**REGULAMIN KORZYSTANIA Z DYŻURU WAKACYJNEGO**

**DLA SAMORZADOWEGO PRZEDSZKOLA W PRZYGŁOWIE**

1. Samorządowe Przedszkole w Przygłowie prowadzi dyżur wakacyjny od 26.07. do 20.08.21 r.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do gminnych przedszkoli oraz kontynuujące naukę w roku następnym prowadzonych przez Gminę Sulejów.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające  
   do dyżurującego przedszkola.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli od 1 września danego roku.
5. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny odbywa się poprzez podpisanie przez rodziców/ opiekunów prawnych umowy w sprawie korzystania z usługi samorządowego przedszkola prowadzonego przez Gminę Sulejów w okresie wakacyjnym z Dyrektorem przedszkola.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do Samorządowego Przedszkola   
   w Przygłowie jest podpisanie opisanej w pkt. 3 umowy oraz spełnienie następujących kryteriów:
7. dostarczenie wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) do dnia **31 maja br.**
8. z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje Rodzice aktywnie pracują w tym czasie – **przedłożenie zaświadczenia z zakładu pracy**;
9. przedłożenie stosownego **zaświadczenia z zakładu pracy o nie korzystaniu**

**z urlopu w okresie dyżuru wakacyjnego** pełnionego przez przedszkole;

1. przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu (deklaracja godzin nadliczbowych) dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. **do godziny 8.30;**
2. odebrać informację o wysokości opłaty i dokonać wpłaty za korzystanie

z usług przedszkola z góry **do 15 czerwca br.** Niedokonanie wpłaty wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia;

1. Zawieranie umów odbywa się od 17 maja do 31 maja danego roku w godzinach

9.00-15.00.

1. Druk umowy można pobrać w sekretariacie przedszkola lub ze strony internetowej przedszkola http://przedszkolewprzyglowie.eprzedszkola.pl/?m=strona&id=27
2. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do uregulowania kwoty za przekroczony czas pobytu dziecka w przedszkolu ponad liczbę godzin zadeklarowanych w umowie. O należnej kwocie rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany pisemnie i jest zobowiązany do uregulowania należności w terminie **do 15 września br.**
3. Brak zwrotu nadpłaconej kwoty w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole będzie funkcjonowało w godzinach od 7.00 do 16.00.
5. Kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Samorządowego Przedszkola w Przygłowie.
6. Regulamin wchodzi z życie z dniem 14 maja 2021r.