

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR/2020/2021

zawarta w dniu r. w Sannikach

pomiędzy Przedszkolem Samorządowym w Sannikach, ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki; reprezentowanym przez dyrektora: Iwonę Adamczyk zwanym dalej „Przedszkolem”,

a rodzicem dziecka/opiekunem prawnym dziecka

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

legitymującym się dowodem osobistym:

(seria i numer dowodu osobistego)

adres e-mail rodzica/ opiekuna prawnego dziecka:

zwanym dalej „Usługobiorcą” o następującej treści:

§ 1

Umowa dotyczy świadczenia usług przez Przedszkole dla dziecka:

urodzonego, adres zamieszkania

będącego pod prawną opieką Usługobiorcy.

§ 2

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa jego Statut.
3. Przedszkole pracuje od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku przez okres od 01.09.2019 r. do 15.07.2020 r. z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.

§ 4

1. Za świadczenie nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin, o którym mowa w §3 ust. 1 wysokość opłaty wynosi: 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z Uchwałą Nr 194/LVI/2018 Rady Miasta i Gminy Sanniki i naliczana będzie na podstawie listy obecności odnotowywanej w dzienniku zajęć przedszkola (opłata ta nie dotyczy dzieci 6-letnich, realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).
2. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym na zasadach określonych w Statucie Przedszkola Samorządowego w Sannikach
 - dla dziecka korzystającego z 2 posiłków (śniadanie 1,80 zł, obiad 3 zł) dzienna stawka wynosi 4,80 zł,
 - dla dziecka korzystającego z 3 posiłków (śniadanie 1,80 zł, obiad 3 zł, podwieczorek 1,20 zł) stawka dzienna wynosi 6 zł.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2 do 15 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy **33 9042 1026 0710 0895 2000 0010** pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za który uiszczana jest opłata.
4. Rozliczenie opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 zostanie przesłane do 5 dnia każdego miesiąca na podany w niniejszej umowie adres e-mail lub będzie do odbioru w sekretariacie przedszkola.
5. Zaleganie z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego miesiąca spowoduje skreślenie dziecka z listy i przyjęcie na jego miejsce dziecka nieprzyjętego do Przedszkola.

§ 5

1. Usługobiorca deklaruje, że jego dziecko¹:

a) przebywać będzie w przedszkolu od godz. do godz.

b) korzystać będzie z wyżywienia w formie (zaznaczyć właściwe):

☐ 2 posiłki (śniadanie, obiad)

☐ 3 posiłki (śniadanie obiad, podwieczorek)

2. Zmiana powyższych deklaracji jest możliwa od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek Usługobiorcy złożony za 3 dniowym uprzedzeniem i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Przedszkole

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Przedszkole Samorządowe w Sannikach
ul. Wólczyńska 75, 09-540 Sanniki

Dane kontaktowe Administratora Danych (bądź IOD – jeśli został powołany):

Marcin Wowk
ido@grupafomat.pl

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji realizacji tych zadań.

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 i 1378), art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i lit. g RODO

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa.
Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Okres przechowywania danych:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych,
- przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy,
- przez okres wskazany w przepisach prawa,
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

Ma Pana/Pani prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Wymogiem ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910 i 1378). Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji wymogów ustawy.

Pana/Pani dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu

¹ Deklaracja jest niezbędna w celu ustalenia organizacji pracy placówki w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną