

Data wpływu.....

**Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
„Kujawiaczek”
w Piotrkowie Kujawskim**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM NA ROK SZKOLNY 2021/22**

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych

1. Nazwisko dziecka.....

2. Imię dziecka

3. Data urodzeniaMiejsce urodzenia.....

4. PESEL¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania dziecka².....

6. Imię i nazwisko rodziców/opiekuna prawnego

Mama

Tata.....

7. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Mama

Tata

8. Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych:

Mama Tata

9. Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu: 5 godz. ☐ 9 godz. ☐

¹ w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1.	Wielodzietność rodziny kandydata. załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata. załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy o stanie cywilnym	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz.332 ze zm.).	

³ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z burmistrzem⁴

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1.	Ustawowe prawo dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego w danym roku rekrutacyjnym. <i>Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola</i>	
2.	Oboje rodziców (prawnych opiekunów) kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w trybie stacjonarnym. <i>Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów</i>	
3.	Kandydat, który posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. <i>Opinia poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</i>	
4.	Zdeklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów) pobytu kandydata powyżej 5 bezpłatnych godzin, w których realizowana jest podstawa programowa. <i>Deklaracja rodziców (prawnych opiekunów) określająca ilość godzin pobytu kandydata w przedszkolu pkt. 11 wniosku</i>	
5.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. <i>Orzeczenie sądy rodzinnego umożliwiające nadzór kuratora lub jego kopia, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta</i>	
6	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola. <i>Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów</i>	
Łączna liczba punktów		

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję że:

1. Administratorem podanych przez Panią/ Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Piotrkowie Kujawskim z siedzibą na ul. Poznańskiej 21A, 88-230 Piotrków Kujawski, tel. 54 2654169, e-mail: przedszkole@piotrkowkujawski.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodzeas@piotrkowkujawski.pl, tel. 601772433, listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski.

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c, e Rozporządzenia tj.
 1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.: Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia;
 2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia;
 3. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 4. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art.6 ust.1 lit. e Rozporządzenia
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) rekrutacji dzieci do przedszkola;
 - b) ewidencji dzieci;
 - c) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - d) w celach sprawozdawczych;
 - f) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych będzie:
 - a) organ prowadzący Przedszkole Samorządowe „Kujawiaczek” oraz organy sprawujące nadzór nad działalnością przedszkola;
 - b) podmioty zewnętrzne, którym Administrator danych osobowych przekazuje dane osobowe na podstawie delegacji zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - c) podmioty współpracujące z przedszkolem w zakresie edukacji, opieki i wychowania;
 - d) wykonawca usługi fotografowania na terenie przedszkola
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w przedszkolu przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest uniemożliwienie działalności statutowej przedszkola wobec Pani/Pana dziecka.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

- ☐ 1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁵.
- ☐ 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do przedszkola oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO. zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
- ☐ 3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną w sprawie przetwarzania danych osobowych.

.....
Data

.....
Podpis rodziców/ opiekunów

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Samorządowego w Piotrkowie Kujawskim:

1. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
- A .Zakwalifikowała ww. dziecko do przedszkola nagodzin od 1.09.20.....r.
- B. Skierowała dziecko do
- C. Nie zakwalifikowała ww. dziecka do przedszkola z powodu
-
-

Podpis przewodniczącego Komisji :

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

.....

Decyzja Dyrektora

2. Dyrektor Przedszkola w dniupodjął decyzję o przyjęciu
.....do przedszkola na pobyt.....

.....

⁵ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.