Uchwała nr 2/2026/27
Rady Pedagogicznej Przedszkola Leśnego w Bolszewie
z dnia 28 sierpnia 2026 r.
w sprawie zmian w statucie przedszkola.

Na podstawie art. 80 ust.2 pkt.1, w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2026 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) uchwala się co następuje:

W Statucie Przedszkola Leśnego w Bolszewie, przyjętym uchwałą nr 2/2025/26 z dnia 29 sierpnia 2025 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Na 1 str. zamieszcza się w prawym górnym rogu informację o treści: ,, Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/2026/27 Rady Pedagogicznej Przedszkola Leśnego w Bolszewie z dnia 28.08.2026 r.";

§ 1

W § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);

2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami;".

§ 2

W § 2 ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) podstawa programowa wychowania przedszkolnego — należy przez to rozumieć obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmującą cele, osiągnięcia dzieci, doświadczenia edukacyjne oraz warunki i sposób jej realizacji;";

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) dyrektor przedszkola — należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Leśnego w Bolszewie;";

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) ustawa o systemie oświaty — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami;";

d) po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:

„14) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka — należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez zespół nauczycieli i specjalistów dla dziecka objętego kształceniem specjalnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;

15) opinia o funkcjonowaniu dziecka — należy przez to rozumieć opinię sporządzaną przez przedszkole na potrzeby postępowania w sprawie wydania orzeczenia lub opinii przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.”.

§ 4

W § 4 ust. 1-5 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie — Prawo oświatowe oraz obowiązującej podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest całościowe wspieranie rozwoju dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie i podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Przedszkole rozwija wiedzę dzieci, kompetencje fundamentalne i przekrojowe oraz sprawczość, wzmacniając poczucie własnej wartości, samodzielność, ciekawość, współpracę i odpowiedzialność za dobro wspólne.
4. Przedszkole wspiera rozwój dzieci w obszarach: społecznym, osobistym, językowym, matematycznym, przyrodniczym, technicznym, cyfrowym, artystycznym i ruchowym.
5. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

1) organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, wychowania i nauczania;

2) realizowanie podstawy programowej i dopuszczonych programów wychowania przedszkolnego podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu;

3) zapewnianie codziennej zabawy swobodnej, uczenia się przez działanie, odkrywanie, obserwowanie i badanie;

4) organizowanie doświadczeń edukacyjnych i projektów badawczych, zgodnie z podstawą programową;

5) indywidualizowanie pracy oraz zapewnianie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) organizowanie kształcenia specjalnego i realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach, zgodnie z odrębnymi przepisami;

7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole;

8) kształtowanie kompetencji emocjonalnych i społecznych, odporności psychicznej oraz troski o siebie i innych;

9) zapewnianie codziennego ruchu, kontaktu z przyrodą i kształtowanie nawyków prozdrowotnych;

10) rozwijanie higieny cyfrowej i bezpiecznych nawyków związanych z korzystaniem z technologii;

11) umożliwianie podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z poszanowaniem różnic między dziećmi i rodzinami

a) przedszkole wspiera adaptację i integrację dzieci przybywających z zagranicy, w tym obywateli polskich wcześniej korzystających z wychowania przedszkolnego za granicą;

b) nauczyciele rozpoznają potrzeby dzieci, uwzględniają ich doświadczenia językowe i kulturowe, współpracują z rodzicami oraz organizują potrzebną pomoc zgodnie z przepisami. Z poszanowaniem tożsamości dziecka i bez dyskryminacji;

12) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy dojrzałości szkolnej;

13) prowadzenie preorientacji zawodowej;

14) przestrzeganie praw dziecka i standardów ochrony małoletnich;

15) przeprowadzanie rekrutacji na zasadzie powszechnej dostępności i zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje;

16) przygotowywanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest prowadzone zgodnie z podstawą programową, z uwzględnieniem określonych w niej wyjątków dotyczących dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

17) organizowanie lekcji religii na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami. Dzieciom nieuczestniczącym w tych zajęciach zapewnia się opiekę;

18) realizowanie Standardów Ochrony Małoletnich, a obowiązki w tym zakresie określa również § 31.”.

Po § 4 dodaje się § 5 w brzmieniu:

„§ 5

1. Przedszkole prowadzi preorientację zawodową służącą poznawaniu wybranych zawodów oraz pobudzaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Działania obejmują zabawy tematyczne, spotkania z przedstawicielami zawodów, obserwacje pracy ludzi oraz wizyty zawodoznawcze organizowane w miejscach wskazanych w przepisach dotyczących doradztwa zawodowego, odpowiednio do wieku i możliwości dzieci.
3. Nauczyciele uwzględniają preorientację zawodową w planowaniu pracy oraz zapraszają rodziców do udziału w działaniach.
4. Wizyty poza przedszkolem organizuje się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów dotyczących wyjść i wycieczek.”.

W § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu. Program jest realizowany w każdym momencie pobytu dziecka, w tym podczas zabawy, posiłków, czynności samoobsługowych, spacerów i odpoczynku.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Program wychowania przedszkolnego, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a–4h w brzmieniu:

„4a. Zadania realizuje się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych, pracy z całym oddziałem, pracy w małych zespołach, działań indywidualnych, codziennej zabawy swobodnej, doświadczeń edukacyjnych i projektów badawczych.

4b. Nauczyciel organizuje środowisko edukacyjne sprzyjające samodzielnemu odkrywaniu, zadawaniu pytań i poszukiwaniu odpowiedzi. Uwzględnia pomysły i potrzeby dzieci, stwarza możliwość wyboru aktywności i współtworzenia zasad. Pomoce drukowane mają charakter uzupełniający.

4c. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku udział w doświadczeniach edukacyjnych z częstotliwością określoną w podstawie programowej. Nauczyciele uwzględniają je w planowaniu i dokumentowaniu pracy, odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci.

4d. Przestrzeń uwzględnia potrzeby dzieci, bariery architektoniczne i sensoryczne oraz racjonalne usprawnienia. Organizuje się stałe i czasowe strefy aktywności wspierające samodzielność, konstruowanie, twórczość, poznawanie świata oraz odpoczynek. Do współtworzenia przestrzeni zaprasza się dzieci i rodziców.

4e. Dzieci mają codziennie zajęcia na świeżym powietrzu oraz co najmniej raz w tygodniu przebywają poza budynkiem przedszkola dłużej niż 1 godzinę. Zasady te nie dotyczą dni z alertami Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi.

4f. Rytm dnia uwzględnia zabawę, ruch, aktywność badawczą, odpoczynek, samoobsługę i spokojne spożywanie posiłków, bez presji szybkiego jedzenia i zjedzenia całej porcji.

4g. Dzieci nie korzystają indywidualnie i samodzielnie z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem racjonalnych usprawnień dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Nauczyciel korzysta z takich urządzeń dydaktycznie wyłącznie w niezbędnym zakresie, z zachowaniem higieny cyfrowej. W odniesieniu do urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku stosuje się również § 32a.

4h. Przedszkole wspiera dobrostan dziecka, rozwój komunikacji, współpracy i samoregulacji oraz jego pełne uczestnictwo w życiu grupy. Sposób komunikacji i organizację aktywności dostosowuje się do potrzeb dziecka, w tym z wykorzystaniem komunikacji wspomagającej i alternatywnej, jeśli jest potrzebna.”.

§ 9

W § 9 po ust. 7 dodaje się ust. 8–14 w brzmieniu:

„8. Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwację funkcjonowania dziecka, rozpoznając jego potrzeby, trudności, mocne strony i uzdolnienia oraz zasoby i bariery środowiska. Wyniki wykorzystuje się do planowania i oceny wsparcia. 9. Na potrzeby postępowania w sprawie wydania orzeczenia lub opinii przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przedszkole sporządza opinię o funkcjonowaniu dziecka. O jej wydanie może

wystąpić przewodniczący zespołu orzekającego albo wnioskodawca, zgodnie z odrębnymi przepisami. 10. Opinię wydaje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie. Kopię przekazuje się rodzicom. 11. Opinia uwzględnia wyniki obserwacji i działań diagnostycznych oraz zawiera:

1) datę wydania oraz imię i nazwisko dziecka;

2) opis funkcjonowania dziecka, w tym trudności, mocnych stron i uzdolnień;

3) aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania — w przypadku dziecka objętego kształceniem specjalnym;

4) aktualną okresową ocenę funkcjonowania — w przypadku dziecka objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

5) informacje o podjętych działaniach, formach i zakresie pomocy, okresie jej udzielania oraz efektach;

6) wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

12. Opis funkcjonowania uwzględnia, adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju, uczenie się i stosowanie wiedzy, zachowania społeczne i przystosowanie emocjonalne, komunikację, aktywność ruchową oraz dbanie o siebie, a także zakres i rodzaj trudności w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
13. Przedszkole współpracuje z rodzicami i poradnią w ocenie funkcjonowania dziecka oraz realizuje zalecenia z orzeczeń i opinii w zakresie określonym przepisami. Sporządzenie opinii przez przedszkole nie zastępuje oceny funkcjonalnej dokonywanej przez zespół orzekający poradni.
14. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami. Nauczyciele i specjaliści oceniają skuteczność udzielanego wsparcia, omawiają z rodzicami jego efekty oraz formułują wnioski do dalszej pracy. Dokumentacja jest prowadzona i udostępniana z zachowaniem ochrony danych i uprawnień rodziców.”.

§ 12

W § 12 po ust. 1 dodaje się ust. 2–6 w brzmieniu:

„2. Współpraca obejmuje wymianę informacji o funkcjonowaniu i rozwoju dziecka, omawianie wyników obserwacji, wspólne ustalanie potrzeb i sposobów wsparcia oraz wzmacnianie spójności oddziaływań wychowawczych.

3. Zebrania grupowe organizuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym na jego początku. Konsultacje indywidualne odbywają się według harmonogramu oraz dodatkowo w miarę potrzeb dziecka i rodziny.

4. Rodziców zaprasza się do udziału w doświadczeniach edukacyjnych, projektach, preorientacji zawodowej i współtworzeniu stref aktywności.

5. Przedszkole współpracuje z rodzicami w kształtowaniu higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii, zgodnie z § 32a.

6. Współpracę prowadzi się z poszanowaniem podmiotowości dziecka, praw rodziców, kompetencji nauczycieli i poufności. Kontakty nie mogą zakłócać sprawowania opieki

§ 14

W § 14 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dyrektor zapewnia organizację pracy zgodną z obowiązującą podstawą programową, realizację zaleceń z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracę z poradniami. Organizuje działania promujące zdrowie, dobrostan i higienę cyfrową, a także zapewnia stosowanie zasad określonych w § 32a.”.

Do § 20 dodaje się ust. 14 o brzmieniu:

14. Dzieci niebędące obywatelami polskimi korzystają z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Przyjmowanie dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rekrutacji.

§ 22

W § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Program wychowania przedszkolnego realizuje się podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z § 6. Godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określone w § 18 ust. 4 nie wyznaczają wyłącznego czasu realizacji programu.”.

§ 25

W § 25:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustala się zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych i obowiązującymi uchwałami organu prowadzącego, z uwzględnieniem przewidzianych prawem zwolnień. Odrębnie rozlicza się opłaty za posiłki.”;

b) w ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zaległość w opłatach nie powoduje automatycznego skreślenia dziecka; dalsze czynności wymagają zastosowania właściwych przepisów oraz postanowień statutu, z uwzględnieniem ochrony dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.”;

c) po ust. 7 dodaje się ust. 8–12 w brzmieniu:

8. Żywienie zbiorowe prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i wymagań żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.

9. Jadłospisy uwzględniają aktualne normy żywienia, wiek i potrzeby dzieci oraz wymagania dotyczące doboru produktów i komponowania posiłków.

10. Przedszkole zapewnia dzieciom dostęp do wody oraz prowadzi edukację żywieniową, kształtując prawidłowe nawyki żywieniowe i kulturę spokojnego spożywania posiłków.

11. Żywienie dziecka z alergią, nietolerancją pokarmową lub innymi szczególnymi potrzebami organizuje się indywidualnie, zgodnie z przepisami, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez rodziców oraz warunków organizacyjnych i bezpieczeństwa żywności. Rodzice niezwłocznie przekazują informacje o zmianie zaleceń dietetycznych.

12. Szczegółowe zasady układania jadłospisów, przygotowywania i podawania posiłków oraz realizacji diet określa dokumentacja organizacyjna przedszkola zgodna z przepisami. Niniejsze ustępy nie zmieniają stawek i zasad rozliczeń ustalonych przez właściwe organy.”.

§ 26

W § 26 ust. 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) indywidualizowanie pracy przez dostosowanie metod, form, tempa, materiałów, komunikacji i przestrzeni do rozpoznanych potrzeb i możliwości dziecka, z uwzględnieniem zaleceń z opinii i orzeczeń, jeżeli zostały wydane;”;

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) dostosowywanie organizacji procesu edukacyjnego do potrzeb dziecka oraz zapewnianie racjonalnych usprawnień i pomocy w bieżącej pracy, również wtedy, gdy dziecko nie posiada opinii ani orzeczenia;”;

c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) prowadzenie rzetelnej obserwacji rozwoju i umiejętności dziecka oraz przekazywanie konstruktywnej informacji zwrotnej wspierającej rozwój, bez stosowania szkolnego systemu oceniania;”;

d) po pkt 26 dodaje się pkt 27–30 w brzmieniu:

„27) organizowanie doświadczeń edukacyjnych, projektów badawczych i zabawy swobodnej oraz wspieranie samodzielności, sprawczości, komunikacji i współpracy dzieci;

28) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego oraz kształtowanie nawyków prozdrowotnych i higieny cyfrowej;

29) współpraca ze specjalistami i rodzicami przy rozpoznawaniu funkcjonowania dziecka, ocenie efektów pomocy i sporządzaniu opinii, o której mowa w § 9 ust. 9;

30) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych oraz ochrony danych i wizerunku dzieci.”.

§ 33

W § 33:

a) w ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11–15 w brzmieniu:

„11) codziennej zabawy swobodnej, ruchu, odpoczynku i uczenia się przez działanie;

12) wyrażania swoich potrzeb, emocji i opinii oraz bycia wysłuchanym;

13) podejmowania wyborów i samodzielnych działań odpowiednio do wieku, możliwości i zasad bezpieczeństwa;

14) uczestnictwa w doświadczeniach edukacyjnych oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

15) potrzebnego wsparcia, dostosowań i racjonalnych usprawnień oraz pełnego uczestnictwa w życiu grupy.”;

b) w ust. 2 zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„2. Dziecko, przy wsparciu dorosłych, odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych, ma obowiązek troszczyć się o bezpieczeństwo własne i innych, a w szczególności:”;

c) w ust. 10 po pkt 18 dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:

„19) współpracować w przestrzeganiu zasad dotyczących urządzeń elektronicznych określonych w § 32a i w kształtowaniu higieny cyfrowej;

20) przekazywać informacje niezbędne do zapewnienia bezpiecznego korzystania ze sprzętu wspierającego zdrowie lub funkcjonowanie dziecka oraz realizacji jego potrzeb dietetycznych.”;

d) w ust. 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Przynoszenie własnych zabawek i przedmiotów uzgadnia się z nauczycielem z uwzględnieniem bezpieczeństwa oraz indywidualnych potrzeb dziecka. Do urządzeń elektronicznych stosuje się § 32a. Odpowiedzialność za rzeczy przechowywane w przedszkolu ocenia się zgodnie z właściwymi przepisami; zakaz wniesienia urządzenia nie stanowi ogólnego wyłączenia odpowiedzialności za jego zabezpieczenie.”.

§ 35

W § 35:

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkola związanego z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zgodnie z art. 102a ust. 1 Prawa oświatowego.
2. Zakaz obejmuje smartwatche i inne urządzenia posiadające funkcje określone w ust. 1.
3. Dyrektor, na wniosek rodzica, wyraża zgodę na korzystanie przez dziecko z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej monitorującej stan zdrowia. Odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie.
4. Podczas wycieczek organizowanych przez przedszkole zakazuje się korzystania przez dzieci z urządzeń wskazanych w ust. 1, z zachowaniem możliwości korzystania na podstawie zgody określonej w ust. 3.

5. W przypadku przyniesienia urządzenia bez wymaganej zgody nauczyciel kontaktuje się z rodzicem. Jeżeli konieczne jest czasowe przechowanie urządzenia, zapewnia jego bezpieczne zabezpieczenie i ochronę prywatności, bez przeglądania zawartości. Urządzenie przekazuje się rodzicowi.
6. Rodzice współpracują z przedszkolem w przestrzeganiu zakazu i zasad dotyczących urządzeń oraz w kształtowaniu higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii.
7. Kontakt rodziców z przedszkolem odbywa się za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji, bez zakłócania opieki nad dziećmi.
8. Nauczyciele i pozostali pracownicy używają urządzeń elektronicznych w sposób, który nie zakłóca opieki i kontaktu z dziećmi. Urządzenia prywatne są wyciszone i niedostępne dla dzieci.
9. Zabrania się utrwalania wizerunku i głosu dzieci na prywatnych urządzeniach pracowników oraz publikowania danych i wizerunku dzieci na prywatnych profilach. Dokumentowanie działalności na urządzeniach służbowych odbywa się zgodnie z prawem, przyjętymi zasadami ochrony danych i wizerunku oraz standardami ochrony małoletnich.
10. Szczegółowe obowiązki pracownicze w zakresie urządzeń określa się w regulaminie pracy lub innym właściwym dokumencie. Statut nie ustanawia odrębnych kar pracowniczych.
11. Zasady dydaktycznego wykorzystania urządzeń ekranowych i racjonalnych usprawnień określa § 6 ust. 4g. Jeżeli usprawnienie wymaga urządzenia objętego ust. 1, stosuje się procedurę zgody określoną w ust. 3.”.

Dodaje się rozdział 14 o brzmieniu „Postanowienia końcowe”

§ 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40 otrzymuje kolejno numerację § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

§ 39

W § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zmiana przepisów prawa wymaga przeglądu statutu i, jeżeli jest to konieczne, uchwalenia zmian. Nowe przepisy stosuje się zgodnie z ich terminami wejścia w życie, niezależnie od ich powtórzenia w statucie. Brzmienie statutu zmienia się w trybie określonym w § 40.”.

§ 40

W § 40 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Dyrektor opracowuje i udostępnia tekst ujednolicony uwzględniający przyjęte uchwały. Ujednolicenie nie upoważnia do wprowadzania zmian merytorycznych bez uchwały właściwego organu.”.

§ 41

Dotychczasową treść § 41 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zmiany dostosowujące statut do przepisów stosowanych w roku szkolnym 2026/2027 przyjęto uchwałą nr [numer uchwały] Rady Pedagogicznej Przedszkola Leśnego

w Bolszewie z dnia [data podjęcia uchwały]. Zmiany wchodzą w życie z dniem [data zgodna z § 4 uchwały].”.

Załącznik
do uchwały nr 2/2026/27
Rady Pedagogicznej
z dnia 28.08.2026 r.

Statut Przedszkola Leśnego w Bolszewie

Rozdział 1

Informacje ogólne o przedszkolu

§ 1

1. Przedszkole Leśne w Bolszewie zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym, działającym na podstawie:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 820);

2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 881);

3) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);

4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

5) niniejszego statutu.

2. Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi: Przedszkole Leśne w Bolszewie. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach przedszkole używa nazwy o następującej treści: Przedszkole Leśne w Bolszewie.
4. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Leśnej 35 w Bolszewie, w którym funkcjonuje 6 oddziałów przedszkolnych.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Wejherowo.

6. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek przy ul. Transportowej 1 w Wejherowie.

7. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

8. Przedszkole jest jednostką budżetową, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wejherowo.

9. Przedszkole posiada swoje logo i hymn.

§ 2

Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

1) przedszkole – należy przez to rozumieć: Przedszkole Leśne w Bolszewie;

2) nauczyciel – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;

3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

4) dzieci – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola;

5) podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć, obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmującą cele, osiągnięcia dzieci, doświadczenia edukacyjne oraz warunki i sposób jej realizacji;

6) program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

7) dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Leśnego w Bolszewie;

8) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;

9) karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;

10) ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

11) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym;
12) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć: Pomorski Kurator Oświaty;
13) organ prowadzący – należy przez to rozumieć: Gmina Wejherowo znajdująca się przy ul. Transportowej 1 w Wejherowie;
14) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez zespół nauczycieli i specjalistów dla dziecka objętego kształceniem specjalnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
15) opinia o funkcjonowaniu dziecka – należy przez to rozumieć opinię sporządzaną przez przedszkole na potrzeby postępowania w sprawie wydania orzeczenia lub opinii przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 2
Nazwa i siedziba organu prowadzącego

§ 3

1.Organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo, przy ul. Transportowej 1 w Wejherowie.

Rozdział 3
Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie - Prawo Oświatowe oraz obowiązującej podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest całościowe wspieranie rozwoju dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie i podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Przedszkole rozwija wiedzę dzieci, kompetencje fundamentalne i przekrojowe oraz sprawczość, wzmacniając poczucie własnej wartości, samodzielność, ciekawość, współpracę i odpowiedzialność za dobro wspólne.
4. Przedszkole wspiera rozwój dzieci w obszarach: społecznym, osobistym, językowym, matematycznym, przyrodniczym, technicznym, cyfrowym, artystycznym i ruchowym.
5. Do zadań przedszkola należy w szczególności:
   1) organizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, wychowania i nauczania;
   2) realizowanie podstawy programowej i dopuszczonych programów wychowania przedszkolnego podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu;
   3) zapewnienie codziennej zabawy swobodnej, uczenia się przez działanie, odkrywanie, obserwowanie i badanie;
   4) organizowanie doświadczeń edukacyjnych i projektów badawczych, zgodnie z podstawą programową;
   5) indywidualizowanie pracy oraz zapewnianie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) organizowanie kształcenia specjalnego i realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole;
   8) kształtowanie kompetencji emocjonalnych i społecznych, odporności psychicznej oraz troski o siebie i innych;
   9) zapewnianie codziennego ruchu, kontaktu z przyrodą i kształtowanie nawyków prozdrowotnych;
   10) rozwijanie higieny cyfrowej i bezpiecznych nawyków związanych z korzystaniem z technologii;

11) umożliwianie podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z poszanowaniem różnic między dziećmi i rodzinami;

a) przedszkole wspiera adaptację i integrację dzieci przybywających z zagranicy, w tym obywateli polskich wcześniej korzystających z wychowania przedszkolnego za granicą;

b) nauczyciele rozpoznają potrzeby dzieci, uwzględniają ich doświadczenia językowe i kulturowe, współpracują z rodzicami oraz organizują potrzebną pomoc zgodnie z przepisami, z poszanowaniem tożsamości dziecka i bez dyskryminacji.

12) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy dojrzałości szkolnej;

13) prowadzenie preorientacji zawodowej;

14) przestrzeganie praw dziecka;

15) przeprowadzanie rekrutacji na zasadzie powszechnej dostępności i zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje;

16) przygotowywanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest prowadzone zgodnie z podstawą programową, z uwzględnieniem określonych w niej wyjątków dotyczących dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

17) organizowanie lekcji religii na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami. Dzieciom nieuczestniczącym w tych zajęciach zapewnia się opiekę;

18) przestrzeganie i realizowanie Standardów Ochrony Małoletnich, a obowiązki w tym zakresie określa również § 31.

6. Przedszkole w działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie powierzonych opiece dzieci, respektując zasady nauk pedagogicznych:

1) zapewnia dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka;

2) organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci;

3) kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;

4) udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do dziecka i rodziców tego potrzebujących:

a) udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
b) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
c) objęcie dzieci specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, psychologiczną, terapeutyczną,
d) współpracę z psychologiem i innymi specjalistami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
e) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
f) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych,
g) w sytuacji obserwowanych istotnych trudności w rozwoju psychomotorycznym kierowanie dzieci do Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Wejherowie w celu poszerzenia diagnostyki,
h) konsekwentne przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,

5) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo dzieciom;
6) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wpajanie i rozwijanie zasad:
   a) tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
   b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
   c) tolerancji i akceptacji praw oraz równego traktowania wychowanków z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,

d) swobodnego wyboru uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych, organizacja lekcji religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami,

e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nie naruszających dobra innych osób.

7. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym
i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych
do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym, z tym, że nie dotyczy to:
   a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie *art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820*), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
19) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez przedszkole;
20) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego;
21) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków poprzez obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, także wykorzystywanie wyników obserwacji w procesie uczenia i nauczania;
22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
23) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

24) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w przedszkolu;
25) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w trybie
przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
26) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przedszkolnej i archiwizacji.

§ 5

1.Przedszkole prowadzi preorientację zawodową służącą poznawaniu wybranych zawodów oraz pobudzaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci.
2. Działania obejmują zabawy tematyczne, spotkania z przedstawicielami zawodów, obserwacje pracy ludzi oraz wizyty zawodoznawcze organizowane w miejscach wskazanych w przepisach dotyczących doradztwa zawodowego, odpowiednio do wieku i możliwości dzieci.
3. Nauczyciele uwzględniają preorientację zawodową w planowaniu pracy oraz zapraszają rodziców do udziału w działaniach.
4. Wizyty poza przedszkolem organizuje się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów dotyczących wyjść i wycieczek.

Rozdział 4
Sposoby realizacji zadań przedszkola

§ 6

1. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programów dopuszczonych do użytku w przedszkolu. Program jest realizowany w każdym momencie pobytu dziecka, w tym podczas zabawy, posiłków, czynności samoobsługowych, spacerów i odpoczynku.

2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów gotowych lub:
1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Program wychowania przedszkolnego, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami:
1) zadania realizuje się podczas zajęć kierowanych i niekierowanych, pracy z całym oddziałem, pracy w małych zespołach, działań indywidualnych, codziennej zabawy swobodnej, doświadczeń edukacyjnych i projektów badawczych;
2) nauczyciel organizuje środowisko edukacyjne sprzyjające samodzielnemu odkrywaniu, zadawaniu pytań i poszukiwaniu odpowiedzi, uwzględnia pomysły i potrzeby dzieci, stwarza możliwość wyboru aktywności i współtworzenia zasad, pomoce drukowane mają charakter uzupełniający;
3) przedszkole zapewnia każdemu dziecku udział w doświadczeniach edukacyjnych z częstotliwością określoną w podstawie programowej, nauczyciele uwzględniają je w planowaniu i dokumentowaniu pracy, odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci;
4) przestrzeń uwzględnia potrzeby dzieci, bariery architektoniczne i sensoryczne oraz racjonalne usprawnienia, organizuje się stałe i czasowe strefy aktywności wspierające samodzielność, konstruowanie, twórczość, poznawanie świata oraz odpoczynek, do współtworzenia przestrzeni zaprasza się dzieci i rodziców;
5) dzieci mają codziennie zajęcia na świeżym powietrzu oraz co najmniej raz w tygodniu przebywają poza budynkiem przedszkola dłużej niż 1 godzinę, zasady te nie dotyczą dni z alertami Rządowego Centrum Bezpieczeństwa lub szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi;
6) rytm dnia uwzględnia zabawę, ruch, aktywność badawczą, odpoczynek, samoobsługę i spokojne spożywanie posiłków, bez presji szybkiego jedzenia i zjedzenia całej porcji;

7) dzieci nie korzystają indywidualnie i samodzielnie z urządzeń ekranowych, z wyjątkiem racjonalnych usprawnień dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczyciel korzysta z takich urządzeń dydaktycznych wyłącznie w niezbędnym zakresie, z zachowaniem higieny cyfrowej, w odniesieniu do urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku stosuje się również § 32 a;

8) przedszkole wspiera dobrostan dziecka, rozwój komunikacji, współpracy i samorealizacji oraz jego pełne uczestnictwo w życiu grupy, sposób komunikacji i organizację aktywności dostosowuje się do potrzeb dziecka, w tym z wykorzystaniem komunikacji wspomagającej i alternatywnej, jeśli jest potrzebna.

5. Zajęcia oraz organizacja pracy przedszkola w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

6. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,

c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,

d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

b) poprzez stronę internetową przedszkola,

c) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,

d) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:

- równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

b) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece dwojga nauczycieli, zwanych dalej wychowawcami grupy. Dyrektor przedszkola zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
3. Przedszkole prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów wychowanków.

4. Przedszkole sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną nad wychowankami.
5. W przedszkolu są organizowane zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania dzieci.

§ 8

1. Dzieci 6 - letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 9

1. W przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna polega na:
    1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;
    2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka;
    3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu;
    4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
    5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nabywaniu umiejętności i wiadomości przez dzieci;
    6) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
    7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub emocjonalno-społecznych dla dzieci

niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowanie społecznym;

8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
12) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
1) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem na zajęciach;
2) logopeda;
3) psycholog;
4) pedagog specjalny.

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:
1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o potrzebie pomocy psychologiczno – pedagogicznej ze względu na indywidualne możliwości psychoruchowe;
3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego - na podstawie tego orzeczenia;
4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

5. Indywidualizacja pracy z dziećmi na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;

2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;

3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności dziecka;

4) umożliwianiu dziecku z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych.

6. Wychowawca grupy informuje rodziców wychowanka o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

8. Nauczyciele i specjaliści prowadzą obserwację funkcjonowania dziecka, rozpoznając jego potrzeby, trudności, mocne strony i uzdolnienia oraz zasoby i bariery środowiska. Wyniki wykorzystuje się do planowania i oceny wsparcia.

9. Na potrzeby postępowania w sprawie wydania orzeczenia lub opinii przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przedszkole sporządza opinię o funkcjonowaniu dziecka. O jej wydanie może wystąpić przewodniczący zespołu orzekającego albo wnioskodawca, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Opinię wydaje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie. Kopię przekazuje się rodzicom.

11. Opinia uwzględnia wyniki obserwacji i działań diagnostycznych oraz zawiera:

1) datę wydania oraz imię i nazwisko dziecka;

2) opis funkcjonowania dziecka, w tym trudności, mocnych i stron i uzdolnień;

3) aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania – w przypadku dziecka objętego kształceniem specjalnym;

4) aktualną okresową ocenę funkcjonowania – w przypadku dziecka objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

5) informacje o podjętych działaniach, formach i zakresie pomocy, okresie jej udzielania oraz efektach;

6) wnioski dotyczące dzisiejszej pracy z dzieckiem.

12. Opis funkcjonowania uwzględnia, adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju, uczenia się i stosowania wiedzy, zachowania społeczne i przystosowanie emocjonalne, komunikację, aktywność ruchową oraz dbanie o siebie, a także zakres i rodzaj trudności w realizacji programu wychowania przedszkolnego.

13. Przedszkole współpracuje z rodzicami i poradnią w ocenie funkcjonowania dziecka oraz realizuje zalecenia z orzeczeń i opinii w zakresie określonym przepisami. Sporządzenie opinii przez przedszkole nie zastępuje oceny funkcjonalnej dokonywanej przez zespół orzekający poradni.

14. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami. Nauczyciele i specjaliści oceniają skuteczność udzielanego wsparcia, omawiają z rodzicami jego efekty oraz formułują wnioski do dalszej pracy. Dokumentacja jest prowadzona i udostępniana z zachowaniem ochrony danych i uprawnień rodziców.

Rozdział 5
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 10

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć.

4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

5. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
6. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela. Nauczyciel przekazuje zmieniającemu nauczycielowi wszelkie uwagi, dotyczące wychowanków.
7. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby do sprawowania nadzoru.
8. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
9. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
10. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców. Jeżeli wycieczka stanowi formę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie wymaga się zgody rodzica.
11. Na każde 15 dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wezwać do dziecka karetkę pogotowia ratunkowego. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
13. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, nawet na prośbę rodzica.
14. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 6
Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 11

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
7. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8:00 lub w uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
8. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku upoważnienia podpisanego przez rodziców.
9. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
10. Przy odbieraniu dziecka z placu zabaw wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt o odebraniu dziecka.
11. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 Ustawy Prawo o ruchu drogowym – zezwala on dzieciom do lat siedmiu korzystać z drogi pod opieką osoby, która ma co najmniej dziesięć lat.
12. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
13. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor po upływie 15 minut kontaktuje się z najbliższym komisariatem policji (Komenda

Powiatowa Policji w Wejherowie) i informuje o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.

14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

Rozdział 7
Formy współdziałania z rodzicami

§ 12

1. Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami, bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:

1) rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;

2) ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;

3) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:

a) proponowanie rodzicom literatury pedagogicznej pomagającej w wychowaniu dzieci oraz pokonywaniu trudności wychowawczych,

b) prelekcje psychologa, pedagoga, lekarza specjalisty w dziedzinie stomatologii, logopedii na zebraniach ogólnych,

c) rozmowy indywidualne,

d) zebrania grupowe i ogólne,

e) gazetkę dla rodziców;

4) uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły;

5) zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej;

6) kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań;

7) utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka;

8) udział w uroczystościach przedszkolnych;

9) konsultacje indywidualne;

10) do przekazywania informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami służy dziennik elektroniczny.

2. Współpraca obejmuje wymianę informacji o funkcjonowaniu i rozwoju dziecka, omawianie wyników obserwacji, wspólne ustalanie potrzeb i sposobów wsparcia oraz wzmacnianie spójności oddziaływań wychowawczych.

3. Zebrania grupowe organizuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym na jego początku. Konsultacje indywidualne odbywają się według harmonogramu oraz dodatkowo w miarę potrzeb dziecka i rodziny.

4. Rodziców zaprasza się do udziału w doświadczeniach edukacyjnych, projektach, preorientacji zawodowej i współtworzeniu stref aktywności.

5. Przedszkole współpracuje z rodzicami w kształtowaniu higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii, zgodnie z § 32a.

6. Współpracę prowadzi się z poszanowaniem podmiotowości dziecka, praw rodziców, kompetencji nauczycieli i poufności. Kontakty nie mogą zakłócać sprawowania opieki.

Rozdział 8
Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 13

1. Organami przedszkola są:

1) dyrektor przedszkola;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora przedszkola określa ustawa Prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.
3. Dyrektor zapewnia organizację pracy zgodną z obowiązującą podstawą programową, realizację zaleceń z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracę z poradniami. Organizuje działania promujące zdrowie, dobrostan i higienę cyfrową, a także zapewnia stosowanie zasad określonych w § 32a.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
    1) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
    2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji pedagogicznej;
    3) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    4) uchwala wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
    5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ nadzorujący w celu doskonalenia pracy przedszkola;
    6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
    1) opiniuje organizacje pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia;
    2) opiniuje programy z zakresu wychowania przedszkolnego;
    3) opiniuje projekt finansowy przedszkola;
    4) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5) opiniuje propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej.

§ 16

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami przedszkola.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
   1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
   2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
   3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich:
   4) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w przedszkola i w grupie uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności;
   5) znajomość statutu przedszkola, uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
   7) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkola oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

§ 17

1. Wszystkie organa przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w przedszkola.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są z zachowaniem drogi służbowej.
4. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami przedszkola:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora przedszkola;

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu.

5. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciele do pracy w zespole.
6. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, odejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
8. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 9
Organizacja pracy przedszkola
Czas pracy przedszkola

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Przedszkole jest 6–oddziałowe. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3-4 letnich, 4-5 letnich i 5-6 letnich w danym oddziale.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się na 11 godzin dzienne: od 6.00 do 17.00.
4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego we wszystkich oddziałach wiekowych w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach od 8.00 do 13.00.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00.
8. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona na podstawie programów wychowania przedszkolnego, dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora.
9. Przedszkole organizuje naukę religii, na którą rodzice muszą wyrazić zgodę.
10. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie.
11. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórnymi.

1) Dziecko zostaje uznane za „alergiczne” po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza o rodzaju alergii i informacji dotyczącej uczulającego alergenu.

2) Dla dzieci z alergiami przedszkole stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy).

3) W wyjątkowych sytuacjach, na podstawie zaświadczenia lekarskiego (alergia pokarmowa) warunki pobytu i organizacji posiłków dla dziecka, wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel oddziału i rodzic, w ramach możliwości organizacyjnych przedszkola.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (silna alergia pokarmowa), na wniosek rodzica, dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę, by dziecko nie spożywało posiłków przygotowywanych przez placówkę. W takim przypadku rodzic

zwolniony jest z opłaty za żywienie i zobowiązany do dostarczania posiłków dla dziecka we własnym zakresie.

§ 19

1.Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola opracowuje arkusz organizacyjny pracy przedszkola do 21 kwietnia każdego roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej;
4) czas pracy poszczególnych oddziałów;
5) liczbę nauczycieli ogółem,
6) liczbę pracowników administracji i obsługi,
7) ogólna liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego przedszkola dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

1.Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci w wieku 3 – 6 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
6 Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica danego kandydata.
7. Do publicznego przedszkola, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Wejherowo.
8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Wejherowo mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie dokumentu: ,,Wniosek o przyjęcie do przedszkola".
10. Rodzice ubiegający się o przyjęcie kandydata do przedszkola obowiązani są złożyć stosowne dokumenty w wyznaczonym terminie.
11. Przyjmowanie ,,Wniosku o przyjęcie do przedszkola" oraz dokumentów stanowiących załączniki odbywa się przez wskazany na stronie internetowej przedszkola system rekrutacji Gminy Wejherowo.
12. Regulamin rekrutacji znajduje się na stronie internetowej przedszkola i w systemie rekrutacji Gminy Wejherowo.
13. Dzieci niebędące obywatelami polskimi korzystają z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Przyjmowanie dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rekrutacji.
14. Nauczyciele rozpoznają potrzeby dzieci, uwzględniają ich doświadczenia językowe i kulturowe, współpracują z rodzicami oraz organizują potrzebną pomoc zgodnie z przepisami, z poszanowaniem tożsamości dziecka i bez dyskryminacji.

§ 21

1. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada:
   1) 6 sal do zajęć dla poszczególnych grup,
   2) gabinet logopedyczny,
   3) gabinet psychologiczny,
   4) gabinet dyrektora,
   5) szatnię dla dzieci,

6) łazienki dla dzieci,
7) łazienka dla personelu,
8) kuchnię z zapleczem gospodarczym,
9) sekretariat,
10) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
11) pomieszczenie socjalne,
12) magazyn do przechowywania sprzętu ogrodowego,
13) plac zabaw wyposażony w urządzenia do zabaw.

§ 22

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, który zostaje przekazany rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego realizuje się podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z § 6. Godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określone w § 18 ust. 4 nie wyznaczają wyłącznego czasu realizacji programu.

§ 23

1. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą dzienniki elektroniczne zajęć grupowych w przedszkolu, w którym dokumentują przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym oraz czas pobytu dziecka w przedszkolu w każdym dniu. Dzienniki prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog specjalny i specjaliści prowadzą elektroniczne dzienniki zajęć pracy indywidualnej i zespołowej z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego oraz z dziećmi objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 24

1. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkól wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 10
Odpłatność za przedszkole

§ 25

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin.
2. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustala się zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych i obowiązującymi uchwałami organu prowadzącego, z uwzględnieniem przewidzianych prawem zwolnień. Odrębnie rozlicza się opłaty za posiłki.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci z posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i kosztów utrzymania stołówki.
4. Rodzic dziecka korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce:

1) 100 proc. – za dziecko w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,

2) 100 proc. – za każde dziecko w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci,

3) 100 proc. – za każde dziecko w przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż dwoje dzieci.

5. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek):

1) koszt żywienia dzieci pokrywają rodzice w 100 proc., w zależności od liczby spożywanych posiłków w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry:

a) dzieci korzystających z trzech posiłków – 100 proc. stawki żywieniowej,

b) dzieci korzystających z dwóch posiłków – 80 proc. stawki żywieniowej,

c) dzieci korzystających z jednego posiłku (obiad) – 60 proc. stawki żywieniowej;

2) wysokość dziennej stawki żywieniowej, w tym poszczególnych posiłków, ustala dyrektor w porozumieniu z intendentem, za zgodą Wójta Gminy Wejherowo;

3) za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu należy się zwrot kosztów żywienia, które są potrącane z odpłatności w następnym miesiącu; o dłuższej nieobecności dziecka należy powiadomić placówkę.

6. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole:

1) rodzice zobowiązani są do dokonywania wpłat za przedszkole w dniach wyznaczonych przez intendenta danego miesiąca z góry,

2) opłaty dokonują rodzice przelewem na wskazane konto,

3) wysokość opłaty za przedszkole, po uwzględnieniu przysługujących odliczeń, podawana jest rodzicom do dziesiątego dnia danego miesiąca,

4) zaległość w opłatach nie powoduje automatycznego skreślenia dziecka; dalsze czynności wymagają zastosowania właściwych przepisów oraz postanowień statutu, z uwzględnieniem ochrony dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

7. Zasady korzystania z wyżywienia pracowników przedszkola:

1) z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola jedynie za pełną odpłatnością na zasadach ustalonych przez organ prowadzący,

2) w cenę posiłków wkalkulowane są koszty zakupu surowca zużytego do sporządzenia posiłków i ustalony przez dyrektora ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe, który obejmuje:

a) wynagrodzenie pracowników przygotowujących posiłki,

b) zużycie mediów (energii elektrycznej, cieplnej, gazu, wody, ścieków),

c) inne wydatki rzeczowe związane z zakupem środków czystości.

8. Żywienie zbiorowe prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i wymagań żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.

9. Jadłospisy uwzględniają aktualne normy żywieniowe, wiek i potrzeby dzieci oraz wymagania dotyczące doboru produktów i komponowania posiłków.

10. Przedszkole zapewnia dzieciom dostęp do wody oraz prowadzi edukację żywieniową, kształtując prawidłowe nawyki żywieniowe i kulturę spokojnego spożywania posiłków.

11.Żywienie dziecka z alergią, nietolerancją pokarmową lub innymi szczególnymi potrzebami organizuje się indywidualnie, zgodnie z przepisami, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez rodziców oraz warunków organizacyjnych i bezpieczeństwa żywności. Rodzice niezwłocznie przekazują informacje o zmianie zaleceń dietetycznych.

12. Szczegółowe zasady układania jadłospisów, przygotowywania i podawania posiłków oraz realizacji diet określa dokumentacja organizacyjna przedszkola zgodna z przepisami. Niniejsze ustępy nie zmieniają stawek i zasad rozliczeń ustalonych przez właściwe organy.

Rozdział 11
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) otoczenie opieką każde dziecko od chwili jego przyjęcia do przedszkola;

3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
4) indywidualizowanie pracy przez dostosowanie metod, form, tempa, materiałów, komunikacji i przestrzeni do rozpoznanych potrzeb i możliwości dziecka, z uwzględnieniem zaleceń z opinii i orzeczeń, jeżeli zostały wydane;
5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w grupie 6-latków;
6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszym zebraniu o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu;
7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień wychowanka;
8) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogicznej dziecka, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
9) dostosowywanie organizacji procesu edukacyjnego do potrzeb dziecka oraz zapewnianie racjonalnych usprawnień i pomocy w bieżącej pracy, również wtedy, gdzie dziecko nie posiada opinii ani orzeczenia;
10) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt będący na wyposażeniu sali;
11) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
12) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;

13) prowadzenie rzetelnej obserwacji rozwoju i umiejętności dziecka oraz przekazywanie konstruktywnej informacji zwrotnej wspierającej rozwój, bez stosowania szkolnego systemu oceniania;

14) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;

15) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;

16) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;

17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rad Pedagogicznych, udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz wszystkich formach doskonalenia wewnętrznego;

18) aktywny udział w życiu przedszkola: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w przedszkolu;

19) przestrzeganie dyscypliny pracy;

20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i miesięcznych planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora przedszkola;

21) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;

22) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;

23) przestrzeganie tajemnicy służbowej;

24) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

25) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi przedszkola;

26) nauczyciele, którzy w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją uzyskają dostęp do danych osobowych wychowanków, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Przedszkola są zobowiązani przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji zadań i obowiązków lub powierzonych im funkcji wynikających z przepisów prawa oraz zachować poufność tych danych zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe;

27) organizowanie doświadczeń edukacyjnych, projektów badawczych i zabawy swobodnej oraz wspieranie samodzielności, sprawczości, komunikacji i współpracy dzieci;

28) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego oraz kształtowanie nawyków prozdrowotnych i higieny cyfrowej;

29) współpraca ze specjalistami i rodzicami przy rozpoznawaniu funkcjonowania dziecka, ocenie efektów pomocy i sporządzaniu opinii, o której mowa w § 9 ust.9;

30) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych oraz ochrony danych i wizerunku dzieci.

3.Nauczyciel realizuje zadania poprzez:

1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych bytowych a także potrzeb i oczekiwań;

2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;

3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;

4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle rodzinnym;

5) organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;

6) utrzymywanie stałego kontaktu z psychologiem, pedagogiem i logopedą lub innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;

7) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;

8) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;

9) okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;

10) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad dziecka;

11) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;

12) współpracę z rodzicami, Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wejherowie;

13) wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;

14) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola,
ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola;
15) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
16) przestrzeganie procedur obowiązujących w przedszkolu, a szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren przedszkola.

4. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany:

1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p.poż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu; do ciągłej obecności przy dzieciach, nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;

2) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;

3) nierozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;

4) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;

5) nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i nauczyciela. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

6) kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;

7) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;

8) usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;

9) udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
10) nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§ 27

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;

3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;

4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym;

5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 28

1. Do zdań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola;

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu placówki,

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,

4) w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem w zakresie zapewnienia im odpowiedniej do potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów, o których mowa w pkt 1- 5;

7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom;

8) współpracę z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie dziecka i jego rodziny;

9) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 29

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego należy w szczególności:

1) współorganizowanie kształcenia integracyjnego i prac wychowawczych w przydzielonej grupie;

2) opracowanie dla każdego dziecka i realizacja indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaju zajęć prowadzonych z dzieckiem;

3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni;

4) uczestniczenie w pracach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej utworzonej dla dziecka;

5) ścisła współpraca i współtworzenie wraz z nauczycielem, wychowawcą jak najlepszych warunków pobytu i pracy dzieci niepełnosprawnych w grupie rówieśników.

§ 30

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązania są do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. W przedszkolu zostały wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią osobny dokument, będący do wglądu na stronie internetowej przedszkola oraz u dyrektora .
3. Standardy Ochrony Małoletnich określają szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słusznych interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem przedszkola i jej personelu.

4. Pracownicy zobowiązani są traktować każde dziecko z należytą troską, szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby.
5. Pracownicy zobowiązani są doceniać wkład dzieci w podejmowane w przedszkolu działania, umiejętnie do tych działań angażować, traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, światopogląd, wyznawaną religię, status społeczny, etniczny, kulturowy.
6. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie.
7. Zasady opisane w procedurze obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z przedszkolem.

§ 32

Zadania pracowników administracyjno-obsługowych

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno-obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Każdy z pracowników zatrudnionych w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania przepisów bhp i ppoż., wynikających z odrębnych przepisów, oraz do realizacji dodatkowych zadań zlecanych przez dyrektora, adekwatnie do ich kwalifikacji i kompetencji.
3. Każdemu z zatrudnionych pracowników powierza się szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności, ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami i przechowywany w aktach osobowych.
4. Każdy pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
5. Personel obsługowy wspomaga nauczycieli i współdziała z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, m.in.:
   1) zgłasza wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu przedszkola,
   2) wspomaga nauczyciela (zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny) w opiece nad dziećmi w sali, łazience, ogrodzie, na spacerze, wycieczce i w innych

sytuacjach,

3) Przestrzega Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 12
Prawa i obowiązki dzieci i rodziców

§ 33

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;

3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej;

4) poszanowaniu jego godności osobistej;

5) poszanowaniu własności;

6) opieki i ochrony;

7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

8) akceptacji jego osoby;

9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu;

10) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych;

11) codziennej zabawy swobodnej, ruchu, odpoczynku i uczenia się przez działanie;

12) wyrażania swoich potrzeb, emocji i opinii oraz bycia wysłuchanym;

13) podejmowania wyborów i samodzielnych działań odpowiednio do wieku, możliwości i zasad bezpieczeństwa;

14) uczestnictwa w doświadczeniach edukacyjnych oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

15) potrzebnego wsparcia, dostosowań i racjonalnych uprawnień oraz pełnego uczestnictwa w życiu grupy.

2. Dziecko, przy wsparciu dorosłych, odpowiednio do wieku i możliwości rozwojowych, ma obowiązek troszczyć się o bezpieczeństwo własne i innych, a w szczególności:

1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;

2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;

3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;

4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa;

5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;

6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;

7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;

8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

3. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające się postępy w nauce może być nagrodzone:

1) ustną pochwałą nauczyciela;

2) pochwałą do rodziców;

3) nagrodą rzeczową.

4. Dziecko za świadome niestosowanie się do obowiązujących zasad w przedszkolu może:

1) odbyć rozmowę na temat niewłaściwego zachowania;

2) oddać przedmiot niewłaściwej zabawy;

3) zostać odsunięte i pozostawione na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu np. przy stoliku bądź w kąciku ciszy;

4) mieć czasowe ograniczenie uprawnień do wybranych zabaw.

5. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

6. W przypadku występujących agresywnych zachowań wśród przedszkolaków obowiązuje odrębny regulamin dotyczący procedury postępowania z dzieckiem agresywnym.

7. Dyrektor w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc;

2) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;

3) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywania dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;

4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;

5) zasady skreślania z listy wychowanków nie dotyczą dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

9. Rodzice mają prawo do:

1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;

2) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;

3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;

4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;

5) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;

6) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych itp.;

7) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrz i otoczenia przedszkola;

8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;

9) wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców;

10) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w przedszkolu.

10. Rodzice mają obowiązek

1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;

2) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;

3) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;

4) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;

5) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
6) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
7) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
8) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
9) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
10) kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
11) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
12) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
13) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
14) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
15) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
16) dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu;
17) zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
18) kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku;
19) współpracować w przestrzeganiu zasad dotyczących urządzeń elektronicznych określonych w § 32a i w kształtowaniu higieny cyfrowej;
20) przekazywać informacje niezbędne do zapewnienia bezpiecznego korzystania ze sprzętu wspierającego zdrowie lub funkcjonowanie dziecka oraz realizacji jego potrzeb dietetycznych.
11. Informacje porządkowe dla rodziców:
1) Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.00 - 8.00. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia do wychowawczyni grupy.
2) Do przedszkola nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia

wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola.

3) Dziecko powinno przyjść do przedszkola w odzież dostosowaną do warunków atmosferycznych i umożliwiającą codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.

4) Przynoszenie własnych zabawek i przedmiotów uzgadnia się z nauczycielem z uwzględnieniem bezpieczeństwa oraz indywidualnych potrzeb dziecka. Do urządzeń elektronicznych stosuje się § 32a. Odpowiedzialność za rzeczy przechowywane w przedszkolu ocenia się zgodnie z właściwymi przepisami; zakaz wniesienia urządzenia nie stanowi ogólnego wyłączenia odpowiedzialności za jego zabezpieczenie.

5) W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

6) Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.

7) Nauczycielka grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

8) Dzieciom nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia, w tym słodyczy.

9) Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

10) Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

11) Rodzice są zobowiązani podać nauczycielowi aktualny numer telefonu kontaktowego i adres.

§ 34
Ceremoniał

1. Ceremoniał przedszkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się dzieci, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.

2. Ceremoniał jest istotnym elementem obrzędowości przedszkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.

3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości.

4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.

5. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej sali lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, sekretariacie.

6. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach przedszkolnych związanych z obchodami świąt państwowych.

7. Uroczystości prowadzi dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

Rozdział 13

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

§ 35

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkola związanego z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem zakazane jest wnoszenie i korzystanie przez dzieci z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zgodnie z art. 102a ust. 1 Prawa oświatowego.

2. Zakaz obejmuje smartwatche i inne urządzenia posiadające funkcje określone w ust. 1.

3. Dyrektor, na wniosek rodzica, wyraża zgodę na korzystanie przez dziecko z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej monitorującej stan zdrowia. Odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie.

4. Podczas wycieczek organizowanych przez przedszkole zakazuje się korzystania przez dzieci z urządzeń wskazanych w ust. 1, z zachowaniem możliwości korzystania na podstawie zgody określonej w ust. 3.

5. W przypadku przyniesienia urządzenia bez wymaganej zgody nauczyciel kontaktuje się z rodzicem. Jeżeli konieczne jest czasowe przechowanie urządzenia, zapewnia jego bezpieczne zabezpieczenie i ochronę prywatności, bez przeglądania zawartości. Urządzenie przekazuje się rodzicowi.

6. Rodzice współpracują z przedszkolem w przestrzeganiu zakazu i zasad dotyczących urządzeń oraz w kształtowaniu higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii.

7. Kontakt rodziców z przedszkolem odbywa się za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji, bez zakłócania opieki nad dziećmi.

8. Nauczyciele i pozostali pracownicy używają urządzeń elektronicznych w sposób, który nie zakłóca opieki i kontaktu z dziećmi. Urządzenia prywatne są wyciszone i niedostępne dla dzieci.
9. Zabrania się utrwalania wizerunku i głosu dzieci na prywatnych urządzeniach pracowników oraz publikowania danych i wizerunku dzieci na prywatnych profilach. Dokumentowanie działalności na urządzeniach służbowych odbywa się zgodnie z prawem, przyjętymi zasadami ochrony danych i wizerunku oraz standardami ochrony małoletnich.
10. Szczegółowe obowiązki pracownicze w zakresie urządzeń określa się w regulaminie pracy lub innym właściwym dokumencie. Statut nie ustanawia odrębnych kar pracowniczych.
11. Zasady dydaktycznego wykorzystania urządzeń ekranowych i racjonalnych usprawnień określa § 6 ust. 4g. Jeżeli usprawnienie wymaga urządzenia objętego ust. 1, stosuje się procedurę zgody określoną w ust. 3.”.

Rozdział 14
Postanowienia końcowe

§ 36

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 37

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń oraz udostępnienie statutu przedszkola na stronie internetowej przedszkola.

§ 38

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 39

1. Zmiana przepisów prawa wymaga przeglądu statutu i, jeżeli jest to konieczne, uchwalenia zmian. Nowe przepisy stosuje się zgodnie z ich terminami wejścia w życie, niezależnie od ich powtórzenia w statucie. Brzmienie statutu zmienia się w trybie określonym w § 40.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 40

1.Zmiany w statucie przedszkola podejmowane są uchwałą Rady Pedagogicznej
2. Przedszkole publikuje tekst jednolity po każdej wprowadzonej zmianie.
3. Dyrektor opracowuje i udostępnia tekst ujednolicony uwzględniający przyjęte uchwały. Ujednolicenie nie upoważnia do wprowadzania zmian merytorycznych bez uchwały właściwego organu.

§ 41

1. Zmiany dostosowujące statut do przepisów stosowanych w roku szkolnym 2026/27 przyjęto uchwałą nr 2/2026/27 Rady Pedagogicznej Przedszkola Leśnego w Bolszewie z dnia 28 sierpnia 2026 r. Zmiany wchodzą w życie z dniem 1 września 2026 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej