

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Przedszkola Samorządowego w Sannikach

Na podstawie wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. oraz Ministerstwa Edukacji

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Samorządowym w Sannikach, odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji
3. Przedszkole pracuje w godzinach 6.30 – 16.00
4. Powierzchnie każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
5. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych MZ, GIS, a także w procedurach przedszkola.
6. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
7. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni, obsługa, administracja i pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi tylko wejściem głównym do przedszkola.
8. Pracownicy wchodzący do przedszkola obowiązkowo dezynfekują ręce.
9. Pracownicy nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce.
10. Pracownik przyjmujący dziecko do przedszkola od rodzica zobowiązany jest posiadać zabezpieczenie ust i nosa, rękawiczki
11. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres kwarantanny tej osoby również przebywa w kwarantannie.
12. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
 - stosować zasady profilaktyki zdrowotnej
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują
13. Pracownicy administracji, obsługi (woźne) oraz personel kuchni powinni ograniczyć kontakty z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela
14. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - sprzęt, środki czystości i dezynfekcji, które zapewniają bezpiecznie korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw (sprzętu) i zabawek
 - płyn do dezynfekcji przy wejściu do przedszkola, a także środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki lub przyłbice)
 - plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozowniku oraz w pomieszczeniach sanitarno-higienicznym
 - pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk
 - pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i procedur wszystkim pracownikom, jak i rodzicom
15. Dyrektor:
 - nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
 - dba o to, aby w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie dezynfekować
 - prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu
 - kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie w stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka
 - informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownikach
 - współpracuje ze służbami sanitarnymi
 - instruuje pracowników o sposobie stosowania procedur zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19

16. Nauczyciele:

- po przyjściu dziecka do grupy dopilnować dokładnego mycia rąk przez dziecko
- przeprowadzać pogadanki na temat zasad higieny
- wietrzyć salę nie rzadziej niż raz na godzinę
- zwracać uwagę na zachowanie dystansu społecznego przez dzieci, różne godziny przebywania grupy na dworze, placu zabaw
- dezynfekuje klawiatury laptopów, magnetofonu
- wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi
- podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe

17. Woźne:

- dezynfekują powierzchnie wspólne ze szczególnym uwzględnieniem toalet dla dzieci (śniadanie obiad i podwieczorek) i personelu, umywalki, kurki przy kranach, poręczy, klamek, włączników światła, biurek, stołów, krzeseł, zabawek – w miarę potrzeby nie rzadziej niż dwa razy dziennie (w przypadku blatów, stołów i poręczy krzesełek po zajęciach)
- wietrzą pomieszczenia przedszkola (klatki, korytarze – nie rzadziej niż raz na godzinę)
- dezynfekują/ myją drzwi wejściowe, domofon, meble w szatni (powierzchnie płaskie)
- dbać o przestrzeganie wytycznych GIS i MEN
- monitorują wejście do przedszkola osób trzecich w celach służbowych. Osoby te zobowiązane są do stosowania się do przepisów związanych z bezpieczeństwem. Osobom tym będzie mierzona temperatura, osoby te będą ewidencjonowane przez zapis w karcie (imię i nazwisko, data, godzina, nr telefonu i podpis)

18. Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia gdzie przygotowywane są posiłki

2) Myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowania, upieczenia, smażenia
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami
- po zakończeniu dezynfekcji/czyszczenia
- po skorzystaniu z toalety
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa
- po jedzeniu, picciu

3) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami

4) po zakończeniu pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do tego przeznaczonymi

5) personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi i innymi pracownikami

6) posiłki wydawane są poprzez okienko zabezpieczone pleksą, osoba wydająca posiada przyłbicę. Nie ma samoobsługi dzieci. Na stołówce każdy nauczyciel rozdaje posiłki, obsługuje swoją grupę. Naczynia brudne odstawia na wózek, który wyznaczony pracownik odstawia do zmywalni

7) po posiłku każdej grupy wyznaczony pracownik kuchni myje i dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł i wietrzy stołówkę

19. Intendentka:

- dba o czystość magazynu żywnościowego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje go kucharce przesyłając go windą towarową

- dba o bezpieczny odbiór towaru od dostawcy. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu (w środku). Dostawca nie wchodzi na teren magazynu przedszkola towar odbierany jest przez intendenta w drzwiach magazynu
- dobierając produkty dostarczone przez dostawcę zakłada fartuch, rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę. Po wniesieniu produktów do przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszystkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi ono pozostać w opakowaniu myje/dezynfekuje opakowanie

20. Pomoc nauczyciela oraz stażysty:

- pełnią dyżur przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci przez rodziców
- dezynfekują klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, zabawki, kurki przy kranach myją i dezynfekują
- wietrzą pomieszczenia, w których odbywały się dezynfekcje
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.
- myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko za nim będzie z nich korzystać kolejne dziecko
- pracują w rękawiczkach podczas mycia/dezynfekcji stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizacji
- stosują rękawiczki i fartuch do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci

21. Sekretarz

- dezynfekuje klawiaturę komputera, telefon oraz ksero
- dezynfekuje przesyłki
- otwieranie poczty po ustalonym okresie kwarantanny (48 godzin)
- w kontaktach z rodzicami, osobami trzecimi osłania usta i nos oraz dezynfekuje ręce
- codziennie ściera i dezynfekuje biurko