

---

*Załącznik nr 1 Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*

---

---

## Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

w Publicznym Przedszkolu  
„Dębowe Ludki” w Józefowie

---

1. Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem pracownika w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, stosunek do wartości podzielanych przez Przedszkole, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Kandydat/kandydatka wypełnia arkusz osobowy kandydata (wzór stanowi załącznik nr 1) zawierający dane pozwalające zidentyfikować osobę, niezależnie od podstawy zatrudnienia:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej
  - d. wykształcenie,
  - e. kwalifikacje zawodowych,
  - f. przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. Dyrektor Przedszkola w procesie rekrutacji poprosi kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Przedszkole nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
5. Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem/przyjęciem: kandydata/kandydatki/ praktykanta/wolontariusza/ sprawdza ją/jego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
6. W celu weryfikacji osoby w Rejestrze, dyrektor Przedszkola pozyskuje od kandydata niezbędne dane – kandydat zobowiązany jest wpisać do arkusza osobowego kandydata

następujące dane:

- a. imię i nazwisko,
  - b. data urodzenia,
  - c. pesel,
  - d. nazwisko rodowe,
  - e. imię ojca,
  - f. imię matki
7. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
  8. Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  9. Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
  10. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz

że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
13. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku nauczyciela zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
14. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

**ARKUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO PRACY  
/ WOLONTARIUSZA/ STAŻYSTY  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „DĘBOWE LUDKI”  
W JÓZEFOWIE**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA/KANDYDATKI:**

1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Data urodzenia	
3.	Wykształcenie	
4.	Telefon kontaktowy	
5.	Adres e-mail	
6.	Kwalifikacje zawodowe	
7.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia	

**DANE KANDYDATA/KANDYDATKI NIEZBĘDNE DO ZWERYFIKOWANIA W  
REJSESTRZE PRZESTĘPCÓW NA TLE SEKSUALNYM:**

1.	PESEL	
2.	Nazwisko rodowe	
3.	Imię ojca	
4.	Imię matki	

**KONTAKT DO OSOBY, KTÓRA MOŻE WYSTAWIĆ REFERENCJE (dobrowolnie)**

.....  
.....

Józefów dn. ....

.....

Podpis kandydata/ kandydatki

.....

(miejsowość i data)

### **Oświadczenie o niekaralności**

Ja, ....., posiadający/-a numer PESEL  
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem  
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne  
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis)