Pieczęć przedszkola

**UMOWA CYWILNO - PRAWNA NR …………/………**  **O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM,   
PROWADZONYM PRZEZ GMINĘ MIASTO SZCZECIN**

zawarta w dniu ……………….…w Szczecinie pomiędzy Gminą Miasto Szczecin –

**Przedszkolem Publicznym Nr 32 w Szczecinie ul. Farna 2**

zwanym dalej „**Usługodawcą**” reprezentowanym przez: **mgr Annę Huczko**

**- Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 32 w Szczecinie**

a R**odzicami/prawnym opiekunem** ………………………………………………………………   
 (Imię i nazwisko)

zwanym dalej „**Usługobiorcą**” zam. ….………………………………………………………………..

(adres)

PESEL rodzica/prawnego opiekuna ……………………………………………………………………

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie § 6 Uchwały Nr XXVI/664/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 r. poz.844).

**§ 1.**Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przedszkolnych przez przedszkole publiczne, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin, zwanym dalej przedszkolem, dla dziecka:

1) Imiona dziecka……………………………………………………………………………………….

2) Nazwisko dziecka …………….…………………………………………………………………..…

3) PESEL dziecka ……………………………………………………………………..……………….

**§ 2.**W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1) realizacji w godzinach **9.00 – 14.00 bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**, zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXVI/664/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 r. poz. 844) zwanej w dalszej części umowy „Uchwałą”.

2) realizacji zajęć w godzinach otwarcia przedszkola, wykraczających poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 Uchwały.

**§ 3.**1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola według poniższego grafiku:

a) w poniedziałek, w godzinach od godziny ……………………..do godziny ………………………  
b) we wtorek, w godzinach od godziny …………..…………….. do godziny …………….…….….  
c) w środę, w godzinach od godziny …………………………….do godziny………………………  
d) w czwartek, w godzinach od godziny …………………….…..do godziny ………………………  
e) w piątek, w godzinach od godziny ……………………………do godziny ………………..……

2) dziennego wyżywienia:

a) w poniedziałek w ilości ………………….. posiłków, tj. ………………………………………  
 b) we wtorek w ilości ..…………………. posiłków, tj. …………………………………….  
 c) w środę w ilości …………………………. posiłków, tj. ………………………………….......  
 d) w czwartek ilości …………………….…posiłków, tj. ……………………………………  
 e) w piątek w ilości ………………………… posiłków, tj. ……………………………….........   
 2. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia do **10 dnia każdego miesiąca** na rzecz Usługodawcy z góry:

1) opłaty za świadczenia i usługi opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa w § 3 ust. 2  Uchwały, w wysokości **1 zł**(w przypadku rodzeństwa – stosownie do § 5 Uchwały) za każdą rozpoczętą godzinę (słownie: jeden zł), przy czym opłata ta nie dotyczy dzieci 6-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,

2) opłaty za wyżywienie dziecka (koszt surowca) w wysokości **5.50zł** (słownie; pięć złotych pięćdziesiąt groszy) za każdy dzień roboczy, zgodnie z  § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 635/11  
Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie opłaty za wyżywienie dzieci uczęszczających do prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.  
 3. Miesięczna opłata za świadczenia i usługi opiekuńczo – wychowawcze stanowi iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w  ust. 2 pkt 1 powyżej oraz miesięcznej sumy godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wskazanych przez rodziców/prawnego opiekuna w  ust. 1 pkt 1 powyżej.

4. Miesięczna opłata za wyżywienie dziecka stanowi iloczyn liczby dni zadeklarowanych w ust. 1 pkt 2 powyżej oraz stawki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej.

5. Zmiana stawki żywieniowej w granicach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, nie wymaga zmiany umowy. O podwyższeniu stawki żywieniowej Usługobiorca będzie zawiadomiony przez Usługodawcę z wyprzedzeniem 7 - dniowym.

**§ 4.**1. Opłata o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, w wysokości iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, z których dziecko nie korzystało z powodu nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu lub zwrot opłaty.

**§ 5.**Opłata o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy podlega zwrotowi, w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy zgłoszony przez Usługobiorcę dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu lub zwrot opłaty.

**§ 6.**1.Każdego miesiąca opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym należy regulować na wskazane przez Usługodawcę konto bankowe, z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz grupy, na podstawie uprzednio uzyskanej od Usługodawcy informacji o wysokości wymaganej wpłaty.

2. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Usługodawcy.

3. Świadczenia, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy będą realizowane przez Usługodawcę tylko po dokonaniu opłat w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz w sposób wskazany w ust. 1 powyżej.

**§ 7.**Za opóźnienie w dokonywaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe.

**§ 8.** Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania statutu Usługodawcy, jego procedur i regulaminów , a w szczególności zasad potwierdzania przybycia i odbioru dziecka z przedszkola oraz godzin otwarcia przedszkola.

**§ 9.**1. W okresie ustalonej przerwy w pracy przedszkola, z którym Usługobiorca zawarł niniejszą umowę cywilno – prawną o świadczenie usług, dziecku Usługobiorcy przysługuje uprawnienie do korzystania z usług innego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin.

2. Podstawą do korzystania z usług innego publicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 1, jest zaświadczenie wydane przez dyrektora przedszkola, z którym Usługobiorca zawarł niniejszą umowę cywilno – prawną o świadczenie usług.

**§ 10.**1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:

1) przez Usługobiorcę za miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie,

2) w każdym czasie za porozumieniem Stron na piśmie,

3) przez Usługodawcę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorca nie wyrazi zgody na zmianę warunków niniejszej umowy wynikającą ze zmiany obowiązujących przepisów.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym:

1) jeżeli Usługobiorca zalega z opłatami za co najmniej 2 miesiące rozliczeniowe,

2) jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko Usługobiorcy nie uczęszcza do przedszkola przez okres co najmniej 7 dni. Wskazanie przyczyny nieobecności powinno nastąpić w formie pisemnej, najpóźniej w 7 dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

**§ 11.**1.**Usługodawca zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za naruszenie przez Usługobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy tj. w szczególności obowiązków określonych w** § 8 umowy. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy, określonych w statucie, Usługobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, po godzinie jego zamknięcia.

2. Usługodawca pisemnie powiadamia Usługobiorcę o wysokości naliczonej kary i terminie jej zapłaty.

**§ 12.** Świadczenia i usługi wynikające z niniejszej umowy przysługują dziecku Usługobiorcy począwszy od następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

**§ 13.**Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**§ 14.**Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 15.**W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego oraz prawa oświatowego.

**§ 16.** Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

**§ 17.**Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**§ 18**. Usługobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 19.**Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Strony**,** z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

……………………………………….. …….………………………………..

(podpis rodziców/prawnego opiekuna) (podpis dyrektora przedszkola)