

SZANOWNI RODZICE



od dnia 3 czerwca 2019r. po raz pierwszy rozpocznie się elektroniczne zgłaszanie dzieci **do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin, na dyżur wakacyjny 2019.

Zapisy dokonuje się przez stronę internetową: nabor.pcss.pl/szczecin

Niniejsze zapisy nie obejmują przedszkoli i placówek niepublicznych.

1. WAŻNE DATY:

- **W dniu 3 czerwca 2019r. o godz. 8.00** zostanie uruchomiony elektroniczny system zapisywania dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej.
- **W dniach 3 czerwca – 7 czerwca 2019r.**– składanie przez Rodziców/opiekunów prawnych zgłoszeń do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.
- **Dnia 12 czerwca 2019r. od godz. 15.00** – sprawdzanie na stronie internetowej lub bezpośrednio w macierzystej placówce listy dzieci **zakwalifikowanych** na dyżur wakacyjny w preferowanej placówce.
- **W dniach 13 - 17 czerwca 2019r.** – potwierdzenie przez Rodziców/opiekunów prawnych woli korzystania z dyżuru wakacyjnego w **formie pisemnego oświadczenia, które należy złożyć w wybranym w zgłoszeniu dyżurującym przedszkolu/szkole. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dyżurnym przedszkolu/szkole podstawowej.**
- **Dnia 18 czerwca 2019r. od godz. 15.00** – sprawdzanie w systemie elektronicznym lub bezpośrednio w wybranej na dyżur placówce, czy dziecko otrzymało miejsce.

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W DYŻURUJĄCEJ PLACÓWCE?

- 1) Dyżur wakacyjny dotyczy wyłącznie dzieci, które **uczęszczają w roku szkolnym 2018/2019 do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

- 2) Na dyżur wakacyjny do innych placówek, w przypadku trwania przerwy wakacyjnej w macierzystej placówce, w przypadku większej liczby zgłoszeń, niż dostępna liczba miejsc, przyjmuje się dzieci według kolejności zgłoszeń.
- 3) Pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2018/2019 do dyżurującej placówki, która jest dla tych dzieci placówką macierzystą.
- 4) Dzieci z innych placówek zostaną przyjęte do dyżurującej placówki na wolne miejsca.

3. ZASADY WYPEŁNIANIA ZGŁOSZENIA NA DYŻUR:

- 1) Zgłoszenie wypełnia się elektronicznie.
- 2) W przypadku, gdy Rodzic/opiekun prawny nie ma takiej możliwości, może pobrać w placówce macierzystej zgłoszenie w formie papierowej, wypełnić je ręcznie i w niej złożyć.
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci z placówki, w której trwa przerwa wakacyjna, na każdy dwutygodniowy turnus mogą wybrać po trzy dyżurujące w tym samym czasie placówki (przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej).
- 4) Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, dla których placówka dyżurująca jest placówką macierzystą, wskazują w tym okresie wyłącznie swoją placówkę. System w pierwszej kolejności zakwalifikuje do niej te dzieci, pozostałe dzieci zakwalifikuje na wolne miejsca.
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają na całe wakacje tylko jedno zgłoszenie, w którym według indywidualnych potrzeb zaznaczają preferowane podczas poszczególnych dyżurów placówki.
- 6) Po wypełnieniu zgłoszenia należy je wydrukować, podpisać i złożyć w formie papierowej w macierzystej placówce, do której dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2018/2019.
- 7) Zgłoszenie elektroniczne zawierać będzie na wydruku datę i dokładną godzinę wygenerowania go w systemie (co do minuty),
- 8) Wniosek zgłoszeniowy pobrany w formie papierowej w placówce, po jego wypełnieniu zostanie opatrzony przez osobę uprawnioną do jego przyjęcia dokładną datą i godziną złożenia w placówce (co do minuty).
- 1) Zapisy do placówek dyżurujących odbywają się na okres od 1 lipca 2019r. do 16 sierpnia 2019r.
- 2) W okresie 19 - 30 sierpnia 2019r. wszystkie przedszkola przyjmują wyłącznie swoje dzieci, tj. dzieci, które w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczały do tych placówek.
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni na okres 19 – 30 sierpnia 2019r. również zaznaczają w systemie elektronicznym lub w formie papierowej, czy dziecko będzie korzystało ze świadczeń przedszkola w tym okresie.

- 4) Po zakwalifikowaniu dziecka na dyżur do wybranego przedszkola, **Rodzice/opiekunowie prawni składają w tym przedszkolu oświadczenie woli** korzystania z usług tej placówki w okresie wakacyjnym.
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni mogą sprawdzić elektronicznie, za pomocą wcześniej wygenerowanego hasła, do której placówki dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny.

4. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

- 1) Proszę otworzyć stronę www: **nabor.pcss.pl/szczecin,**
- 2) **wejść w zakładkę „DYŻUR WAKACYJNY”,**
- 3) wypełnić pola formularza dotyczące danych dziecka,
- 4) wskazać dyżurujące placówki tylko w przedziale czasowym, w którym dziecko będzie korzystało z dyżurnego przedszkola,
- 5) stworzyć listę preferencji placówek podczas poszczególnych dyżurów,
- 6) należy pozostawić puste pola w przypadku, gdy nie jesteście Państwo zainteresowani dyżurem w określonym przedziale czasowym,
- 7) proszę wydrukować wypełniony formularz i własnoręcznie podpisać,
- 8) proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **macierzystej**, Placówka drugiego i trzeciego wyboru otrzymuje zgłoszenie w formie elektronicznej.
- 9) po wypełnieniu zgłoszenia drogą elektroniczną, **każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma hasło**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

5. UWAGI:

- 1) **Przy zapisywaniu dzieci na dyżur wakacyjny jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**
- 2) Jeśli zgłoszenie po elektronicznym zatwierdzeniu nie zostało wydrukowane i złożone w placówce macierzystej, **to jest nieważne, a dziecko nie bierze udziału w procesie zgłaszania na dyżur wakacyjny.** W takiej sytuacji należy wypełnić zgłoszenie jeszcze raz od początku. **Formularz zgłoszenia można wypełniać wielokrotnie.** Ważna jest ta wersja, która zostanie **wydrukowana, podpisana i zanesiona** do placówki macierzystej. Pozostałe wersje są automatycznie usuwane z systemu.
- 3) Składa się tylko jedno zgłoszenie, które zawiera wszystkie preferowane placówki na poszczególne dyżury.
- 4) Na każdy dyżur można wskazać po trzy dyżurujące placówki.
- 5) Każde dziecko, na poszczególne dyżury zostanie przydzielone tylko do jednej placówki.

- 6) **Zgłoszenie po wypełnieniu należy wydrukować, podpisać i zanieść do placówki macierzystej.** Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę macierzystą, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych placówek wskazanych w zgłoszeniu.
- 7) Wypełniony formularz zawsze należy najpierw **zatwierdzić**. Dopiero po zatwierdzeniu generowany jest dokument do wydruku.
- 8) Po wydrukowaniu zostaje wygenerowane hasło, za pomocą którego będzie można sprawdzić wyniki zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.
- 9) Zgłoszenie można również otrzymać w placówce macierzystej, **wypełnić ręcznie** i tam złożyć.
- 10) W przypadku rezygnacji dziecka z dyżuru wakacyjnego, na to miejsce jest przyjmowane kolejne dziecko z listy rezerwowej, wygenerowanej w systemie.

* **Placówka macierzysta** oznacza przedszkole publiczne/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do której uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2018/2019.