**PROCEDURY HIGIENY I BEZPIECZEŃSTAWA OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA Z ASYŻU
 W ŚWIEKATOWIE OD DNIA 18 MAJA 2020 ROKU DO ODWOŁANIA**

Celem opracowania i wdrożenia procedur jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, rodzicom i pracownikom przebywającym w przestrzeni budynku Oddziałów Przedszkolnych przy SP w Świekatowie.

Procedury zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi ogłoszonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego w dniu 30 kwietnia 2020 roku (źródła: <https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2018/04/Wytyczne-dla-przedszkoli-oddzia%C5%82%C3%B3w-przedszkolnych-w-szkole-podstawowej-i-innych-form-wychowania-przedszkolnego-oraz-instytucji-opieki-nad-dzie%C4%87mi-w-wieku-do-lat-3.pdf>, <https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>).

Procedury obowiązujące w przedszkolu obejmują następujące obszary:

1. Organizacja opieki
2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń
3. Wyżywienie
4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania u dziecka
5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania u personelu podmiotu
6. Postępowanie z korespondencją
7. Organizacja pracy personelu

**Ad. I Organizacja opieki**

1. Do przedszkola równocześnie może uczęszczać maksymalnie 36 dzieci w 3 grupach. Liczebność poszczególnych grup jest uzależniona od powierzchni sali, w której będą przebywały dzieci – na każde dziecko oraz nauczyciela musi przypadać min. 4 m² powierzchni, z tym, że w jednej sali pod opieką jednego nauczyciela nie może przebywać więcej niż 12 dzieci. Liczebność grup w poszczególnych salach:
2. sala nr 1 „Krasnoludki” – 12 dzieci;
3. sala nr 2 „Smerfy” – 12 dzieci;
4. sala nr 3 „Biedronki” – 12 dzieci:
5. Nowe grupy przedszkolne zostaną utworzone zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu. Rodzeństwo będzie przebywało w tej samej grupie.
6. Każdą nowopowstałą grupą będzie się opiekował przyporządkowany do niej opiekun – jeden lub maksymalnie dwoje nauczycieli.
7. Rozkład dnia poszczególnych grup zostanie zorganizowany w sposób uniemożliwiający stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Każda grupa będzie funkcjonowała w jednej, wyznaczonej i stałej sali.
9. Drzwi do przedszkola będą zamknięte, dlatego po przyprowadzeniu dziecka ten fakt zasygnalizować dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych przedszkola ( I piętro).
10. Do przedszkola będą przyjmowane tylko dzieci obydwojga pracujących rodziców. W pierwszej kolejności, zgodnie z zaleceniami Ministra Edukacji Narodowej **dzieci** pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
11. W czasie uczęszczania dzieci na zajęcia opiekuńcze nadal będzie realizowane nauczanie zdalne w formie uzgodnionej z rodzicami.
12. **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola**:
13. do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych, przed wejściem dziecka do przedszkola badana będzie temperatura bezdotykowym termometrem;
14. dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez jednego rodzica lub opiekuna, który jest zdrowy;
15. rodzic lub opiekun w przestrzeni przedszkola jest zobowiązany używać maseczki oraz rękawiczek ochronnych;
16. dziecko w wieku powyżej 4 lat w drodze do i z przedszkola ma zasłonięte usta i nos;
17. rodzice i dzieci nie wnoszą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek;
18. rodzic odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku w czasie wyznaczonym dla grupy, w której przebywa dziecko i sygnalizuje swoje przybycie, używając dzwonka przy drzwiach wejściowych;
19. rodzic zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i rodziców wynoszący minimum 2 m.;
20. rodzic przekazuje dziecko pod opiekę pracownika pomocniczego (pomocy nauczyciela), który ma ubraną maseczkę oraz rękawiczki ochronne;
21. pracownik przedszkola pomaga dziecku w szatni i odprowadza je do sali zabaw, przekazując pod opiekę nauczycielowi;
22. jeżeli istnieje potrzeba wejścia rodzica do szatni, pracownik dopilnowuje, by rodzic zdezynfekował ręce, założył jednorazowe rękawiczki oraz osłonił nos i usta;
23. w czasie wyznaczonym na odbiór dzieci z danej grupy, rodzic lub opiekun sygnalizuje swoje przyjście za pomocą dzwonka przy drzwiach przedszkola;
24. pracownik przedszkola odbiera dziecko z grupy, pomaga w szatni oraz przekazuje dziecko pod opiekę rodzica czekającego przed wejściem do przedszkola.

UWAGA: Jeżeli w miejscu zamieszkania dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

1. W związku z potrzebą zapewnienia szczególnych warunków bezpiecznego pobytu w przedszkolu **rodzic zgłasza dziecko** na zajęcia minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem poprzez przesłanie karty zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Przekazane dane obejmują: miejsce pracy obojga rodziców, aktualne numery telefonów do szybkiej komunikacji w razie wystąpienia nieprzewidzianego zdarzenia oraz deklarowane godziny objęcia dziecka opieką.
2. Wypełnioną kartę zgłoszenia rodzic dostarcza do przedszkola w dogodny dla siebie sposób: osobiście do skrzynki podawczej znajdującej się przy wejściu do przedszkola (I piętro) lub w postaci zdjęcia lub skanu na pocztę e-mail przedszkola: przedszkole1777@wp.pl
3. Po zweryfikowaniu danych zawartych w karcie zgłoszenia oraz ocenie możliwości jakimi dysponuje przedszkole rodzic otrzymuje informację zwrotną o objęciu dziecka opieką, przydziale do grupy i danych nauczyciela, który daną grupą będzie się opiekował, oraz o godzinach funkcjonowania danego oddziału.
4. Po otrzymaniu pozytywnej informacji zwrotnej, rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami obowiązującymi aktualnie w przedszkolu oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.
5. **Pobyt dziecka w przedszkolu** jest zorganizowany zgodnie z poniższymi zasadami:
6. dziecko pozostaje przez cały dzień w jednej, wyznaczonej sali zabaw;
7. w czasie pobytu w przedszkolu dziecko nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa;
8. nauczyciel przypomina i utrwala zasady higieny, w tym konieczność częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją;
9. sala zabaw jest regularnie wietrzona, minimum raz na godzinę;
10. zabawy i inne formy aktywności dzieci odbywają się w bezpiecznych warunkach, nauczyciel dba o to, aby dzieci nie grupowały się w jednym miejscu sali;
11. przy każdym stoliku nie może przebywać więcej niż 2 dzieci, również w trakcie spożywania posiłków;
12. w trakcie przebywania w sali dziecko zgłasza nauczycielowi chęć napicia się, nauczyciel nalewa dziecku wodę do kubka, który zostanie następnie umyty i wyparzony, w razie potrzeby dostępne będą również kubki jednorazowego użytku;
13. w każdej sali znajdują się tylko zabawki i przedmioty, których powierzchnie można zdezynfekować;
14. z sali usunięte zostają sprzęty, przedmioty i zabawki, których nie da się skutecznie umyć i zdezynfekować, np. dywany, pluszowe zabawki, itp.;
15. każda zabawka, którą bawi się dziecko podlega myciu i dezynfekcji – w sali znajduje się wyznaczony pojemnik, do którego dziecko po skończonej zabawie odkłada zabawkę, zabawki są dwa razy dziennie zabierane z pojemnika, myte, dezynfekowane i przekazywane z powrotem do sali;
16. jeżeli nauczyciel korzysta ze sprzętu sportowego typu obręcze, szarfy, piłki itp.– po każdym użyciu podlegają one praniu, myciu i dezynfekcji;
17. dzieci z tej samej grupy korzystają tylko z wyznaczonej łazienki pod kontrolą nauczyciela;
18. jednocześnie w łazience nie może przebywać więcej dzieci niż jest misek ustępowych i umywalek;
19. dzieci myją ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z obrazkową instrukcją mycia rąk, która znajduje się w każdej łazience;
20. w łazienkach zapewnione są ręczniki papierowe;
21. dopuszcza się możliwość wyjścia na teren przedszkola, zgodnie z poniższymi zasadami:
22. w szatni może przebywać jednocześnie tylko jedna grupa dzieci pod opieką nauczyciela,
23. dziecko przebywa w strefie dla niego przeznaczonej (znaczek rozpoznawczy),
24. na umówiony z nauczycielem sygnał, dzieci, po przeliczeniu wychodzą na plac zabaw, jeśli są sprzyjające warunki pogodowe,
25. na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa dzieci, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
26. każdorazowo przed wyjściem nauczyciel przypomina zasady bezpieczeństwa i higieny,
27. w czasie pobytu na placu zabaw nauczyciel organizuje i monitoruje swobodne zabawy dzieci,
28. po przyjściu z placu zabaw dzieci korzystają z łazienki i toalety wg ustalonych zasad.

UWAGA:

W trakcie pobytu dzieci w przedszkolu:

* zakazuje się przebywania na terenie przedszkola osobom trzecim; jeżeli obecność ta jest konieczna, należy zachować wszelkie środki bezpieczeństwa (minimum: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk),
* nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola,
* plac zabaw jest zamknięty i udostępniony tylko dzieciom uczęszczającym do przedszkola.

**Ad. II Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń**

1. Pracownicy w przestrzeni przedszkola są zobowiązani zachować między sobą dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 m.
2. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami.
3. Wszyscy pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
4. Personel jest wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej – maseczki, rękawiczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
5. Do mycia i dezynfekcji używa się środków specjalistycznych, zgodnie z instrukcją ich używania.
6. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego używania i informacja o obowiązku dezynfekcji.
7. Wszystkie pomieszczenia w przedszkolu są myte i dezynfekowane dwa razy dziennie.
8. Ciągi komunikacyjne oraz powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, dzwonek przy drzwiach wejściowych, oparcia krzeseł, baterie łazienkowe) dezynfekowane są minimum co dwie godziny.
9. Sale zabaw – stoliki, krzesełka, meble i podłogi są dezynfekowane minimum dwa razy dziennie. Dodatkowo stoliki są dezynfekowane po każdorazowym spożywaniu posiłków.
10. Zabawki po każdorazowym używaniu przez dziecko są myte i dezynfekowane (specjalny pojemnik w każdej sali – opróżniany dwa razy dziennie).
11. Urządzenia terenowe użytkowane przez dzieci dezynfekowane są przed każdorazowym wyjściem grupy na dwór.
12. Codziennie po opuszczeniu sali przez ostatnie dziecko wszystkie powierzchnie i przedmioty są dokładnie myte, a pomieszczenie dezynfekowane.
13. Za wykonywanie czynności mycia i dezynfekcji odpowiadają pracownicy obsługi. Czynności te podlegają monitorowaniu oraz potwierdzeniu podpisem ich wykonania w karcie kontroli.
14. Odpady z pomieszczenia przeznaczonego do izolacji powinny być zapakowane w podwójne worki przeznaczone do zwykłych odpadów komunalnych.

**Ad. III Wyżywienie**

1. Posiłki spożywane są w sali zabaw.
2. Do przedszkola żywność jest dostarczana raz w tygodniu za wyjątkiem pieczywa, które dostarczane jest codziennie.
3. Przedszkole zaopatruje się w produkty wysokiej jakości od sprawdzonych producentów.
4. Pracownik kuchni nie ma bezpośredniego kontaktu z dostawcami produktów żywnościowych.
5. Dostarczane produkty przechowywane są w odpowiednich warunkach w magazynie.
6. Pracownicy kuchni dbają o higienę osobistą oraz przestrzegają procedur mycia i dezynfekcji powierzchni roboczych oraz zakupionych produktów.
7. Pracownik kuchni wydaje posiłki przez okienko wydawcze w wyznaczonej godzinie. Po zamknięciu okienka posiłki są odbierane przez pracownika obsługi, który rozdaje je dzieciom – zgodnie z procedurą.
8. Po skończonym posiłku naczynia są odstawiane do okienka strefy brudnej.
9. Pracownik kuchni porządkuje naczynia, myje je i wyparza w specjalistycznej zmywarce, następnie umieszcza je w strefie czystej.
10. Wszystkie czynności związane z wydawaniem posiłków dzieciom oraz sprzątaniem po posiłkach wykonuje pracownik pomocniczy, zabezpieczony w środki ochrony osobistej  – maseczkę, przyłbicę, fartuch oraz rękawiczki.

**AD. IV. Postępowanie w przypadku powstania podejrzenia choroby u dziecka**

1. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenie na potrzebę odizolowania dziecka od reszty grupy.
2. Pomieszczenie znajduje się na piętrze budynku i jest oznaczone napisem „Pomieszczenie do izolacji”.
3. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki do dezynfekcji rąk, powierzchni oraz termometr bezdotykowy.
4. W razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych typu podwyższona temperatura ciała, ból gardła, ból głowy, katar nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o tym fakcie rodzica oraz dyrektora przedszkola.
5. Dziecko zostaje odizolowane od grupy i oczekuje na odbiór przez rodzica w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu.
6. Opiekę nad dzieckiem do czasu odebrania przez rodzica sprawuje pracownik obsługi wyposażony w środki ochrony osobistej – maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch.
7. Po odebraniu dziecka przez rodzica, pomieszczenie jest wietrzone minimum przez dwie godziny, wszystkie powierzchnie i podłogi zostają umyte, a pomieszczenie zdezynfekowane.

 Dyrektor

 Hanna Jaremba