

POTWIERDZENIE WOLI
dotyczące powierzenia dziecka placówce

Potwierdzam, że moje dziecko /imię i nazwisko dziecka /imię i nazwisko dziecka/

.....

będzie uczęszczało do Samorządowego Przedszkola w Skomielnej Białej

w okresie od.....do..... lub do odwołania,

w godzinach:od.....do.....

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Jednocześnie oświadczam, że moja córka/syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID –19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID –19

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu w czasie zagrożenia epidemicznego COVID – 19 i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE WOLI
dotyczące powierzenia dziecka placówce

Potwierdzam, że moje dziecko /imię i nazwisko dziecka /imię i nazwisko dziecka/

.....
będzie uczęszczało do Klubu Dziecięcego w Skomielnej Białej

w okresie od.....do..... lub do odwołania,

w godzinach:od.....do.....

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Jednocześnie oświadczam, że moja córka/syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID –19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, córka/syn nie przejawia żadnych oznak chorobowych

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID –19

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu w czasie zagrożenia epidemicznego COVID – 19 i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

w czasie zagrożenia epidemicznego COVID –19
w Samorządowym Przedszkolu oraz Klubie Dziecięcym
w Skomialnej Białej

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. Poz. 59);*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 374);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*
5. *Statut Samorządowego Przedszkola w Skomialnej Białej;*
6. *Wytyczne MEN, GIS i MZ*

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz nauczycielami Przedszkola.

Przedmiot procedury:

1. Określenie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola i Klubu Dziecięcego.
2. Sprawdzanie stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w placówce.

Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy wszystkich wychowanków Przedszkola, Klubu, pracowników Przedszkola i Klubu Dziecięcego a także rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola i Klubu Dziecięcego.

Ustalenie stanu zdrowia dziecka:

1. Pierwszego dnia przybycia dziecka do Przedszkola, Klubu rodzic/prawny opiekun wypełnia Ankiety dotyczącą stanu zdrowia dziecka i jego otoczenia (**Załącznik 1**)
2. Rodzic/prawny opiekun przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia potwierdzenie woli (**Załącznik 3**), zawierające: oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, oświadczenie o dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oraz zobowiązanie się do przestrzegania obowiązujących w placówce Procedur oraz zasad związanych z reżimem sanitarnym (**Załącznik 4**).
3. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała przed wejściem do Przedszkola, Klubu oraz przed

- wyjściem do domu. Wartości odnotowuje się w indywidualnej karcie każdego dziecka.
4. Rodzic/prawny opiekun zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

Przyprowadzanie dziecka do Przedszkola, Klubu:

1. Do Przedszkola, Klubu dziecko przychodzi tylko i wyłącznie z rodzicem/prawnym opiekunem lub w wyjątkowych sytuacjach z osobą uprawnioną.
2. Czasowo zawieszają się ważność złożonych w Przedszkolu, Klubie Upoważnień odbioru dziecka.
3. Wyjątkowo, Rodzice mogą upoważnić najwyżej jedną osobę, spośród wcześniej podanych, która będzie uprawniona do przyprowadzania i odbierania dziecka. Osoba upoważniona wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia (**Załącznik 2**).
4. Dziecko powyżej 4 roku życia przychodzi do przedszkola w indywidualnej maseczce, którą zdejmuje w szatni, natomiast osoba przyprowadzająca przez cały czas, ma założoną maseczkę na twarzy i rękawiczki jednorazowe.
5. Przy drzwiach wejściowych rodzic dezynfekuje dłonie (ze względów bezpieczeństwa małe dzieci nie powinny dezynfekować rąk, gdyż mogą wystąpić reakcje alergiczne lub może dojść do np. zatarcia oka). Wyznaczony pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę przy użyciu termometru bezdotykowego.
6. Zobowiązuje się rodzica/prawnego opiekuna do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób, w tym pracownika Przedszkola, Klubu.
7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica/prawnego opiekuna i zaprowadza na salę zabaw.

Odbieranie dziecka z Przedszkola, Klubu:

1. Osoba odbierająca przychodzi do przedszkola sama, bez osób trzecich.
2. Osoba odbierająca oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu, utrzymując co najmniej 2 metry odstępów od innych osób.
3. Pracownik odprowadza dziecko do rodzica/prawnego opiekuna.
4. W razie, gdy u dziecka zostaną zaobserwowane niepokojące objawy chorobowe, obowiązuje Procedura w przypadku wystąpienia objawów COVID –19 i rodzic/prawny opiekun niezwłocznie odbiera dziecko, zgodnie z procedurą.
5. Z Przedszkola, Klubu dziecko odbiera tylko i wyłącznie rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona.

Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola oraz Klubu Dziecięcego w Skomielnej Białej.
3. Do przestrzegania postanowień procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Samorządowego Przedszkola i Klubu Dziecięcego w Skomielnej Białej.
4. Za zapoznanie z treścią procedury rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników Przedszkola i Klubu Dziecięcego, odpowiedzialny jest Dyrektor.
5. Niniejsza procedura obowiązuje od 11 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Skomielnej Białej.
6. Tekst procedury zostaje opublikowany na stronie internetowej Przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Numer telefonu do kontaktu z rodzicem

Szanowni Państwo!

Powrót Państwa dziecka do Przedszkola, Klubu Dziecięcego obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących możliwość zakażenia COVID –19, zarówno u dziecka, rodziców/prawnych opiekunów, domowników jak i pracowników Przedszkola i Klubu.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, Waszych dzieci i personelu Przedszkola oraz Klubu prosimy o szczerze odpowiedzi na poniższe pytania:

Proszę zaznaczyć odpowiedź zgodnie z prawdą:

1. Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą?

TAK NIE

2. Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni był/lub jest obecnie objęty kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym?

TAK NIE

3. Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji (gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, inne nietypowe objawy)?

TAK NIE

4. Czy obecnie lub w ciągu ostatnich 2 tygodni występowały objawy infekcji u kogoś z domowników?

TAK NIE

5. Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników miał kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID –19?

TAK NIE

.....
(podpis Rodzica/prawnego opiekuna)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Imię i nazwisko dziecka, którego upoważnienie dotyczy

Szanowni Państwo!

Powrót dziecka do Przedszkola, Klubu obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących możliwość zakażenia COVID –19, zarówno u dziecka, rodziców/prawnych opiekunów, domowników jak i pracowników Przedszkola.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, Waszych dzieci i personelu przedszkola prosimy o szczerze odpowiedzi na poniższe pytania:

Proszę zaznaczyć odpowiedź zgodnie z prawdą:

1. Czy w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał Pan/Pani/ktoś z domowników za granicą?

TAK NIE

2. Czy Pan/Pani/ktoś z domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni był/lub jest obecnie objęty kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym?

TAK NIE

3. Czy obecnie występują u Pana/Pani objawy infekcji (gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, inne nietypowe objawy)?

TAK NIE

4. Czy obecnie lub w ciągu ostatnich 2 tygodni występowały objawy infekcji u kogoś z domowników?

TAK NIE

5. Czy Pan/Pani/ktoś z domowników miał kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID –19?

TAK NIE

podpis osoby upoważnionej

podpis rodziców dziecka

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA ORAZ KLUBU DZIECIĘCEGO W TRAKCIE PROWADZONYCH ZAJĘĆ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola i Klubu, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami Przedszkola lub opiekunkami Klubu.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
7. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
9. Zajęcia z gimnastyki śródlekyjnej powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

§ 3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę personel.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel kuchenny. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C.
6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
7. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
8. Nauczyciele, co najmniej dwa razy dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk oraz korzystania z ręcznika papierowego. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Dyrektor przedszkola odpowiada za umieszczenie w wyznaczonych miejscach plakatów/instrukcji:
 - z zasadami prawidłowego mycia rąk
 - jak skutecznie dezynfekować ręce
 - jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę
 - jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki
11. Personel sprząający musi zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet (minimum: co dwie godziny) odnotowując ten fakt w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym w pomieszczeniu podlegającym dezynfekcji.
12. Personel sprząający przeprowadzając dezynfekcję, powinien ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu

będź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 5 **Odbiór dzieci**

1. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, wartości należy odnotować w indywidualnej karcie każdego dziecka. *(Załącznik 1)*
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do Przedszkola, Klubu wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do Przedszkola, Klubu, muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².

§ 6 **Szczegółowe instrukcje dla pracowników na czas reżimu sanitarnego**

1. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy mierzy temperaturę i zapisuje ją na liście. *(Załącznik 2)*
2. Pracownicy, którzy mają obowiązek korzystania na co dzień, ze środków ochrony indywidualnej przestrzegają skrupulatnie tego obowiązku, pod rygorem kar porządkowych.
 - a. Fartuchy należy prać i prasować codziennie – odpowiedzialny wyznaczony pracownik.
 - b. Maseczki wielokrotnego użytku należy prać i prasować codziennie – każdy pracownik odpowiedzialny jest za przydzielone maseczki.
 - c. Przyłbice należy myć płynem z detergentem kilka razy dziennie - każdy pracownik odpowiedzialny jest za przydzieloną przyłbicę.
 - d. Zużyte rękawiczki jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonego kosza i nie mieszać z innymi śmieciami.
3. Z wszelkich powierzchni płaskich jak stoliki we wszystkich pomieszczeniach, biurka, szafki w szatni należy usunąć wszelkie przedmioty, tak aby ułatwić ich czyszczenie i dezynfekcję.
4. Pracownicy mają zakaz używania biżuterii, z wyjątkiem obrączki i krótkiego łańcuszka.
5. Nauczyciele używają odzież bez zbędnych ozdóbników typu falbany, naszywki, nity itp.
6. Na salę gdzie przebywają dzieci, obowiązuje zakaz wnoszenia torebek, siatek, reklamówek itp.

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, na pocztę elektroniczną, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Wytyczne

dla rodziców posyłających dzieci do Przedszkola i Klubu Dziecięcego w Skomielnej Białej w związku z możliwością zarażenia się wirusem covid-19

1. Do Przedszkola, Klubu mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Nauczyciel może odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka prezentującego objawy chorobowe.
2. Rodzic bądź opiekun przyprowadzający dziecko do placówki musi być zdrowy. **Nie wolno przyprowadzać dzieci do placówki, gdy w domu przebywa osoba objęta kwarantanną lub izolacją.**
3. Rodzice, opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej tj. przedsionka, z zachowaniem zasady utrzymania co najmniej 2 metrowej odległości od innych osób, w tym pracownika przedszkola.
4. Rodzic/opiekun przy wejściu do placówki ma zabezpieczone usta i nos oraz założone rękawiczki, a także zaraz przy wejściu dezynfekuje dłonie.
5. Personel po odebraniu dziecka dokonuje pomiaru temperatury ciała.
6. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w Przedszkolu, Klubie będzie przejawiać objawy chorobowe, rodzic jest obowiązany do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki.
7. Rodzic, opiekun przyjmuje do wiadomości, że dziecko nie może przynosić do placówki żadnych przedmiotów, w tym książek i zabawek ani też zabierać żadnych przedmiotów z przedszkola.
8. Niniejszym przyjmuję do wiadomości wyżej określone wytyczne oraz procedury opracowane w związku z zapobieganiem COVID - 19 i zobowiązuję się je stosować. Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem zdalnym.

Data i podpis:

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA COVID -19

przez dzieci i osoby przebywające
w Samorządowym Przedszkolu oraz w Klubie Dziecięcym w Skomielnej Białej

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. Poz. 59);*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 374);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;*
6. *Statut Samorządowego Przedszkola w Skomielnej Białej;*
7. *Wytyczne MEN, GIS i MZ.*

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi na COVID-19 oraz postępowania w przedszkolu oraz w Klubie w taki sposób, aby dzieci zdrowe oraz personel nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od nosiciela lub osoby chorej oraz ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

Przedmiot procedury

1. Określenie objawów zakażenia wirusem COVID –19.
2. Określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym na COVID –19.

Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola, Klubu, wychowanków Przedszkola, Klubu a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

Objawy choroby COVID-19

1. Koronawirusy to duża rodzina wirusów, które mogą powodować choroby u zwierząt lub ludzi. U ludzi wiadomo, że kilka koronawirusów powoduje infekcje dróg oddechowych, od zwykłego przeziębienia do poważniejszych chorób, takich jak zespół oddechowy Bliskiego Wschodu (MERS) i zespół ciężkiej ostrej niewydolności oddechowej (SARS). Ostatnio odkryty koronawirus powoduje chorobę koronawirusa COVID-19.
2. Najczęstsze objawy COVID-19 to gorączka, suchy kaszel i zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą odczuwać bóle, przekrwienie błony śluzowej nosa, ból gardła lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. Niektóre osoby zarażają się, ale mają bardzo łagodne objawy. Większość osób (około 80%) dochodzi do siebie po chorobie bez konieczności leczenia szpitalnego. Około 1 na 5 osób, które zachorują na COVID-19, poważnie choruje i ma trudności z oddychaniem. Starsi ludzie i osoby z podstawowymi problemami medycznymi, takimi jak wysokie ciśnienie krwi, problemy z sercem i płucami, cukrzyca lub rak, są bardziej narażone na ciężką chorobę. Jednak każdy może złapać COVID-19 i poważnie zachorować. Nawet osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 mogą przenosić wirusa.

Postanowienia ogólne

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na terenie przedszkola mogą przebywać tylko osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne, nauczyciele Przedszkola oraz opiekunki Klubu wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
5. Zabrania się organizowania spacerów i wycieczek do odwołania.
6. Rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci – zgodnie z zaleceniami GIS.
7. Dyrektor przedszkola wywiesza w widocznym miejscu w przedszkolu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
8. Dyrektor przedszkola nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób. Zgłoszenia dokonuje lekarz rodzinny, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie.
9. Dyrektor przedszkola ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
10. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest, jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
11. Dyrektor przedszkola na tablicy ogłoszeń informuje rodziców, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola należy im się zasiłek opiekuńczy.
12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków i pracowników przedszkola.

Wystąpienie zachorowania na COVID-19 u pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora placówki.
2. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

5. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

1. Zgodnie ze Statutem Samorządowego Przedszkola oraz Regulaminem Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Skomielnej Białej, do Przedszkola, Klubu uczęszczają dzieci zdrowe. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, są zobowiązani do przestrzegania Statutu i Regulaminu.
2. Nauczyciele Przedszkola oraz Opiekunki Klubu w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują Dyрекcję i rodziców dziecka. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
3. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji)
Sala Sportowa – Izolatka
 - a) Opiekę nad obserwowanym dzieckiem przejmuje wytypowany przez Dyrektora pracownik przedszkola, z jednoczesnym uwzględnieniem zapewnienia pracownikowi odpowiednich środków ochrony indywidualnej;
 - b) Opiekun dziecka na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min. sprawdza temperaturę dziecka oraz odnotowuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka na karcie informacyjnej (*załącznik 1*).
4. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany zabrać dziecko z Przedszkola, Klubu, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie.
5. W przypadku, gdy stan zdrowia dziecka pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna Dyrektor przedszkola wzywa odpowiednio kartkę i przekazuje ratownikom informacje na temat stanu zdrowia dziecka wraz z kartą informacyjną.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzanе o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Działania Przedszkola i Klubu w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Usunięcie z sal przedszkolnych wszystkich przedmiotów, zabawek, sprzętów, które są trudne do zdezynfekowania.
3. Zabawka po zakończonej zabawie jest wkładana przez nauczyciela do pojemnika za drzwiami sali i dezynfekowana przed ponownym użyciem przez kolejne dziecko.
4. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
5. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych. Należy wietrzyć salę minimum raz na godzinę.

6. Edukacja dzieci w zakresie:
 - a) prawidłowego korzystania z sanitariatów;
 - b) mycia rąk po skorzystaniu z toalety;
 - c) mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach;
 - d) prawidłowego zachowania się przy stole;
 - e) zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci;
 - f) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (kaszlenie i kichanie w łokieć lub chusteczkę), wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej;
 - g) zachęcanie dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą i ograniczenia kontaktu fizycznego.
7. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Samorządowego Przedszkola oraz Klubu Dziecięcego w Skomielnej Białej.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od 11 maja 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Skomielnej Białej.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Dyrektora a w następnej kolejności do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Myślenicach w celu konsultacji lub uzyskania porady.

KARTA INFORMACYJNA
o stanie zdrowia dziecka w związku z zauważeniem niepokojących
objawów chorobowych

Imię i nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy?	
Godzina poinformowania mrodziców/prawnych opiekunów	
Kto został poinformowany?	
Godzina odbioru dziecka	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość temperatury

Inne zaobserwowane u dziecka objawy:

.....

.....

.....

.....

.....

