

---

*Załącznik nr 2 Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

---

---

Zasady bezpiecznych relacji  
personel – dziecko  
oraz dziecko - dziecko

w Publicznym Przedszkolu  
„Dębowe Ludki” w Józefowie

---

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi w Przedszkolu obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.  
Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia (załącznik nr 1 do niniejszych zasad).

### **I. Relacje personelu Przedszkola z dziećmi**

1. Każdy pracownik Przedszkola jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w Przedszkolu i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

#### **I.I. Komunikacja z dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi w Przedszkolu pracownik zobowiązany jest:
  - a) zachować cierpliwość i szacunek,
  - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
  - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
  - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli

pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

- e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi Przedszkola i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)

## **I.II. Działania realizowane z dziećmi**

1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia

- wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja Przedszkola nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,
- c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
  - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów dziecka,
  - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi Przedszkola. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **I.III. Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
  - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
  - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
  - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź

nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Pracownikowi zabrania się:
  - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
  - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Każdy kontakt fizyczny w zakresie pomocy dziecku powinien być wcześniej wyrażony w formie werbalnej, opisując jakie gesty, czynności osoba wykona.
5. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w Przedszkolu. Jeżeli nie ma możliwości uczestnictwa drugiej osoby, czynności te powinny być dokonywane w pomieszczeniu przy otwartych drzwiach.
6. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika – zostanie on przeszkolony w tym kierunku.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

#### **I.IV. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy**

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Przedszkola powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez

prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora Przedszkola, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

#### **I.V. Bezpieczeństwo online**

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć oraz wyłączyć na terenie Przedszkola funkcjonalność Bluetooth. Funkcję Bluetooth można wykorzystywać jedynie w celu połączenia się z głośnikami bezprzewodowymi wykorzystywanymi do odtwarzania muzyki podczas zajęć dydaktycznych i jedynie na czas tego odtwarzania.
3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

#### **II. Relacje dziecko – dziecko w przedszkolu**

1. Zasady prawidłowych relacji rówieśniczych obowiązują wszystkie dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola „Dębowe Ludki”.
2. Zasady relacji rówieśniczych oparte są o Prawa Dziecka

3. Na początku każdego roku szkolnego dzieci wraz z nauczycielem opracowują i zapoznają się z zasadami zawartymi w Kodeksie grupy, z uwzględnieniem niniejszych zasad (załącznik nr 2)  
Kodeks grupy opracowany jest w formie graficzno – słownej i umieszczony w widocznym dla dzieci miejscu sali grupy.
4. Każde dziecko potwierdza znajomość zasad i zobowiązanie do ich przestrzegania poprzez np. odcisnięcie rączki/ palca lud podpis w starszej grupie.
5. Relacje rówieśnicze oparte są na zasadzie szacunku, tolerancji, wzajemnego zrozumienia i przestrzegania Praw Dziecka.

### **II.I. Komunikacja między dziećmi**

1. W komunikacji dziecko zobowiązane jest:
  - a) słuchać wypowiedzi innego dziecka w sposób cierpliwy,
  - b) okazywać szacunek do zdania innego dziecka
  - c) szanować prawo dziecka do prywatności; zachowywać powierzone tajemnice
  - d) swoje zdanie wyrażać w taki sposób, aby nie obrażać innych dzieci
  - e) mówić w sposób cichy, spokojny
  - f) akceptować trudności językowe innych dzieci, w sytuacji nie zrozumienia komunikatu poprosić o powtórzenie, użycie innych słów
2. Dzieciom zabrania się:
  - a) krzyczenia na inne dzieci
  - b) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia, obrażania, wyśmiewania
  - c) zachowywania się w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, gróźb

### **II.II. Kontakt fizyczny między dziećmi**

1. Kontaktom fizycznym pomiędzy dziećmi powinna przyświecać zasada niesprawiania bólu oraz wykonywania tylko takich gestów jakie dziecko samo chciałoby doświadczać.
2. Kontakty fizyczne powinny być jedynie takie na jakie zgodzi się rówieśnik
3. Dzieci zobowiązane są do:
  - a) dostosowania swojej siły np. przy przytuleniu, przybijania „piątki” do możliwości i chęci innego dziecka

- b) ograniczać kontakty fizyczne tylko do miłych akcentów okazujących wsparcie, przywitanie, pomoc
  - c) natychmiastowego zaprzestania kontaktu fizycznego na życzenie, protest innego dziecka
4. Dzieciom zabrania się:
- a) używania siły fizycznej przeciwko innemu dziecku w tym: bicia, popychania, gryzienia, plucia, ciągnięcia za włosy, podstawiania nogi
  - b) dotykania innego dziecka w miejscach intymnych, wrażliwych
  - c) używania siły fizycznej podczas pobytu na placu zabaw: spychania ze zjeżdżalni, huśtawki, i innych sprzętów ogrodowych, sypania piachem na inne dziecko
  - d) wkładania zabawek i innych przedmiotów do otworów fizjologicznych ciała np. nos, ucho a także pod ubrania innego dziecka

### **II.III. Działanie podczas zajęć i zabaw swobodnych**

1. Każde dziecko ma możliwość uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych uwzględniając swoje możliwości, umiejętności
2. Każde dziecko ma możliwość samodzielnego wyboru podejmowanych aktywności w czasie swobodnej zabawy
3. Dzieci zobowiązane są do:
  - a) akceptowania trudności innych dzieci występujących podczas zajęć czy zabaw swobodnych
  - b) akceptowania popełnianych błędów
  - c) szanowania wyborów aktywności przez inne dzieci
  - d) zgodnej zabawy, przestrzegania reguł gier i zabaw na które zgodziły się inne dzieci
  - e) szanowania wytworów innych dzieci: np. prac plastycznych, budowli z klocków
  - f) szanowania zabawek przedszkolnych oraz przyniesionych przez inne dzieci
  - g) ustalania werbalnego zasad korzystania oraz wzajemnej wymiany zabawek i innych materiałów pożądaných przez więcej niż jedno dziecko
4. Dzieciom zabrania się:
  - a) krytykowania, wyśmiewania podczas zajęć oraz zabaw swobodnych
  - b) krytykowania, wyśmiewania wytworów, dzieł plastycznych innych dzieci
  - c) zmuszania do podejmowania aktywności na które inne dziecko nie ma ochoty, np. poprzez używanie szantażu (nie będziesz moim kolegą, nie zaproszę cię na moje



urodziny itp.)

- d) niszczyć, brudzić prac i wytworów innych dzieci a także zabawek, które są ich własnością
- e) wykluczać z zabawy, gry inne dzieci
- f) zabierać, wrywać zabawki i inne materiały, których używa inne dziecko

#### **II.IV. Zachowania w toalecie i podczas czynności samoobsługowych**

1. Każde dziecko zobowiązane jest do szanowania intymności innego dziecko
2. Dzieci w łazience przedszkolnej oczekują na skorzystania z toalety ustawione w rzędzie, rozpoczynającym się od progu łazienki
3. W kabynie toalety może przebywać jedno dziecko
4. W przypadku konieczności zmiany ubrania w tym bielizny dziecko ma prawo przebierać się w oddzielnym pomieszczeniu np. łazience
5. Dzieci zobowiązane są do:
  - a) Informowania nauczyciela o wyjściu do toalety
  - b) Korzystania z toalety pojedynczo
  - c) Zachować intymność innego dziecka podczas zmiany bielizny
6. Dzieciom zabrania się:
  - a) zaglądać do kabiny toalety, kiedy przebywa tam inne dziecko
  - b) podglądać inne dziecko podczas zmiany bielizny
  - c) zdejmować bieliznę i pokazywać miejsca intymne innym dzieciom
  - d) zdejmować ubrania innym dzieciom

Załącznik nr 1

.....

(miejsowość i data)

**Oświadczenie pracownika - zobowiązanie do przestrzegania podstawowych zasad  
ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ....., oświadczam, że zapoznałem/-  
am się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Publicznym  
Przedszkolu „Dębowe Ludki” w Józefowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

## ZASADY RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI



**BAWIMY SIĘ RAZEM**



**USTALAMY ZASADY  
WYMIANY**



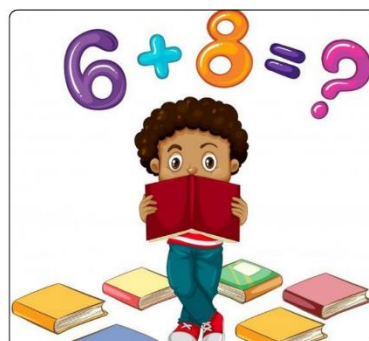
**CZEKAM NA SWOJĄ KOLEJ**



**ROZUMIEM, ŻE KAŻDY WYBIERA  
CO CHCE ROBIĆ**



**NA ZAJĘCIACH J**



**ROZUMIEM, ŻE KTOŚ MOŻE MIEĆ  
TRUDNOŚCI**



**MÓWIĘ SPOKOJNIE**

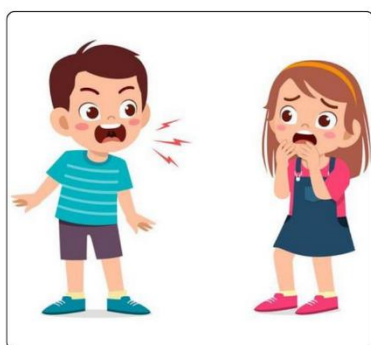


**SZANUJE INTYMNOŚĆ**



**KONTAKT FIZYCZNY TYLKO MIŁY I  
ZA ZGODĄ DRUGIEJ OSOBY**

## ZASADY RELACJI MIĘDZY DZIEĆMI



**KRZYCZENIE**



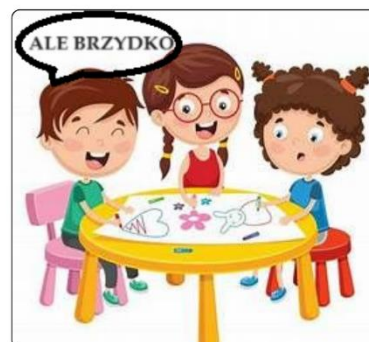
**OŚMIESZANIE**



**WYŚMIEWANIE**



**OBMAWIANIE**



**WYŚMIEWANIE PRACY**



**BICIE**



**POPYCHANIE**



**CIĄNIĘCIE ZA WŁOSY**



**GRYZIENIE**



**PODSTAWIANIA NOGI**



**PSUCIE CZYJEJ PRACY,  
BUDOWLI**



**NISZCZENIE CZYJEJ  
WŁASNOŚCI**



**OBSYPYWANIE PIACHEM**



**SPYCHANIE Z ZABAWEK  
OGRODOWYCH**



**PODGLĄDANIE W TOALECIE**