

UMOWA NR/2016

**w sprawie korzystania z usług przedszkola samorządowego prowadzonego przez
Gminę Skawina**

zawarta w dniu 2016r. pomiędzy:

.....
nazwa placówki

reprezentowanym przez dyrektora
zwanym dalej „przedszkolem”,

a

Rodzicem/opiekunem prawnym/.....
zamieszkałym w....., ul.....
legitymującym się dowodem osobistym seria Nr
zwanym dalej rodzicem/opiekunem prawnym/,

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo -
wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka,
ur., zwanego dalej „dzieckiem”, oraz ustalenie zasad odpłatności za te
usługi zgodnie z Uchwałą Nr IX/105/11 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 lipca 2011r.
w sprawie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz Uchwałą Nr XXXIV/409/13 Rady
Miejskiej w Skawinie z dnia 28 sierpnia 2013r.

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony od

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2012 r. z późn. zm.) w godzinach

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora placówki.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny/ oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług przedszkola codziennie w godz. od do,
 - 2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących: śniadanie i II śniadanie, obiad, podwieczorek *(niepotrzebne skreślić)*.
2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:
 - 1) bezpłatnych godzin określonych w uchwale, o której mowa w § 1, § 3 ust 1 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - 2) odpłatnych świadczeń, określonych w §3 ust. 2 niniejszej umowy, w wymiarze godzin dziennie.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny/ zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;
 - 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
 - 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 5 ust.1 pkt.1 niniejszej umowy;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
 - 5) niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;
 - 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
 - 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.
2. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone i pozostawiane na terenie placówki.

§ 7

1. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy.
Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:
 - 1) stawki godzinowej ustalonej na zasadach określonych Uchwałą Nr XXXIV/409/13 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 28 sierpnia 2013r.
 - 2) zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 5 ust.2 niniejszej umowy,
 - 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, skorygowany o liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim.
2. Rodzic /opiekun prawny/ zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą:
 - 1) za 3 posiłki – 100% dziennej stawki żywieniowej tjzł x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu,
 - 2) za 2 posiłki – 80% dziennej stawki żywieniowej tj zł x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu,
 - 3) za 1 posiłek – 50% dziennej stawki żywieniowej tj zł x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
3. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w ust. 2, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
4. Opłata za stawkę żywieniową określona w ust. 2 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Opłata, o której mowa w ust.1 i 2, podlega zaokrągleniu.

§ 8

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 7 ust.1 i ust.2 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
2. Opłatę, o której mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy obniża się w przypadkach określonych w uchwale.
3. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę naliczenia opłaty rodzic /opiekun prawny/ zobowiązany jest powiadomić przedszkole w ciągu 14 dni od daty jej zaistnienia.
4. Wysokość opłaty określonej w § 7 ust.1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w § 1 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

5. Rodzic ma prawo do zmiany warunków umowy w formie pisemnej najpóźniej do 20-dnia miesiąca poprzedzającego zmianę.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, płatne są z góry do 15 – go dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto bankowe przedszkola).
2. Opłatę należy przekazać na konto bankowe
nr konta

.....
nazwa przedszkola.

3. **Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.**

§ 10

Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec lub sierpień). Warunki korzystania z usług przedszkola określa odrębna umowa.

§ 11

1. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu ponad ustaloną w umowie dzienną liczbę godzin rodzic/opiekun prawny/ zobowiązany jest **do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 zł**
2. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy przedszkola, rodzic/opiekun prawny/ **zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.**
3. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. Wpływy z wyżej wymienionych opłat wnoszonych przez rodziców /opiekunów prawnych/ stanowią dochody własne Gminy.

§ 12

1. Rodzic /opiekun prawny/ ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor przedszkola ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek:

- 1) nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie umowy winno być poprzedzone wezwaniem do zapłaty i wyznaczeniem dodatkowego 14 – dniowego terminu na zapłatę i wygasa po jego bezskutecznym upływie.
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.
5. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku 2 krotnego nieterminowego dokonywania opłat za usługi przedszkola w terminie zgodnym z zawartą umową tj. do 15 –każdego miesiąca.
6. W przypadku dziecka, które realizuje obowiązkową podstawę programową (6 – latek), a korzysta z usług przedszkola ponad bezpłatne 5 godzin, zostaje ono skierowane do realizacji 5 godzinnej bezpłatnej podstawy programowej.
7. W przypadku określonym w ust. 4 i ust.5 przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed sąd z powództwem o zwrot nie uiszczonej należności, powiększonej o należne odsetki ustawowe, a wniesione powództwo zostaje poprzedzone wezwaniem do zapłaty.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Nr IX/105/11 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 lipca 2011r. w sprawie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skawina, Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna/

.....
podpis dyrektora przedszkola