

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM CHATKA USZATKA**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,

Statut PN Chatka Uszatka w Gliwicach reguluje relacje między wychowankami a personelem.

Rodzice w kartach zapisu wyrażają zgodę na czynności higieniczne (np. pomoc w korzystaniu z toalety, przegląd czystości ubrań i ciała)

Każdy pracownik jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Organizacje prowadzące zajęcia dodatkowe w przedszkolu przedstawiają dyrektorowi (przy każdej zmianie prowadzącego) listę osób prowadzących, którzy są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

# **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

obowiązująca w Przedszkolu Niepublicznym Chatka Uszatka w Gliwicach

## 1

Każdy zgłoszony przypadek krzywdzenia dziecka jest monitorowany.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Przedszkola Niepublicznego Chatka Uszatka w Gliwicach podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy i Dyrektorowi.

## 2

1. Wychowawca powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie: rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami/opiekunami prawnymi, oraz planu pomocy dziecku.

2. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a. podjęcia przez Przedszkole Niepubliczne Chatka Uszatka w Gliwicach działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: MOPS;

b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

3. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

4. Rodzicom/ opiekunom prawnym przedstawiany jest plan pomocy dziecku z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

## 3

1. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

2. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik przedszkola, zostaje

sporządzona notatka służbowa i przekazana bezpośrednio do Dyrektora przedszkola.

3. Pracownik przedszkola może dostać od Dyrektora upomnienie lub zostać zawieszony w czynnościach służbowych.

#### 4

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: psycholog współpracujący z placówką, wychowawca dziecka, dyrektor, oraz pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w 2 pkt. 2 na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

#### 5

1. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/Policja lub Sąd Rodzinno – Opiekuńczy).

2. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury/Policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

#### 6

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi (załącznik nr 1) do niniejszej procedury. Kartę załącza się do dokumentacji przedszkolnej dziecka.

2. Wszyscy pracownicy Przedszkola Niepublicznego Chatka Uszatka w Gliwicach i inne osoby, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych

## Załącznik 1 KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.

4. Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę.

Data

Opis działania

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data

Działanie

6. Forma podjętej interwencji.

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?

7. Dane dotyczące interwencji

( nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

Data interwencji

Podpis sporządzającego notatkę