcje słuchu – 160 godzin
Przedszkole Miejskie nr 11 w Pruszkowie	• Zajęcia logopedyczne – 560 godzin • Indywidualne wsparcie nauczyciela wspomagającego – 22 miesiące • Trening przetwarzania słuchowego – 400 godzin • Logorytmika – 1120 godzin • Nauka kodowania – 160 godzin • Warsztaty szachowe – 320 godzin
Przedszkole Miejskie nr 14 w Pruszkowie	• Zajęcia logopedyczne ukierunkowane na metody komunikacji zastępczej – 228 godzin • Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 304 godziny • TUS – 304 godzin • Specjalistyczne warsztaty dla dzieci z opóźnionym rozwojem mowy – 76 godzin • Zajęcia rozwijające mowę u dzieci z wadą wymowy – 380 godzin • Zajęcia językowe i komunikacyjne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – 304 godziny • Sensoplastyka dla smyka – 76 godzin

2) Podnoszenie kompetencji zawodowych kadry, tj. 91 nauczycielek, poprzez udział w szkoleniach:

OWP	**Rodzaj szkolenia/kursu**	**Liczba uczestników**
Przedszkole Miejskie Nr 2 w Pruszkowie	• Szkolenie „Edukacja włączająca, czyli jak tworzyć szkołę dla każdego ucznia” (szkolenie stacjonarne)	3
Przedszkole Miejskie Nr 4 w Pruszkowie	• Metoda Warnkego – trening zaburzeń przetwarzania słuchowego (szkolenie z obsługi i wykorzystania systemów Brain-Boy/BrainCentral	1

	• Innowacyjne metody elektrostymulacji w logopedii (zewnętrznej i wewnętrznej)	1
Integracyjne Przedszkole Miejskie Nr 5 w Pruszkowie	• Trening umiejętności społecznych TUS (I i II stopień)	1
Przedszkole Miejskie Nr 7 w Pruszkowie	• Terapia ręki i zaburzeń motoryki małej I i II stopnia • Trening umiejętności społecznych TUS (I i II stopień) • Roczny dostęp do platformy szkoleniowej EduAkcja	1 1 10
Przedszkole Miejskie Nr 8 w Pruszkowie	• Szkolenie „Musicon – wykorzystanie innowacyjnego narzędzia edukacyjno-terapeutycznego” (szkolenie zdalne) • Studia podyplomowe z zakresu: edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagogika) oraz edukacji rehabilitacji osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu i zespołem Aspergera • Cykl specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli „Wsparcie dziecka w wieku przedszkolnym”	25 1 25
Przedszkole Miejskie Nr 9 w Pruszkowie	• Szkolenie „Terapia dziecięcej apraksji mowy, ORM i afazji motorycznej wg zasad motorycznego uczenia” (szkolenie stacjonarne” • „Szkolenie TUS – Początkujący” – szkolenie online lub stacjonarne • Szkolenie „Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu”	1 2 22
Przedszkole Miejskie nr 10 w Pruszkowie	• „Ocena ryzyka zaburzeń przetwarzania słuchowego z wykorzystaniem baterii testów Neuroflow ATS i	1

	trening wyższych funkcji słuchowych Neuroflow ATS®" (szkolenie online)	
Przedszkole Miejskie Nr 11 w Pruszkowie	• Szkolenie I i II stopnia z pracy metodą Tomatisa • Szkolenie „Zachowania opozycyjno-buntownicze dzieci – jak reagować mądrze i skutecznie"	1 15
Przedszkole Miejskie Nr 14 w Pruszkowie	• Wielospecjalistyczna diagnoza dziecka od 0 do 7 roku życia (WWD) • Centralne Zaburzenia Przetwarzania Słuchowego (CAPD) – kurs certyfikowany • Trening Zastępowania Agresji (TZA) i kontrola złości • AAC – wspomagające i alternatywne metody komunikacji • Praca z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE)	12 1 5 2 12

4. Działania dla rodziców

OWP	**Rodzaj i liczba przeprowadzonych zajęć**
Przedszkole Miejskie nr 2 w Pruszkowie	• Indywidualne spotkania rodziców/opiekunów ze specjalistami – 80 godzin
Przedszkole Miejskie nr 4 w Pruszkowie	• Warsztaty dla rodziców – 6 godzin
Przedszkole Miejskie nr 5 w Pruszkowie	• Indywidualne spotkania rodziców/opiekunów ze specjalistami – 80 godzin
Przedszkole Miejskie nr 7 w Pruszkowie	• Indywidualne spotkania rodziców/opiekunów ze specjalistami – 80 godzin
Przedszkole Miejskie nr 8 w Pruszkowie	• Warsztaty adaptacja dla najmłodszych

	• „Świadomy rodzic-spokojne dziecko” -warsztaty dla rodziców -8 godzin.
Przedszkole Miejskie nr 9 w Pruszkowie	• Warsztaty umiejętności dla rodziców dzieci w wieku 3-6 lat – 12 godzin • Cotygodniowe „Dni otwarte” – indywidualne konsultacje ze specjalistami – 320 godzin
Przedszkole Miejskie nr 10 w Pruszkowie	• Warsztaty dla rodziców/opiekunów prowadzone przez logopedę – 2 godziny • Dyżury logopedyczne – 20 godzin • Indywidualne konsultacje dla rodziców/opiekunów – 20 godzin • Spotkania informacyjno-szkoleniowe prowadzone przez pedagoga specjalnego – 6 godzin
Przedszkole Miejskie nr 11	• Warsztaty dla rodziców „Cyberdzieci” • Dyżur specjalisty- 160 godzin
Przedszkole Miejskie nr 14	• Warsztaty z rodzicami – 6 godzin • Dni otwarte u logopedy – 80 godzin • Dni otwarte u psychologa- 160 godzin • Dni otwarte u pedagoga specjalnego - 80 godzin

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.
11. Rekrutacja prowadzona będzie w przedszkolach na terenie Miasta Pruszków. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej i elektronicznej.
12. Dostęp do zajęć nie może być w żaden sposób ograniczany i ma odbywać się z poszanowaniem równego prawa do kształcenia.
13. OWP przeprowadzą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, umożliwią wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub

przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu to 1149 dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) oraz 91 nauczycielek z placówek oświatowych objętych projektem.
2. W ramach projektu przewidziano wsparcie towarzyszące skierowane do rodziców/opiekunów dzieci, jednak nie stanowią oni grupy docelowej projektu w rozumieniu EFS+ i nie będą wykazywani jako uczestnicy projektu.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
   1) Rekrutacja dzieci na zajęcia specjalistyczne i ogólnorozwojowe: październik 2026 r.
   2) Rekrutacja uzupełniająca dzieci na zajęcia specjalistycznie i ogólnorozwojowe:
      - listopad 2026 r.
      - czerwiec 2027 r.
      - wrzesień 2027 r.
   3) Rekrutacja kadry nauczycielskiej na szkolenia/kursy: 1-14 października 2026 r.
   4) Rekrutacja uzupełniająca kadry nauczycielskiej na szkolenia/kursy: 15 października – 15 listopada 2026 r.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 1149 dzieci oraz 91 nauczycielek.
3. Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona w sposób otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący, z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana rodzicom i kadrze za pośrednictwem strony internetowej, tablic, ogłoszeń OWP oraz bezpośrednio przez wychowawców.
5. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane w poszczególnych OWP w składzie: dyrektor/koordynator przedszkolny oraz

nauczyciele/specjaliści.

6. Komisja rekrutacyjna w każdej OWP przekaże informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
   1) jest uczestnikiem/uczestniczką, o którym mowa w §2,
   2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
   3) spełni kryteria rekrutacji zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu mogą dokonać rodzice lub opiekunowie prawni dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Kadra nauczycielska może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP przedszkolnego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z klauzulami RODO, tj. załącznikami nr 4, 5 i 7. Zgłoszenia udziału nauczyciela/nauczycielki do projektu może również dokonać dyrektor OWP. W takim przypadku Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami podpisuje nauczyciel/nauczycielka.
10. Uczestnicy/uczestniczki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. **Kryteria rekrutacji – kadra nauczycielska OWP**

1) Kryteria obligatoryjne (0–1, spełnia/nie spełnia):

- osoba pracująca; zamieszkująca; przebywająca na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS),
- zatrudnienie w OWP objętym projektem (weryfikacja: zaświadczenie wydane przez dyrektora OWP / dokumentacja kadrowa),
- bezpośrednia praca z dziećmi,
- zgłoszenie udziału w szkoleniu.

2) Kryteria punktowe

- nieuczestniczenie w szkoleniu o analogicznej tematyce w ciągu ostatnich 3 lat – 3 pkt
- bezpośrednia praca z dziećmi ze SPE – 3 pkt
- zgodność tematyki szkolenia z zakresem obowiązków zawodowych – 2 pkt

- gotowość do wdrażania nabytych kompetencji (deklaracja) – 1 pkt

Weryfikacja spełnienia kryteriów punktowych odbywać się będzie na podstawie dokumentacji kadrowej OWP oraz oświadczeń uczestnika zawartych w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają nauczyciele pracujący bezpośrednio z dziećmi objętymi wsparciem specjalistycznym w projekcie.

12. Kryteria rekrutacji – dzieci uczestniczące w edukacji przedszkolnej

1) Kryteria obligatoryjne (0–1, spełnia/nie spełnia):

- dzieci uczące się; zamieszkujące; przebywające na terenie regionu warszawskiego stołecznego (RWS) - m. Pruszków,
- uczęszczanie dziecka do OWP objętego projektem (weryfikacja: dokumentacja OWP),
- wiek przedszkolny (3–6 lat),
- złożenie formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 wraz z klauzulami RODO, tj. załącznikami nr 4, 5 i 7,
- zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie.

W przypadku zajęć specjalistycznych dodatkowo wymagane jest potwierdzenie specjalnych potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych. Weryfikacja:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- orzeczenie o niepełnosprawności,
- opinia PPP,
- opinia pedagoga specjalnego,
- dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- diagnoza funkcjonalna OWP.

2) Kryteria punktowe:

- dziecko z orzeczeniem/opinią/decyzją potwierdzającą SPE – 2 pkt
- dziecko z doświadczeniem migracyjnym (w tym z Ukrainy) – 2 pkt
- rodzic/opiekun z niepełnosprawnością lub dziecko z niepełnosprawnością – 2 pkt
- rodzina wielodzietna – 1 pkt
- osoba samotnie wychowująca dziecko – 1 pkt

Ilekroć w kryteriach punktowych jest mowa o:

- rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

- samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Weryfikacja na podstawie:

- dokumentów formalnych (orzeczenia, opinie, decyzje),
- oświadczeń w formularzu rekrutacyjnym.

Zastosowane kryteria punktowe wynikają z diagnozy potrzeb przedszkoli oraz celu projektu, którym jest wsparcie w pierwszej kolejności dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dzieci z doświadczeniem migracyjnym.

3) Zasady kwalifikacji:

a) Do projektu zakwalifikowane zostaną dzieci z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów: pierwszeństwo mają dzieci z udokumentowanymi SPE, następnie dzieci z doświadczeniem migracyjnym, następnie decyduje kolejność zgłoszeń. Kryterium kolejności zgłoszeń ma charakter pomocniczy i stosowane jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów.

b) Niezależnie od rekrutacji do zajęć specjalistycznych, Wnioskodawca zapewnia możliwość udziału w zajęciach ogólnorozwojowych wszystkim dzieciom uczęszczającym do OWP objętych projektem. Zajęcia te mają charakter powszechny i integracyjny, sprzyjają wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz wspierają rozwój kompetencji kluczowych wszystkich dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dzieci z doświadczeniem migracyjnym.

13. Po zakończeniu rekrutacji sporządzone zostaną protokoły z procesu kwalifikacji oraz listy uczestników i listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji uczestnika do projektu przyjmowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
15. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do właściwego OWP. Pobranie Formularza rekrutacyjnego

możliwe jest w sekretariacie przedszkola, na stronie internetowej przedszkola oraz stronie internetowej Miasta Pruszków.

16. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
17. Do projektu nie zostaną zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki, które:
    1) nie przekażą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 16,
    2) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
    3) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2.
18. W ramach projektu przewidziano wsparcie towarzyszące skierowane do rodziców/opiekunów dzieci (m.in. działania informacyjne, konsultacyjne, edukacyjne), jednak nie stanowią oni grupy docelowej projektu w rozumieniu uczestników EFS+ i nie podlegają odrębnej procedurze rekrutacyjnej ani nie są wykazywani jako uczestnicy projektu. Wsparcie to ma charakter uzupełniający i służy zwiększeniu efektywności działań skierowanych do dzieci.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci w:

Przedszkolu Miejskim nr 2 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: logopedia, TUS
2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – rytmika z elementami muzykoterapii

Przedszkole Miejskim nr 4 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: elektrostymulacja,

trening metodą Warnkego, TUS, terapia ręki

2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – zajęcia „ruch i muzyka” z elementami choreoterapii

Przedszkolu Miejskim nr 5 polegające na:

1. Realizacja dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: terapia ręki, TUS, logopedia
2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – sensoplastyka, zajęcia edukacyjne z psami

Przedszkolu Miejskim nr 7 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: terapia ręki, logopedia, TUS
2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci - ogólnorozwojowe z elementami ruchu i integracja sensoryczna (SI light)

Przedszkolu Miejskim nr 8 polegające na:

1. 1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: logopedia, integracja sensoryczna
2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – koło matematyczne

Przedszkolu Miejskim nr 9 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: logopedia (zajęcia indywidualne) i logopedia (zajęcia grupowe), TUS, terapia ręki
2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – sensoplastyka

Przedszkolu Miejskim nr 10 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: logopedia ze stymulacją rozwoju słuchowego metodą Neuroflow.
2. Rozszerzenie oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – zajęcia

wspierające funkcje słuchu

Przedszkolu Miejskim nr 11 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: trening przetwarzania słuchowego, indywidualne wsparcie nauczyciela wspomagającego, logopedia
2. Rozszerzeniu oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci – logorytmika, warsztaty szachowe, kodowanie

Przedszkolu Miejskim nr 14 polegające na:

1. Realizacji dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej umożliwiającej dzieciom ze SPE udział w wychowaniu przedszkolnym: zajęcia logopedyczne ukierunkowane na metody komunikacji zastępczej, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, TUS, specjalistyczne warsztaty dla dzieci z opóźnionym rozwojem mowy, zajęcia rozwijające mowę dla dzieci z wadą wymowy
2. Rozszerzenie oferty edukacyjnej dostępnej dla wszystkich dzieci- zajęcia językowe i komunikacyjne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, sensoplastyka dla smyka

2) **Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycielek poprzez** podnoszenie kompetencji zawodowych kadry.

2. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie OWP objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
3. OWP udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich celem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie OWP.
4. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.

Szkolenia dla kadry nauczycielskiej odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z nauczycielami/nauczycielkami.

5. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód" środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
   1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
   2) poinformowania OWP o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
   3) niezwłocznego poinformowania przedszkola o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
   4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
3. Miasto Pruszków oraz Dyrektor OWP – zobowiązani są do:
   1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
   2) stałej kontroli działań realizowanych przez OWP.
4. Dyrektor OWP zobowiązany jest do:
   1) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla dzieci z OWP objętych projektem oraz szkoleń dla kadry nauczycielskiej i działań angażujących rodziców, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
   2) niezwłocznego informowania Miasta Pruszkowa o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Miasto Pruszków zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W miejsce uczestnika/uczestniczki, który/a zgodnie z § 6 ust. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Samodzielnym administratorem danych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Miasto Pruszków. Administrator udostępnia dane osobowe innym administratorom według kolejności. Ponadto administratorem danych osobowych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych oraz Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust. 1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 5, 6, 9 i 10 RODO.

5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenia EFS+, a także ustawy wdrożeniowej, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
7. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021.
8. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską orazministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
9. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
10. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
11. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
12. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
13. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki musza być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
14. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
15. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
16. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności

uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

17. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników.
18. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
19. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
20. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733).

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe, szkolenia dla nauczycielek odbywać się będą zgodniez przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Miasto Pruszków nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 7.1 Edukacja przedszkolna, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+)

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

3. Miasto Pruszków zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani przez przedszkole. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Miasta Pruszkowa, jak również na stronach internetowych przedszkoli uczestniczących w Projekcie. Informacje o projekcie są również publikowane na profilu Miasta Pruszkowa w serwisie Facebook.
4. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu i osób korzystających z poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzien poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 01.10.2026 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do udziału dziecka w projekcie
2. Załącznik nr 2: Formularz rekrutacyjny do udziału kadry nauczycielskiej w projekcie
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
4. Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
5. Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
6. Załącznik nr 6: Wzór informacji o uczestnikach projektu
7. Załącznik nr 7: Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa