**REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT W GMINNYM PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W JABŁONCE**

DO UCHWAŁY NR XLIV/346/2018 RADY GMINY JABŁONKA   
z dnia 7 czerwca 2018 r.

§1

1. Obowiązkowa i bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w wymiarze 5 godzin dziennie, od godziny 8.00 do godziny 13.00.
2. Bezpłatne zajęcia religii organizowane są poza czasem realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Opłatę za jedną godzinę świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, nalicza się w wysokości 1 złoty za godzinę.
4. Przedszkole funkcjonuje od godz. 7.00 – 17.00.
5. Rodzic składa deklarację dotyczącą czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania wychowania   
   i opieki.

§2

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola   
   w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.
3. Stawka wynosi: śniadanie – 2,50 zł, obiad – 4,00 zł, podwieczorek – 1zł.
4. Opłata ta może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze wzrostem lub obniżką cen żywności.
5. Dziecko może korzystać w przedszkolu z 1, 2 lub 3 posiłków.
6. Wprowadza się odpis wysokości dziennej stawki żywieniowej w przypadku nieobecności co najmniej 3 dni nieprzerwanie dziecka w przedszkolu.
7. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka na zajęciach, spowodowanej pobytem w szpitalu, sanatorium, opłaty określonej w § 1 pkt. 3 nie pobiera się.
8. Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca, natomiast za przedszkole z dołu.

§ 3

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu dokonuje się przelewem na podane konto **15 8798 0002 0000 0020 4352 0001** w nieprzekraczalnym terminie do 10. dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pobierania opłat

w Gminnym Przedszkolu Samorządowym w Jabłonce

……………………………………………… Jabłonka, dnia ………………………….……… imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………………………..

adres e-mail

……………………………………………...

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

………………………………………………

adres e-mail

**DEKLARACJA**

**rodziców/prawnych opiekunów dotycząca czasu pobytu i wyżywienia dziecka   
w Gminnym Przedszkolu Samorządowym w Jabłonce**

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2020/2021 przez:

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

…………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze: od godz. ………………….do godz. …………........, tj. …… godzin od dnia 2 września 2020 r. do dnia 30 czerwca/31 lipca\* 2021 r. (\* niepotrzebne skreślić).

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie   
z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.(zaznaczyć x właściwe):

□ śniadanie □ obiad (13ºº) □ podwieczorek (15ºº)

1. Opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole:
   1. Opłata za jedną godzinę zajęć realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi **1 zł.**
   2. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania wychowania   
      i opieki.
   3. Koszt posiłków: śniadanie – 2,50 zł, obiad – 4,00 zł, podwieczorek – 1 zł.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odpłatność, o której mowa w **pkt.** **1 c**  podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za co najmniej 3 dni nieprzerwanej absencji  
   w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.
3. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka na zajęciach, spowodowanej pobytem w szpitalu, sanatorium, opłaty określonej w **pkt. 1 a** nie pobiera się.
4. Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca, natomiast za przedszkole z dołu (przykład: opłata za wyżywienie X i przedszkole IX) na jednym przelewie. We wrześniu dokonuje się wpłaty tylko za wyżywienie z góry.
5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu uiszcza się przelewem na podane konto **15 8798 0002 0000 0020 4352 0001** w nieprzekraczalnym terminie do **10. dnia każdego miesiąca lub w kasie Urzędu Gminy w Jabłonce ul. 3-go Maja 1.**

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnosić opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę za zdeklarowane posiłki   
   w wyznaczonych terminach każdego miesiąca (informacja o terminach podawana jest w każdym miesiącu na wejściu głównym do przedszkola, tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej przedszkola).
2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka   
   w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
3. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem egzekucji administracyjnej (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dz. U. z 2017 r. poz. 1201).

Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie znajdują się w regulaminie pobierania opłat w Gminnym Przedszkolu Samorządowym   
w Jabłonce, który jest dostępny na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkolejablonka.eprzedszkola.pl](http://www.przedszkolejablonka.eprzedszkola.pl).

……………………………… ………………………………

podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia nowego miesiąca następującego po dniu, w którym poinformowano o zmianie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | nazwa odbiorcy | | | | | | | | | | | | | | | | GPS W JABŁONCE | | | | | | | | | | | | | | | | nazwa i adres odbiorcy cd | | | | | | | | | | | | | | | | UL. PIUSA JABŁOŃSKIEGO 9 | | | | | | | | | | | | | | | | L K | L K | | | | | L K | | | | | | | | | | 15879800020000002043520001 | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | kwota | | | |  | |  | W | P |  | | P | L | | N |  |  | | | | numer rachunku bankowego zleceniodawcy - polecenie przelewu | | | | | | | | | | | | | | | | Kwota słownie | | | | | | | | | | | | | | | | nazwa i adres zleceniodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | Imię i nazwisko rodzica | | | | | | | | | | | | | | | | nazwa i adres zleceniodawcy cd. | | | | | | | | | | | | | | | | Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | Tytułem | | | | | | | | | | | | | | | | Imię i nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | | | | | | tytułem cd. | | | | | | | | | | | | | | | | wyżywienie IX | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 14. data, pieczęć, podpis (y) zleceniodawcy | | | | | | | | |  | | | |  |  | | opłata | | | | | podpis | | | | |  |

Wzór przelewu:

Prosimy o wpłacanie dokładnie takich kwot jakie Państwo otrzymują. Każda wpłata jest weryfikowana przez księgowość Centrum Usług Wspólnych w Urzędzie Gminy w Jabłonce.