

## Umowa z rodzicami o świadczenie usług w roku szkolnym 202.../202....

Zawarta w Świdnicy w dniu ..... roku pomiędzy dyrektorem Przedszkola Niepublicznego FRAJDA w Świdnicy, przy ul. Galla Anonima 3.

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/zamieszkałym w ..... przy ul. ....,  
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria ..... numer.....,

rodzicem (opiekunem prawnym), zwanym dalej Rodzicem, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem .....  
urodzonym dnia ..... w ....., zamieszkałym w ..... przy  
ul. ....

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka przez placówkę przedszkolną.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować nauczanie, wychowanie i opiekę nad dzieckiem na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.
3. Zasady organizacji Przedszkola oraz zasady rekrutacji dzieci określają Statut Niepublicznego Przedszkola FRAJDA i Regulamin funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola FRAJDA w Świdnicy.
4. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

### § 2

#### Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych odrębnym zarządzeniem przez dyrektora Przedszkola.
2. Odbiór dziecka po godzinach pracy Przedszkola skutkować będzie nałożeniem opłaty dodatkowej w kwocie 50 zł (słownie pięćdziesiąt zł) za każde rozpoczęte 30 minut.

### § 3

#### Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i zadań wynikających z *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,

- 2) zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania w Przedszkolu określonych stanowisk,
- 3) zapewniania dzieciom w ramach czesnego:
  - a) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego, obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej,
  - b) uczestnictwa w zajęciach: języka angielskiego, zajęciach ruchowych, plastycznych oraz innych zajęciach dodatkowych ustalanych przez radę pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego,
- 4) zapewnienia dzieciom wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu, podwieczorku, przygotowywanych i dostarczanych przez zewnętrzną firmę cateringową,
- 5) zapewnienia opieki specjalistów: pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę,
- 6) wyposażenia w artykuły sanitarne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Rodzica**

Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) przyrowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godziny 9.30,
- 2) osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godziny 17.00,
- 3) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym,
- 4) regularnego wnoszenia opłat za Przedszkole, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy,
- 5) przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

#### **§ 5**

#### **Płatności**

1. Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia czesnego w wysokości..... zł (słownie: .....) oraz opłaty za wyżywienie, począwszy od dnia ....., co miesiąc z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na konto bankowe:

Credit Agricole Bank 20 1940 1076 3056 9410 0002 0000. Na przelewie należy umieścić następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonano opłaty.

2. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodzica z obowiązku uiszczenia czesnego.

#### **§ 6**

## Oplata wakacyjna

Czesne za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień ), jeżeli dziecko nie uczęszcza do Przedszkola, nie nalicza się.

### §7

#### Skreślenie z listy wychowanków

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez zachowania miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:

- 1) zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w Przedszkolu zagraża bezpieczeństwu innych przebywających w nim dzieci,
- 2) naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z Przedszkolem i innymi Rodzicami,
- 3) niepłacenia czesnego pomimo wystosowanego wcześniej pisemnego wezwania do zapłaty i podania w nim ostatecznego terminu uregulowania należności,
- 4) naruszenia przez Rodzica postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola FRAJDA i Statutu Niepublicznego Przedszkola FRAJDA w Świdnicy.

### § 8

#### Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą Umowę strony zawierają na okres .....
2. Rodzic ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca. W przypadku rezygnacji w okresie wakacji okres wypowiedzenia pozostaje bezpłatny.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z regulaminem Przedszkola i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

(podpis Dyrektora Przedszkola)

(podpis Rodzica)