**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**w Przedszkolu Samorządowym w Niegardowie**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Rozporządzenie  Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm )

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);

Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa  z  dnia  2 marca 2020 r.   ( Dz. U. 2020 poz. 374)

Art.8a ust.5 pkt 2  ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**CEL PROCEDURY:**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w  przedszkolu oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

Dyrektor,  nauczyciele,  personel obsługowy, rodzice (opiekunowie prawni), dzieci.

**SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR:**

Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

Wersja papierowa dostępna w przedszkolu.

**TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE:**

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA**

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:

* atestowane płyny do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni;
* termometry bezdotykowe;
* izolatka dla osób podejrzanych o zachorowanie.

2.  Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

* przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
* zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
* zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

3. Przygotowanie pomieszczeń i placów zabaw:

* oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
* dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
* dezynfekcja urządzeń na placu zabaw
* usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nienadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
* wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci;
* przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola.

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

* W przedszkolu funkcjonują 3 oddziały ( 2 w Niegardowie i 1 w Piotrkowicach Małych),
* W każdym z oddziałów może przebywać określona liczba dzieci zgodnie z wytycznymi GIS
* Godziny funkcjonowania poszczególnych oddziałów, w miarę możliwości, są godzinami przyjmowania i odbioru dziecka z przedszkola, z zastrzeżeniem godzin wydawania posiłków – w tym czasie dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola, gdyż jadalnia grupy młodszej jest ciągiem żywieniowym wydawania posiłków.
* Grupy, w miarę możliwości, będą przebywały w wyznaczonych, stałych salach.
* W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele i opiekunowie.
* W sali, w której będzie  przebywała grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
* Sale powinny być wietrzone przynajmniej raz na godzinę, również podczas obecności dzieci na sali.
* Dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikających z przepisów GIS.
* W czasie pandemii dzieci nie będą wychodziły na wycieczki, wystawy, do kina , teatru, itp.
* Sprzęt na placu zabaw powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem dzieci. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw Dyrektor Przedszkola zarządzi wyłączenie go z użytku placu zabaw.
* Pomieszczenia przedszkola będą  utrzymane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
* Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
* Prowadzony  będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet. Wzór kart monitoringu stanowi załącznik nr 2 (2a – 2c)
* Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie. Zaleca się prowadzenie rejestru osób przychodzących do przedszkola w sprawach służbowych.

**ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

Rodzice zobowiązani są do:

* przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, bez jakichkolwiek objawów, sugerujących chorobę;
* zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu;
* maksymalnego ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka      z przedszkola;
* stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie przedszkola;
* udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
* udzielenia aktualnego numeru telefonu, z którym przedszkole ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
* wskazania godzin przyprowadzania i odbioru dziecka;
* przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.
* Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny oczekujący na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych osób oczekujących na odbiór dzieci.
* Dopuszczalne jest, aby w okresie adaptacyjnym rodzic przebywał z dzieckiem na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych).  Ze względu na bezpieczeństwo osób czas pobytu powinien być  ograniczony  do niezbędnego minimum.
* Rodzice przyprowadzają i odbierają dziecko z miejsca wyznaczonego przez przedszkole lub wprowadzają i odbierają dziecko tylko do części wspólnej wyznaczonej przez przedszkole. W części wspólnej może przebywać ograniczona liczba osób.
* W momencie wejścia na teren przedszkola rodzice muszą posiadać własne maseczki i rękawiczki jednorazowe lub dokonać dezynfekcji rąk.
* Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
* Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
* Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
* Wszystkich obowiązuje zakaz przynoszenia jakichkolwiek przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z przedszkola
* W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych objawów chorobowych, które wystąpiłyby w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązuje się jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
* Rodzic/opiekun prawny przekazuje pracownikowi przedszkola podpisane oświadczenia, których wzór stanowi  załącznik nr 1  do niniejszej procedury. [(Załącznik nr 1)](http://przedszkole120.pl/UserFiles/covid.doc)

**ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU**

W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką tę samą grupę dzieci z uwzględnieniem zmianowości.

Nauczyciele pełnią funkcje opiekuńczo – wychowawcze oraz prowadzą zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych /dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.

Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić dzieciom nowe zasady obowiązujące w przedszkolu i konieczność ich stosowania m.in.:

* częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
* unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny;
* zachowanie odległości w kontaktach z innymi osobami.

Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego.

Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci .

Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców w sytuacji wystąpienia u dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych.

Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

Nauczyciele przede wszystkim kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonu  lub poczty email.

Nauczyciele oraz personel obsługujący przedszkole powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami przedszkola.

W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.

Podczas zajęć przedszkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się dzieci wraz z opiekunami.

**ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA**

* Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego zgodnie z wytycznymi GIS. W przypadku niemożności zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
* Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
* Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu, i wyparzać w temperaturze minimum 60 °C .
* Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracownika kuchni i przekazywane   pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są przynoszone do sal przez pracowników obsługi.
* Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia  do kuchni.
* Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, powierzchnie krzeseł.
* Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
* Korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
* Przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

**ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego.

Pracownik oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci zobowiązany jest do:

* stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
* przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci;
* nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – graniczna 37°C);
* pomocy w rozbieraniu i ubieraniu się dziecka w szatni;
* przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy lub rodzica bądź opiekuna.

Do obowiązków pracowników obsługi wyznaczonych do pomocy nauczycielowi, należy w szczególności:

* regularne mycie rąk wodą z mydłem;
* pomoc nauczycielowi zwłaszcza w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść na plac zawaw;
* wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
* ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
* dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;
* utrzymanie w czystości i dezynfekowanie dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
* systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA**

* Do przedszkola może przychodzić jedynie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zaleceniami MZ oraz powiadomienia dyrektora.
* Należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych( do tzw. Izolatki).
* W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
* Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
* W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  KORONAWIRUSEM U DZIECI**

1.  W przypadku zauważenia objawów:

a)       gorączka powyżej 38oC;

b)       kaszel;

c)       duszności;

     należy jak najszybciej zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka.

2.  Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko        pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana  odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. W przypadku braku możliwości wyprowadzenia dziecka do izolatki należy wydzielić w sali miejsce dla dziecka     w odległości min. 2 m od pozostałych osób przebywających w sali.

4.  O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ        prowadzący-Gmina Koniusza Małopolskiego Kuratora Oświaty.

5. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

6.  Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem prowadzącym,  Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Personel przedszkola powinien zachowywać dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, zgodnie z wytycznymi GIS.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zgłaszania złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;

Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w dostępnym miejscu  potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, itp.

Niniejsza procedura obowiązuje od 01.09. 2020 r.