

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu
na rok szkolny 2020/2021

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres przychodni rejonowej	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka/Opiekun	Ojciec/Opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail		

3. Preferowane przedszkola/oddziały przedszkolne dla zgłaszanego dziecka (proszę podać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego):

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

4. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 –Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie (we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak X).

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Załącznik nr 3.			
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne			

		w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172).			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Załącznik nr 1.			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2019 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111).			

5. Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w Uchwale nr XIII/195/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 roku (we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 6 kryteriów proszę wstawić znak X).

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym, niezdolność do pracy z powodu choroby, z wyłączeniem rodziców (opiekunów prawnych)	- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie i okres urlopów (od każdego z rodziców); - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej; - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS; - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
2.	Dziecko, które dotychczas nie realizowało wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Załącznik nr 4			
3.	Dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub dziecko posiadające długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.).	Zaświadczenie lekarskie o odbyciu przez kandydata obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu.			
4.	Dziecko, ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w SP, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku oddziałów przedszkolnych w SP) lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej .	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Załącznik nr 2			

5.	Pozostawanie jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym lub korzystanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata z urlopu macierzyńskiego lub tacierzyńskiego lub rodzicielskiego lub wychowawczego.	- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie i okres urlopów (od każdego z rodziców); - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą, najmniejszą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. (<i>dane dziecka zawarte w pkt. 1. wniosku</i>)			

6. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Dziecko będzie korzystać z całodziennego wyżywienia (z 3 posiłków): TAK NIE

Stosowana dieta (**wymagane jest zaświadczenie lekarskie**): TAK NIE

Produkty uczulające:

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Supraśl, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

7. Przyjęcie wniosku w przedszkolu (wypełnia przedszkole):

.....
data

.....
podpis przyjmującego

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu oraz nie wychowuję żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

O KONTYNUOWANIU EDUKACJI PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA W PRZEDSZKOLU *

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu będzie/ą kontynuować edukację moje dziecko/dzieci tj. rodzeństwo kandydata

O UBIEGANIE SIĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO DZIECKA O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA *

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, rodzeństwo mojego dziecka

(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

ubiega się o przyjęcie do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI
RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
O NIEREALIZOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż moje dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, nie realizowało dotychczas wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Pieczęć przedszkola)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu.

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
.....
.....

Kandydat uzyskałpunktów.

.....
(Podpis przewodniczącego komisji)

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. Przyjęła ww. dziecka do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Supraślu.

2. Nie przyjęła dziecka z powodu.....

.....
.....

.....
(Podpis przewodniczącego komisji)

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych rodziców oraz wychowanków przedszkola jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II z siedzibą w Supraślu reprezentowane przez dyrektora przedszkola, tel: 857183623, e-mail: przedszkolezoi@wp.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w przedszkolu możliwy jest pod numerem tel: 857183623.
3. Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do przedszkola oraz ciążący na Administratorze obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa oświatowego.
4. Dane osobowe rodziców oraz wychowanków przedszkola będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z póź. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z póź. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z póź. zm.) czyli nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia dziecka przez okres jednego roku.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu automatycznemu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.