

**PROCEDURA PIERWSZEŃSTWA PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA
W CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Przedszkolu Samorządowym w Trąbkach**

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567),*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom zgodnie z wytycznymi Epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 04 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech, zgodnie z którymi:

- 1) w sali może przebywać do 8 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nie więcej niż 10 dzieci,
 - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna. W związku z powyższym przedszkole jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 16 dzieciom.
2. Chcąc zgłosić dziecko, aby korzystało z usług przedszkola w czasie pandemii COVID-19 należy zapoznać się ze szczegółowymi procedurami oraz zasadami postępowania.

§ 2

zasady zapisu dziecka do przedszkola

1. Rodzice deklarują chęć przyprowadzenia dziecka poprzez złożenie wniosku zapisu dziecka do przedszkola (załącznik 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów drogą elektroniczną na skrzynkę pocztową przedszkola: przedszkole.trabki@gmail.com w dniach 18.06.2020 r. do 26.06.2020 r. do godziny 12.00.
2. Przysłane wnioski zostaną zweryfikowane zgodnie z kryteriami zawartymi we wniosku.
3. Rodzice/opiekunowie mailowo zostaną poinformowani o wynikach weryfikacji.
4. W razie zakwalifikowania dziecka do przyjęcia rodzic wypełnia oświadczenia (załącznik 2), które dostarcza w oryginale w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

§ 3

Obowiązujące pierwszeństwo przyjęć

5. W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć skorzystania z usług przedszkola, niż miejsc w przedszkolu ustalonych z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

Lp.	KRYTERIUM PIERWSZEŃSTWA	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY
1	obydwojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących, a wykonywane przez nich obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania. Nie wykonują pracy zdalnie.	oświadczenie
2	pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	oświadczenie
3	kolejność wpływu wniosku zapisu dziecka do przedszkola.	Data i godzina wpływu dokumentów

6. Informację o gotowości przyjęcia dziecka do przedszkola dostarcza się rodzicom dnia 26.06.2020 r. z wykorzystaniem środków komunikacji poczty e-mail.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Procedura obowiązuje do odwołania.

WNIOSEK ZGŁOSZENIA WOLI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W CZASIE ZMIENIONYCH WARUNKÓW PRACY PLACÓWKI W ZWIĄZKU Z COVID-19

Imię i nazwisko dziecka

Pobyt dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Trąbkach w okresie podwyższonego reżimu sanitarnego w godzinach 7.00-16.00. Przyrowadzanie dzieci odbywa się do godziny 8.30. Dzieci przyrowadzone później nie będą przyjmowane.

Deklaruję pobyt dziecka w okresie od do (data),

w godzinach: od godz. do godz.

Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków (zaznacz właściwy kwadrat):

- ☐ śniadanie i obiad
☐ śniadanie, obiad i podwieczorek

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc (liczba dzieci w grupie – do 8, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 3 m²), ustala się kolejność przyjęć w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria pierwszeństwa	TAK	NIE
Oświadczam, że oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu*: miejsce zatrudnienia: 1) 2)		
Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:		
a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19: miejsce zatrudnienia		
b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19: miejsce zatrudnienia.....		
c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19: miejsce zatrudnienia		

**kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.*

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych.

- Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Art. 233 § 1 Kodeksu karnego i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku.

1.
data i podpis matki/opiekuna prawnego

2.
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań opiekuńczych w okresie pandemii COVID -19 informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Trąbkach z siedzibą: Trąbki 312, 32-020 Wieliczka, e-mail: przedszkole.trabki@gmail.com, tel.12 250 63 73. Funkcję Inspektora ochrony danych pełni podmiot: PQ sp. z o.o. (kontakt listowny z Inspektorem na powyższy adres Administratora; kontakt e-mailowy: iod@pq.net.pl).
2. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań **opiekuńczo-wychowawczych w okresie pandemii COVID-19,**
3. Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych zwykłych.
4. Dane o stanie zdrowia przetwarzamy tylko w zakresie na jaki pozwalają przepisy prawa oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.
5. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
7. Dodatkowe informacje na stronie przedszkola www.przedszkolewtrabkach.eprzedszkola.pl lub w kancelarii dyrektora.

Trąbki, dnia 2020 r.

.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Aktualny nr telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka:

Aktualny nr telefonu ojca/opiekuna prawnej dziecka:

OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka objętego pierwszeństwem korzystania z przedszkola
(możliwość korzystania z zajęć opiekuńczych w przedszkolu jest adresowana przede wszystkim
do dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.,
czyli:

- żadne z rodziców/opiekunów nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym
oraz nie pobiera zasiłku opiekuńczego,
- żadne z rodziców/opiekunów nie pracuje zdalnie w miejscu zamieszkania.

.....

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz
nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji
domowej, nie miał kontaktu z osobą przybywającą z zagranicy, nie przejawia widocznych
objaw choroby (np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności,
wysypka, bóle mięśni, gardła, utrata smaku czy węchu oraz inne nietypowe.).

.....

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że została mi udostępniona „Procedura bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Samorządowym w Trąbkach” (drogą e-mail, na stronie internetowej przedszkola i na profilu przedszkola na Facebooku).

Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych zawartych w procedurze, przede wszystkim: przyprowadzania do Przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatur ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z Przedszkola (max.30 min.) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w Przedszkolu.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do Przedszkola i będzie mogło do niego wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po min. 4 dniach. Zobowiązuję się również do okazania stosownego zaświadczenia od lekarza, potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.

.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuję się do bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora przedszkola w przypadku posiadania informacji/wiedzy o możliwości zarażenia się podopiecznych, opiekunów, rodziców lub innych osób wirusem SARS-CoV-2.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, iż jestem świadoma/y tego, iż działania podjęte przez przedszkole są zgodne z wytycznymi MEN, GIS i MZ i mają za zadanie zminimalizowanie możliwości zakażenia COVID-19, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Posyłam moje dziecko do przedszkola na moje życzenie i własną odpowiedzialność.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury termometrem bezdotykowym mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie jego pobytu w przedszkolu w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych.

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się:

☐

że moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

☐

zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej, odnośnie wirusa COVID-19, w moim najbliższym otoczeniu.

☐

do odbierania telefonu z przedszkola i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 Kodeksu Karnego, stwierdzam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym¹.

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań opiekuńczych w okresie pandemii COVID -19 informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Trąbkach z siedzibą: Trąbki 312, 32-020 Wieliczka, e-mail: przedszkole.trabki@gmail.com, tel.12 250 63 73. Funkcję Inspektora ochrony danych pełni podmiot: PQ sp. z o.o. (kontakt listowny z Inspektorem na powyższy adres Administratora; kontakt e-mailowy: iod@pq.net.pl).
2. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań **opiekuńczo-wychowawczych w okresie pandemii COVID-19**,
3. Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych zwykłych.
4. Dane o stanie zdrowia przetwarzamy tylko w zakresie na jaki pozwalają przepisy prawa oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.
5. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
7. Dodatkowe informacje na stronie przedszkola www.przedszkolewtrabkach.eprzedszkola.pl lub w kancelarii dyrektora.