Załącznik

do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola

Z oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie

Nr 6/2020/2021

**Procedura postępowania w przypadkach**

 **zagrożenia zdrowia i życia dziecka**

**w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie**

 **Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
* Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
* Statut Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie.

**§ 1**

**Zasady postępowania w przypadku dziecka z epilepsją**

1. Rodzic na etapie rekrutacji dziecka do przedszkola, jest zobowiązany do poinformowania dyrektora przedszkola o stanie zdrowia dziecka, w tym przypadku o epilepsji. Informacja ta, powinna być poparta odpowiednią dokumentacją np. zaświadczeniem od lekarza specjalisty, w której treści, powinny znaleźć się wskazania lub przeciwwskazanie do samego uczęszczania dziecka do przedszkola, jak i do brania udziału w zajęciach oraz ćwiczeniach.
2. Dla dziecka z epilepsją, przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola, powinna zostać opracowana indywidualna instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia ataku padaczki, skonsultowana z lekarzem prowadzącym dziecko oraz zaakceptowana i podpisana przez rodziców dziecka.
3. O obecności dziecka z epilepsją powinien zostać poinformowany cały personel pedagogiczny jak i administracyjno – obsługowy przedszkola.
4. Instrukcja, o której mowa w pkt 2 §1 powinna być wywieszona w widocznym miejscu w przedszkolu, w sali, w której dane dziecko przebywa na co dzień.
5. W przypadku ataku epilepsji, instrukcja, o której mowa w pkt 2 §1 powinna być bezwzględnie przestrzegana .

**§ 2**

 **Zasady postępowania w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów nieżytu górnych dróg oddechowych, zapalenia spojówek, wysypki lub sygnalizowania przez rodzica, że dziecko w nocy miało gorączkę, biegunkę, wymioty, ból zęba, ucha itp.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić wywiad z rodzicem w celu ustalenia przyczyn objawów.
2. W przypadku objawów alergicznych rodzic zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza specjalisty ( alergologa).
3. W przypadku przyprowadzenia do przedszkola dziecka z objawami nieżytu górnych dróg oddechowych, zapalenia spojówek, wysypki lub w przypadku, gdy rodzic sygnalizuje, że dziecko w nocy miało gorączkę, wymioty, biegunkę, ból zęba, ucha, itp – nauczyciel informuje rodzica, że dziecko z takimi objawami nie może pozostać w przedszkolu.
4. Nauczyciel bezwzględnie przestrzega zakazu podawania dziecku leków lub stosowania jakichkolwiek zabiegów medycznych.

**§ 3**

**Zasady postępowania w przypadku nagłego zachorowania dziecka na terenie przedszkola ( gorączka, wysypka, wymioty itp.)**

1. W przypadku nagłego zachorowania dziecka na terenie przedszkola, nauczyciel sprawujący w danej chwili opiekę nad dzieckiem, telefonicznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
2. W sytuacji braku możliwości kontaktu z wyżej wymienionymi, w przypadku lekkich objawów chorobowych nauczyciel jest zobowiązany zapewnić dziecku miejsce do odpoczynku, do czasu przyjazdu rodziców.
3. W przypadku silnych, nasilających się objawów chorobowych nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola, który jest zobowiązany do podjęcia działań pomocy przed medycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wzywa pogotowie. Lekarz pogotowia przejmuje odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Opiekę nad pozostałymi dziećmi przejmuje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

**§ 4**

**Zasady postępowania w przypadku urazu dziecka lub nieszczęśliwego wypadku**

1. Nauczyciel zapewnia dziecku opiekę oraz doraźną pomoc przed medyczną.
2. Nauczyciel o zaistniałym zdarzeniu informuje dyrektora przedszkola,
z którym konsultuje stan dziecka oraz niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku poważnego urazu wzywa pogotowie
3. Po przyjeździe pogotowia, lekarz pogotowia przejmuje odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka
4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Opiekę nad pozostałymi dziećmi przejmuje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.
6. Nauczyciel przedstawia rodzicom sytuacje, w jakiej doszło do wypadku, podaje kto był obecny w chwili zaistnienia zdarzenia.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, opisując sytuację w wyniku której doszło do urazu oraz wszystkie okoliczności podając czas i miejsce zdarzenia, rodzaj udzielonej dziecku pomocy.
8. W przypadku wypadku ciężkiego, dyrektor przedszkola powołuje zespół powypadkowy i sporządza protokół powypadkowy, wpisuje wypadek w zeszyt ewidencji wypadków, oraz postępuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu.

**§ 5**

**Zasady postępowania w przypadku przyjęcia do przedszkola dziecka z alergiami pokarmowymi lub wziewnymi**

1. Rodzic na etapie rekrutacji dziecka do przedszkola, jest zobowiązany do poinformowania dyrektora przedszkola o stanie zdrowia dziecka, w tym przypadku o alergii. Informacja ta, powinna być poparta odpowiednią dokumentacją np. zaświadczeniem od lekarza specjalisty, w której treści, powinny znaleźć się wskazania lub przeciwwskazanie do samego uczęszczania dziecka do przedszkola, jak i do brania udziału w zajęciach oraz ćwiczeniach
2. O obecności w grupie dziecka z alergią, powinien zostać poinformowany cały personel pedagogiczny jak i administracyjno – obsługowy przedszkola.
3. W salach w których na co dzień przebywają dzieci z alergiami , powinny być umieszczone w wiadomym dla personelu miejscu informacje na temat uczuleń poszczególnych dzieci z nazwiskami tych dzieci (kto, na co jest uczulony, oraz zasady postępowania –skonsultowane z lekarzem prowadzącym i podpisane przez rodzica danego dziecka)
4. Ustalenie diety dla dzieci z alergiami pokarmowymi powinno odbywać się ścisłym porozumieniu z rodzicami dziecka , lekarzem prowadzącym i dietetykiem.

**§ 6**

**Zasady podawania leków wychowankom z chorobą przewlekłą**

1. W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania dziecku leku w placówce, rodzice dziecka przed przyjęciem dziecka do przedszkola- na etapie rekrutacji, zobowiązani są do przedłożenia informacji : na jaką chorobę dziecko choruje oraz jakie leki na zalecenie lekarza dziecko zażywa (nazwa leku, sposób dawkowania)
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do dołączenia zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia dla wskazanych osób do podawania leku dziecku.
3. Osoby wskazane przez rodzica w upoważnieniu muszą wyrazić na podawanie dziecku leków pisemną zgodę oraz powinny zostać poinstruowane przez lekarza w zakresie udzielenia dziecku stosownej pomocy
4. Delegowanie przez rodziców uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgody pracowników placówki i zobowiązania do sprawowania opieki, powinny mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami dziecka przewlekłe chorego a wskazanymi pracownikami placówki.

**§ 7**

**Zasady postępowania w przypadku notorycznie powtarzających się sytuacji świadczących o braku wypracowanych przez rodziców nawyków higienicznych (np. nie sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych)**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do kształtowania prawidłowych nawyków higienicznych u dzieci
2. Rodzice dzieci są informowani o wymogach przedszkola w kwestii higieny : dziecko uczęszczając do przedszkola powinno być ubrane czysto i schludnie, powinno sygnalizować swoje potrzeby oraz załatwiać je w toalecie
3. Nauczyciel przeprowadza indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci wykazującymi zauważalny brak nawyków w tym zakresie, uświadamia rodzicom konieczność wypracowania takich zachowań i postaw u dzieci, aby zachowywały się w sposób akceptowalny przez ogół, zgłaszały potrzeby fizjologiczne.
4. W przypadku braku efektów w kwestii wypracowania właściwych nawyków higienicznych, przedszkole udziela dziecku i jego rodzinie pomocy psychologicznej.

**§ 8.**

**Zasady postępowania w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów zakażenia koronawirusem**

1. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach.
2. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa dziecko osobę, która przejmuje opiekę nad dzieckiem podejrzanym o zakażenie.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
4. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik (pracownik administracji, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Osoba opiekująca się dzieckiem w izolacji nakłada mu maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę lub przyłbicę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
8. Dyrektor przedszkola:
9. w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
10. w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologicznej powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką przedszkola. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
11. w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
12. Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
13. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w przedszkolu.
14. Po przyjeździe rodziców do przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
15. zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 0C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
16. w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
17. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
18. Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
19. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w przedszkolu oraz wspólnie z burmistrzem, może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia przedszkola na jeden dzień.

Załącznik nr 1

ZGODA NAUCZYCIELA/ PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ

Ja , niżej podpisana ................................................................................................

 / imię i nazwisko nauczyciela / pracownika przedszkola /

Wyrażam zgodę na podawanie ............................................................................

 / imię i nazwisko dziecka /

leku ........................................................................................................................

 / nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania, godzina, okres leczenia /

.................................................................................................................................

 Oświadczam, że zostałam poinstruowana o sposobie podania leku /wykonania czynności medycznej/.

................................................................

 / imię i nazwisko nauczyciela /pracownika przedszkola /

Załącznik nr 2

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU
Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ

Ja , niżej podpisany ................................................................................................

 / imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego /

upoważniam Panią ................................................................................................

 / imię i nazwisko pracownika przedszkola /

do podawania mojemu dziecku ............................................................................

 / imię i nazwisko dziecka /

leku ........................................................................................................................

 / nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania, godzina, okres leczenia /

.................................................................................................................................

 Do upoważnienia załączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

................................................................

 / imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego /

Załącznik nr 3

REJESTR PODAWANIA LEKÓW

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | Nazwa podawanego leku | Data i godzina podania leku | Dawka | Czytelny podpis osoby uprawnionej do podania leku |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

...............................................................

 Podpis rodzica

**Kontrakt z rodzicami dziecka przewlekle chorego**

**Kontrakt zawarty w dniu……………………………………….pomiędzy ……............................**

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwiska matki, ojca dziecka)

numer telefonu matki ……………………………………………………………..………………….

numer telefonu ojca…………………………………………………………………………………..

**rodzicami dziecka …………………………………………………………………………………….**

**(imię i nazwisko dziecka)**

uczęszczającego w roku szkolnym ……………do przedszkola nr…….w ………………………...,

a pracownikiem przedszkola…………………..………………………………………………………

………………………………………………………………………..(imię i nazwisko pracownika)

zatrudnionym w …………………..........…………………………………………………………….

…………………………………………………………………………(nazwa przedszkola – adres )

na stanowisku …………………………………………………………………………………………

**Kontrakt zawarty został na okres od………………………….. do ………………………………**

**i dotyczy potrzeby stałego podawania leku w przedszkolu , dziecku choremu na chorobę**

**przewlekłą ……..…………………………………. (nazwa choroby przewlekłej) , oraz do**

**wykonywania innych czynności np. pomiaru poziomu cukru we krwi**

**……………………………………………..……………………………..(wpisać właściwe)**

Dziecko zażywa na zlecenie lekarza lek o nazwie …………………………………………

 ( nazwa leku )

Zalecony przez lekarza sposób dawkowania …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Do kontraktu załączamy :

1.Zalecenia lekarskie na podanie leku

Podpisy rodziców …………………………………………………………………………

Podpis nauczyciela ………………………………………………………………………..