**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI, BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA**

**W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „TĘCZA” W ISPINI**

**W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID 19**

Opracowana zgodnie z wytycznymi *przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego  oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie  art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.  Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567i 1337) oraz wytycznymi Ministra Zdrowia.*

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praca z dziećmi jest zaplanowana na liczbę zgłoszonych dzieci do pobytu w przedszkolu.
2. Od dnia 1 września 2020r. w przedszkolu będą organizowane zajęcia wychowawczo- dydaktyczne i opiekuńcze. (nazywane później zajęcia)
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00.
4. **Znając zagrożenie jakie niesie ze sobą koronawirus rodzic przyprowadza dziecko do placówki na własną odpowiedzialność.**
5. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 21. W przypadku Przedszkola będzie to 19 dzieci -grupa starsza, 13 dzieci- grupa młodsza.
6. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
7. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego. Nauczyciele i personel obsługujący mogą korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych.
8. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
9. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.
11. W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa dziecka w zajęciach, całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu odbywa się w wyznaczonej na ten czas Sali, na placu zabaw lub spacerze poza obrębem przedszkola. Od godziny 7:00 – 8:3- oraz po godzinie 14:00 następuje połączenie grup. W godzinach 8:30-14:00 dzieci przebywają na jednej wyznaczonej Sali z nauczycielem.
12. Posiłki wydawane będą w sali gdzie przebywają dzieci po uprzednim zdezynfekowaniu blatów stołów. Posiłki będą wydawane w określonych godzinach : 9:00 śniadanie, 12:00 obiad, 15:00 podwieczorek.
13. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.
14. Z sali, w której przebywają podopieczni usunięte zostają zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać w temp. 60˚ (np. zabawki pluszowe, kredki woskowe, świecowe, puzzle papierowe, książki, gry planszowe, wybrane klocki, samochody, lalki itp.). Dywany pozostają, ze względu na codzienną ich dezynfekcję.
15. Wietrzenie sali odbywać się będzie raz na godzinę. Przy sprzyjającej pogodzie okna będą otwarte cały czas podczas pobytu dzieci.
16. Jeżeli do zajęć wykorzystywane będą przybory sportowe to będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po użyciu.
17. Podopieczni mogą pod opieką nauczyciela korzystać z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości od osób trzecich. Podopieczni będą korzystać z placu zabaw przy zapewnieniu systematycznej dezynfekcji lub czyszczeniu urządzeń. Dzieci pod opieka nauczyciela będą wychodzić poza teren przedszkola na spacer przy zachowaniu należytej odległości od osób trzecich.
18. Na placu zabaw z użytkowania zostają wyłączone piaskownice.
19. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw nastąpi wyłączenie ich z użytkowania.
20. Nauczyciele i opiekunowie grup będą zwracać uwagę podopiecznym, aby często myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach.
21. Nauczyciele i opiekunowie będą zwracać uwagi dzieciom na unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
22. W placówce będzie odbywał się codzienny monitoring prac porządkowych uwzględniając: dezynfekcję ciągów komunikacyjnych, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
23. Nie ma możliwości zostawiania w przedszkolu wózków, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.

**ROZDZIAŁ II**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PLACÓWKI**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
2. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
3. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu w toaletach , a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy dla pracowników i personelu sprzątającego;
4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia
i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
5. Wydziela obszar do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
6. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
7. Dyrektor:
8. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
9. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
10. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
11. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
12. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
13. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
14. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
15. zapewnia taką organizację, gdzie grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
16. informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.
17. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.
18. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:
19. Zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście. Temperatura ciała nie może przekraczać 37,2° C
20. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
21. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
22. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
23. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
24. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
25. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
26. Pani sprzątająca/woźna:
27. myje i/lub dezynfekuje odpowiednimi preparatami dostosowanymi do powierzchni:

- Ciągi komunikacyjne;

- Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;

- Toalety dla personelu i dzieci;

- Urządzenia na placu zabaw.

1. Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
2. Dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
3. Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
4. Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie
z nich korzystało kolejne dziecko.
5. Pracuje w rękawiczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
6. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
7. Nauczyciele:
8. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
9. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
10. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
11. podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
12. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
13. Po zgłoszeniu przez pracownika placówki przyprowadzają dziecko do szatni i przekazują rodzicowi/opiekunowi zachowując określony przepisami dystans.

**ŻYWIENIE**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowuje firma cateringowa przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki przywożone są w pojemnikach jednorazowych, do spożywania posiłków wykorzystywane są sztućce jedorazowe.
4. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
5. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swojej sali, spożywają posiłek, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

**ROZDZIAŁ III**

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

Cel procedury i zakres stosowania. W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz Rozporządzenie MEN z dn. 11 marca 2020 r. (ze zmianami) wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom przedszkola.

**Przyjęcie dziecka. Postępowanie.**

1. Dzieci są przyprowadzane do jednostki przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
3. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (Zał. 1).
4. **Dziecko, w którego domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może brać udziału w opiece organizowanej przez jednostkę.**
5. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego.
6. Rodzic/opiekun prawny przychodzący do jednostki powinien zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5m.
7. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola nie może wchodzić z dzieckiem na teren budynku przedszkolnego.
8. Pracownik przedszkola dyżurujący w szatni wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności otwiera drzwi wejściowe do szatni przedszkola.
9. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych oraz personelu, pracownik przedszkola przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

( *Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dlatego też dziecko, które ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać wśród uczniów.*

*W zależności od metody pomiaru różne wartości temperatury ciała uznawane są za temperaturę prawidłową i podwyższoną. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykła temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C.*

*Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha).*

1. W przypadku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO pow. 38˚C) nauczyciel informuje dyrektora jednostki i rodziców dziecka. Odizolowuje dziecko zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji stwierdzenia objawów zakażenia koronawirusem u podopiecznego jednostki.
2. Po oddaniu dziecka pod opiekę pracownikowi przedszkola rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki
3. Pracownik przedszkola odbierający dziecko od rodzica/opiekuna prawnego obowiązany jest do: nadzorowania w szatni rozebrania się dziecka z odzieży wierzchniej, zmiany przez nie obuwia, przeprowadzania przez dziecko dezynfekcji rąk oraz do przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela danej grupy.
4. Dziecko rozbiera i ubiera się w szatni samodzielnie lub z niewielka pomocą pracownika przedszkola.
5. Dzieci będą przyjmowane od godziny 7.00 do godz.8.00. Po tej godzinie korytarz i szatnia poddawane będą dezynfekcji. Godziny przyjęcia dziecka są sztywne.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na pozwolenie wejścia na teren jednostki. Należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m.
7. Dziecko wchodzące na teren placówki zobligowane jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu na teren jednostki.
8. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia do budynku przedszkola i na teren placu zabaw. Po oddaniu dziecka pod opiekę nauczyciela rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do opuszczenia terenu jednostki.
9. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i czystego, ze względu na konieczność zachowanie wzmożonej higieny osobistej dziecko powinno mieć codziennie zmieniane ubranie.
10. Do przedszkola zakazuje się przynoszenia przez dzieci własnych zabawek, rysunków i książek oraz innych przedmiotów.
11. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci - przed i po pobycie w przedszkolu.
12. Prosimy rodziców o wyjaśnienie dzieciom panującej sytuacji oraz o regularnym przypominaniu o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie, ręki na powitanie oraz w trakcie zabawy.

**Odbiór dziecka. Postępowanie.**

* + - 1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru dziecka w danym tygodniu.
			2. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobligowany do odbioru dziecka we wskazanej przez siebie godzinie.
			3. Rodzice odbierając dziecko z przedszkola również nie wchodzą na teren budynku. Dziecko będzie przyprowadzane do drzwi wejściowych. Pracownik przedszkola dyżurujący w szatni z zachowaniem środków ochronnych po przyjściu rodzica/opiekuna prawnego dziecka, jest obowiązany do: odebrania dziecka od nauczyciela z danej grupy, nadzorowania ubierania się dziecka w odzież wierzchnią i zmiany przez nie obuwia oraz do przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
			4. W przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym rodzic/prawny opiekun oczekuje przy wejściu na plac zabaw na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola. Rodzic/ opiekun prawny nie wchodzi na teren placu zabaw.
			5. Rodzic przychodzący po odbiór dziecka jest zobowiązany do stosowania środków ochronny osobistej, zasłaniania ust i nosa, stosowania rękawiczek ochronnych lub dezynfekcji rąk.
			6. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.
			7. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu jednostki.

**ROZDZIAŁ IV**

* 1. **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**
1. W Przedszkolu wyznaczone zostało miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk .
2. W przypadku gdy dziecko manifestuje następujące objawy chorobowe (takich jak kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy. Następnie niezwłocznie powiadamia się rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem/ opiekunami dziecka, Powiatową Stację Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka   podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, zabawek) tak szybko jak tylko to jest możliwe.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzic/opiekun bezwzględnie musi odebrać dziecko z przedszkola.
9. Po odebraniu dziecka z przedszkola i wizycie u lekarza rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić przedszkole o stanie zdrowia dziecka.
10. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, pomoc kuchenna) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
	1. **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**
	2. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o objawach, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
	3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
	4. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
	5. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy drzwiach głównych) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
	6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
	7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
	8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
	9. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
	10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
	11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Rozdział V**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

**WYTYCZNE PRZECIWEPIDEMICZNE GIS Z 25 sierpnia 2020 roku.**

https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-25-sierpnia-2020-r-dla-przedszkoli-oddzialow-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3

Zapoznałem się: ………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**………………………………………..**

data

**Załączniki:**

Zał. 1. Oświadczenie o niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku zakaże

załącznik nr 1

do procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola

i odbierania dziecka z przedszkola

w okresie pandemii COVID-19

………………………, dn. …………………………….

Oświadczenie

 Oświadczam, że w związku z przyprowadzaniem mojego dziecka:

…………………………………….…………………………

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Niepublicznego „Tęcza” w Ispini , w okresie pandemii COVID-19, aktualnie dziecko i członkowie najbliższej jego rodziny (z którą dziecko przebywa) nie wykazują objawów zakażenia COVID-19, nie przebywają na kwarantannie, ani w izolacji w warunkach domowych. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dziecka lub innego członka naszej rodziny zobowiązujemy się niezwłocznie do powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

………………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)